

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej wyrażonej  
w złotych równowartości kwoty 221 000 euro na:

realizację dostawy pn.:

**„DOSTAWA (SPRZEDAŻ) ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY OBIEKTU  
CHEŁMSKI PARK WODNY,  
W OKRESIE 12 MIESIĘCY Z PODZIAŁEM NA ZADANIA”**

## ZAMAWIAJĄCY:

Chełmski Park Wodny i Targowiska Miejskie Sp. z o.o. w Chełmie  
ul. Lubelska 133 A  
22-100 Chełm  
tel. 82 570-79-04  
<http://www.parkwodnychelm.pl/>  
[przetargi@parkwodnychelm.pl](mailto:przetargi@parkwodnychelm.pl)

## Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Oświadczenie wstępne Wykonawcy,
- 2) Załącznik nr 1a – Kalkulacja ceny – dot Zadania nr 1
- 3) Załącznik nr 1b - Kalkulacja ceny – dot Zadania nr 2
- 4) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- 5) Załącznik nr 2a – Opis przedmiotu zamówienia – dot. Zadania nr 1
- 6) Załącznik nr 2b – Opis przedmiotu zamówienia – dot. Zadania nr 2
- 7) Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- 8) Załącznik nr 4 – Wzór umowy dot. Zadania nr 1
- 9) Załącznik nr 4a – Wzór umowy dot. Zadania nr 2

## I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa	<b>Chełmski Park Wodny i Targowiska Miejskie Sp. z o.o. w Chełmie</b>
Adres siedziby	<b>ul. Lubelska 133 A, 122-100 Chełm</b>
Telefon	<b>82 570 79 04</b>
Adres strony internetowej	<a href="http://www.parkwodnychelm.pl/">http://www.parkwodnychelm.pl/</a>
e-mail	<a href="mailto:przetargi@parkwodnychelm.pl">przetargi@parkwodnychelm.pl</a>
Osoba upoważniona do kontaktów	Monika Steszuk
Nr KRS	0000123412
Nr REGON	110256409
Nr NIP	563-19-53-367

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.; zw. w dalszej części Specyfikacji jako „PZP”), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000 euro.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (sprzedaż) energii elektrycznej dla potrzeb obiektu Chełmski Park Wodny, w okresie 12 miesięcy, z podziałem na zadania:

### 1.1. Zadanie nr 1 – Dostawa (sprzedaż) energii elektrycznej w okresie 12 miesięcy dla Punktu Poboru Energii (PPE) Zamawiającego – pełnienie funkcji Sprzedawcy Podstawowego.

#### a) Wymagania:

- Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach umowy w okresie 12 miesięcy i będzie ponosił wszelkie koszty z tym związane.
- Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych z procedurą obowiązującą dla zmiany sprzedawcy energii elektrycznej.

#### b) Ilość sprzedawanej energii elektrycznej:

- Zamawiający zrealizuje w sposób pewny zakup energii elektrycznej w ilości 2237 MWh w okresie trwania umowy,
- maksymalna ilość dostaw energii elektrycznej, zgodnie z zastrzeżeniem zawartym w prawie opcji, wynosić będzie 2 500 MWh w okresie 12 miesięcy.

### 1.2. Zadanie nr 2 – pozostawanie w gotowości do realizacji dostawy (sprzedaży) energii elektrycznej oraz dostawa (sprzedaż) energii elektrycznej w okresie maksymalnie 3 miesięcy dla Punktu Poboru Energii (PPE) Zamawiającego na wypadek wystąpienia okoliczności wskazanych poniżej w lit. a (pełnienie funkcji Sprzedawcy Rezerwowego).

#### a) Wymagania:

- Wykonawca będzie dostarczał energię elektryczną i pełnił funkcję podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach umowy i będzie ponosił wszelkie koszty z tym związane w przypadku zaprzestania sprzedaży energii przez wybranego przez Zamawiającego Sprzedawcę Podstawowego.

- Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych z procedurą obowiązującą dla zmiany sprzedawcy energii elektrycznej.

b) okres świadczenia usługi i ilość sprzedawanej energii elektrycznej:

- maksymalny okres świadczenia usługi to 3 miesiące a maksymalna ilość dostawy w tym okresie to 560 MWh, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji dostaw, jak i rzeczywisty zakres i okres realizacji dostaw, będzie uzależniony od okoliczności wskazanych powyżej w lit. a oraz od rzeczywistych potrzeb wynikających z prowadzonej przez Zamawiającego działalności.

1.3. Odczyt liczników odbywać się będzie 1 raz w miesiącu kalendarzowym.

2. Informacje o obiekcie Zamawiającego, tj. punkcie poboru energii elektrycznej, prognozowane zapotrzebowanie oraz opis przedmiotu zamówienia zawarte są w załącznikach nr 2a i 2b do SIWZ.

Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy – zał. nr 4 do SIWZ dla zadania nr 1 oraz wzór umowy – zał. nr 4a dla zadania nr 2.

3. Kalkulację oferty zawarto w załącznikach nr 1a i 1b (w zależności którego zadania dotyczy oferta).

4. Aktualna umowa sprzedaży energii elektrycznej kończy się dnia 01.01.2019 r.

4.1. Aktualnym Sprzedawcą energii elektrycznej jest GREEN Spółka Akcyjna, ul. Antoniego Słonimskiego 6, 50-304 Wrocław.

5. Usługi dystrybucyjne są świadczone na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (dalej:"OSD") tj. PGE Dystrybucja S.A. z Oddziałem w Zamościu, ul. Koźmiana 1, Zamość 22-4003.

6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ofercie (Formularzu ofertowym) oświadczenia, iż na dzień składania ofert Wykonawca posiada Generalną Umowę Dystrybucyjną z OSD Zamawiającego, na podstawie której Wykonawca może prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego OSD.

6.1. Rozpoczynając realizację zamówienia Wykonawca za pośrednictwem OSD winien zapewnić ciągłość dostawy energii elektrycznej.

7. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na warunkach określonych w:

7.1. Ustawie z dnia 10.04.1997 r. - Prawo energetyczne (Dz.U. 2017 poz. 220 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi – zwanej dalej Prawem energetycznym oraz w oparciu o przepisy wykonawcze do tej ustawy. W przypadku niedotrzymania jakościowych standardów obsługi, Zamawiającemu na jego pisemny wniosek

przysługuje prawo bonifikaty według stawek określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną lub w każdym później wydanym akcie prawnym określającym te stawki.

7.2. Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej Wykonawcy, do której sieci podłączony jest obiekt zamawiającego – zwanej IRIESD.

7.3. Regulaminie sprzedaży energii elektrycznej danego Wykonawcy, przy czym postanowienia umowy oraz dokumenty Zamawiającego wymienione w § 1 ust. 2 umowy (załącznik nr 4 lub 4a) mają pierwszeństwo zastosowania w realizacji zamówienia przed innymi regulacjami Wykonawcy (np. regulaminami, cennikami) mającymi odniesienie do realizacji przedmiotu umowy.

8. Obiekt dodatkowo zasilany jest energią z paneli PV (instalacja na potrzeby własne).

## 9. PRAWO OPCJI.

9.1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy, na poniższych zasadach:

### **dla Zadania nr 1:**

Zamawiający przewiduje zwiększenie dostaw o maksymalnie 263 MWh energii elektrycznej, gdy wykorzystana zostanie wartość zamówienia podstawowego a konieczna będzie dalsza dostawa energii elektrycznej w celu zapewnienia ciągłości dostaw i prawidłowego funkcjonowania obiektu w trakcie realizacji umowy, tzn. do czasu jej zakończenia. Dostawy realizowane będą w zależności od zapotrzebowania energetycznego.

9.2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca będzie zobowiązany zastosować warunki i ceny jednostkowe zgodne z dokumentacją postępowania, złożoną ofertą oraz umową.

9.3. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji tylko od sytuacji, kiedy w trakcie realizacji umowy zostanie wyczerpane zamówienie podstawowe, określone na poziomie 2237 MWh dla zadania nr 1 .

9.4. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożone Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenie woli wykonania zamówienia wykraczającego poza dostawy energii elektrycznej stanowiące zamówienie podstawowe.

9.5. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji bądź skorzystania częściowego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

10. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodem:

09300000-2 - Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa.

09310000-5 – Elektryczność.

## **11. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z podziałem

określonym w pkt 1.

2. **Na podstawie art. 36aa ust. 2 PZP, Zamawiający zastrzega, że ofertę można składać wyłącznie w odniesieniu do jednej części zamówienia (jednego zadania).**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Od 02.01.2019 r. do 02.01.2020 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt od 12 do 23 oraz ust.5 pkt 1 ustawy PZP;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
      - posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, ważną w terminie wykonania zamówienia;
    - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
    - c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
  2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
  4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
    - 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 SIWZ;
    - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24

ust. 1 pkt 12-23 PZP;

3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

**UWAGA:**

Zamawiający - na podstawie art. 24aa ust. 1 PZP - informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY:**

**1. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdz. V ust. 1 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ.

**2. DOKUMENT WYMAGANY PO ZAMIESZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY:**

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (w Biuletynie Zamówień Publicznych) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

**3. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujące oświadczenia lub dokumenty:

**a) Dokumenty dot. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

**b) Dokumenty dot. wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).

**3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 3 SIWZ:**

1) pkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 PZP;

2) pkt 3-5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat

tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4. Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VI ust. 3.1 pkt 1 i pkt 2 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 3.1 pkt 2 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie Rozdz. VI ust. 4 SIWZ stosuje się.

6. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia - na wezwanie Zamawiającego - dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI ust. 3 pkt 1 - 5, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 ze zm.). W tym celu zaleca się, aby Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wystosowane w trybie art. 26 ust. 2 PZP, zamiast złożyć wymagane dokumenty, wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego.

**UWAGA:**

**Wymagane dokumenty muszą mieć formę oryginałów lub kopii (kserokopii) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Ocena spełnienia przez wykonawców warunków będzie dokonana według formuły: spełnia - nie spełnia.**

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdz. VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP), dla których złożenia przewidziano formę pisemną.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien w tytule wpisać: „dotyczy postępowania pn. **„Dostawa energii elektrycznej na potrzeby obiektu Chełmski Park Wodny, w okresie 12 miesięcy z podziałem na zadania, Zadanie nr .....**”.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres Zamawiającego: Chełmski Park Wodny i Targowiska Miejskie Sp. z o.o. w Chełmie, ul. Lubelska 133 A, 22-100 Chełm (Biuro Zarządu) z kolei zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres: [przetargi@parkwodnychelm.pl](mailto:przetargi@parkwodnychelm.pl).

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w ust. 3 uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

8. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego:

Chełmski Park Wodny i Targowiska Miejskie Sp. z o.o. w Chełmie, ul. Lubelska 133 A, 22-100 Chełm, tel. (82) 570-79-04, e-mail: [przetargi@parkwodnychelm.pl](mailto:przetargi@parkwodnychelm.pl), z dopiskiem: dotyczy postępowania pn. „**Dostawa energii elektrycznej na potrzeby obiektu Chełmski Park Wodny, w okresie 12 miesięcy z podziałem na zadania, zadanie nr .....**”.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej lub BIP, zamieszcza na tej stronie.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego lub na BIP.

12. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

13. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego lub w BIP, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.

15. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.

16. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

17. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami – Monika Steszuk, tel. (82) 570-79-06, adres poczty elektronicznej: [przetargi@parkwodnychelm.pl](mailto:przetargi@parkwodnychelm.pl).

## **VIII. WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

a) 12 900,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy dziewięćset złotych),

b) 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych).

1.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Warunki wniesienia wadium - wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1.4. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

- 1) być wystawione na Zamawiającego, tj. Chełmski Park Wodny i Targowiska Miejskie Sp. z o.o. w Chełmie, ul. Lubelska 133 A, 22-100 Chełm,
- 2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP;

1.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

<p><b>Nr rachunku bankowego</b> <b>37 1020 3147 0000 8502 0105 9740</b> <i>z dopiskiem:</i> <b>- Wadium do przetargu pn. „Dostawa energii elektrycznej na potrzeby obiektu Chełmski Park Wodny, w okresie 12 miesięcy z podziałem na zadania – zadanie nr .....”</b></p>
--

1.6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w Rozdz. VIII ust.1 pkt 1.5, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

1.7. Zamawiający dopuszcza składanie do oferty dokumentów z Rozdz. VIII ust. 1 pkt 1.3 pkt 2-5 tylko w formie oryginałów. Dowody wniesienia wadium należy umieścić w ofercie.

1.8. Warunki zwrotu wadium - Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

1.9. Termin ważności wadium musi być zgodny z terminem związania ofertą.

1.10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

2. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza **dla zadania nr 1**, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie przed zawarciem umowy.

2.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- poręczeniach bankowych;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

2.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczeń:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- poprzez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zestawów.

2.5. Zabezpieczenia wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO BP oddz. Chełm nr 37 1020 3147 0000 8502 0105 9740 z adnotacją „**Dostawa (sprzedaż) energii elektrycznej w okresie 12 m-cy z podziałem na zadania, zadanie nr .....**”.

2.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

2.7. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nazwę zamówienia;
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- 3) kwotę gwarancji;
- 4) termin ważności gwarancji;
- 5) bezwarunkowe i nieodwołane zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania, w związku z tym, że Wykonawca, z którym podpisano umowę nie wykonał jej lub wykonał ją nienależycie.

2.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

2.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:

- 100% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.

2.11. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza w zadaniu nr 2, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie wstępne, o którym mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ – wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – *o ile dotyczy*;
- 4) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna – oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) – *o ile dotyczy*;
- 5) kalkulację ceny (wzór Załącznik nr 1a dla Zadania nr 1 lub Załącznik nr 1b dla Zadania nr 2), zawierający ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia, sporządzony na podstawie danych przedstawionych przez Zamawiającego w

załączniku nr 2a dla Zadania nr 1 lub 2b dla zadania nr 2 do SIWZ.

6) dokument potwierdzający wniesienie wadium.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Oferta winna zawierać wypełnione pełnomocnictwo do podpisania oferty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem), o ile upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przysłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.
9. Zaleca się żeby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Wymagania określone w zdaniu poprzednim nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Chełmski Park Wodny i Targowiska Miejskie Sp. z o.o. w Chełmie,  
ul. Lubelska 133 A, 22-100 Chełm**

oraz opisane:

*Przetarg nieograniczony na realizację zadania pn.*

**„Dostawa energii elektrycznej na potrzeby obiektu Chełmski Park Wodny,  
w okresie 12 miesięcy z podziałem na zadania“, Zadanie nr .....  
nie otwierać przed dniem 15.10.2018 roku, godz. 11:20.**

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty, powinno być oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Wykonawca musi wskazać w ofercie (Oświadczeniu wstępnym) te części zamówienia, które powierzy podwykonawcom, a także musi podać firmy tych podwykonawców. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę informacji w zakresie określonym w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający oceni, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie w całości.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Lubelskiej 133 A, w sekretariacie Biura Zarządu Spółki, do dnia **15.10.2018 roku** do godz. 11:00 .

2. Kopertę należy oznaczyć zgodnie z treścią postanowień SIWZ.

3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **15.10.2018 roku** o godz. 11:20 w siedzibie Zamawiającego.

6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

7. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje do wiadomości kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości:

1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,

2) informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo oraz słownie.
2. Cenę oferty stanowi kwota brutto.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć na podstawie danych opisanych przez Zamawiającego w załącznikach nr 2a (dla Zadania nr 1) lub 2b (dla Zadania nr 2) do SIWZ i przedstawić ją w Kalkulacji stanowiącej Załącznik nr 1a (dla Zadania nr 1) lub Załącznik nr 1b (dla Zadania nr 2) do SIWZ. Otrzymałą wartość należy wpisać w Formularzu ofertowym (wzór), który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
  - 6.1. Celem ujednoczenia stawek jest uproszczenie zasad rozliczania zużycia energii elektrycznej. Zamawiający zamierza osiągnąć powyższe w szczególności poprzez uzyskanie jednej, stałej ceny za megawatogodzinę, właściwej dla grupy taryfowej B23, dla poszczególnych stref, dlatego w zaoferowanej jednostkowej cenie energii elektrycznej uwzględnione muszą być wszystkie dodatkowe koszty oraz opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wynikające z dokonywania bilansowania handlowego czy też stałe koszty opłat handlowych.
7. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
8. Cena zamówienia nie ulega zmianie przez czas realizacji przedmiotu zamówienia oprócz przypadków opisanych we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.
10. Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium 100 % cena oferty (1% = 1 pkt).
2. Sposób obliczenia wartości punktowej:
  - 2.1. Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium cena oferty (C), nastąpi wg. wzoru

<b>C</b>	=	$\frac{\text{najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferowana oferty rozpatrywanej (ocenianej)}} \times \text{ranga} \times 100$
----------	---	---

3. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Na podstawie art. 87 ust. 2 PZP, Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych;
- 2) spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ;
- 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SIWZ kryterium oceny.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu Regulamin świadczenia usług dostawy energii elektrycznej Wykonawcy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 dla Zadania nr 1 lub załącznik nr 4 a dla Zadania nr 2 do SIWZ**.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, o której mowa w ust. 2.
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie określonym na podstawie art. 94 PZP.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

## **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 dla Zadania nr 1 lub załącznik nr 4 a dla Zadania nr 2 do SIWZ.

## **XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-6 PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 198a – 198g PZP.

8. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI PZP.

Chełm, dnia 05.10.2018 r.