

UMOWA

zawarta w dniu r. w Chełmie, pomiędzy:

Chełmskim Parkiem Wodnym i Targowiskami Miejskimi Sp. z o.o. w Chełmie, ul. Okszowska 41, 22-100 Chełm, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000123412 przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 12 528 500,00 zł, NIP 563-19-53-367, REGON 110256409, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Zbigniewa Mazurka – Prezesa Zarządu

a

..... , zwanym dalej "Wykonawcą"

wspólnie zwane również „Stronami”,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Umowa niniejsza określa warunki realizacji zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.).
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), załączniki, oferta, dokumenty i oświadczenia złożone przez Strony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowią nierozłączną część umowy.

§ 2**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowe świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w Chełmskim Parku Wodnym (dalej: ChPW) w okresie 12-tu miesięcy, opisanych w załączniku nr 1 i zgodnie z harmonogramem i wykazem powierzchni, określonymi w załącznikach nr 2 i 3 do umowy (załącznik nr 1a, 1b i 1c do SIWZ).

§ 3**OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług objętych niniejszą Umową, zgodnie z przepisami prawnymi i normami technicznymi obowiązującymi w danym zakresie ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej działalności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług przy użyciu własnej siły roboczej, a także środków higienicznych, dezynfekujących, środków czystości i innych, materiałów, maszyn, urządzeń i narzędzi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca ma obowiązek utrzymywania stałej obsady ilościowej pracowników bez względu na okresy urlopowe, zwolnienia lekarskie itp., tj. zgodnie z ilością osób określoną w szczegółowym harmonogramie (Załącznik nr 2).
3. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać ustaleń określonych w § 9 niniejszej umowy.
4. Wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z 14.12. 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) jest Zamawiający.
5. Przy usuwaniu odpadów zebranych w obiekcie (oraz odpadów powstałych w trakcie wykonywania usług), Wykonawca zobowiązuje się do ich sortowania zgodnie z systemem zbierania odpadów obowiązującym w Obiekcie oraz aktualnymi przepisami w tym zakresie, wrzucania ich do pojemników na odpady komunalne, znajdujących się w obrębie terenu Obiektu. Wykonawca

zobowiązuje się do zachowania wymogów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia należytego stanu sanitarno–higienicznego Obiektu. Powyższe dotyczy również udostępnionego Wykonawcy przez Zamawiającego pomieszczenia, z którego korzysta w ramach niniejszej Umowy. Po ustaniu niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pomieszczenia w stanie nie pogorszonym. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy kosztami związanymi z powstaniem szkody.
7. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości przez Zamawiającego w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
9. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usług.
10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i okazywania na żądanie Zamawiającego „Dokumentacji” zawierającej:
 - protokoły z przeprowadzonych szkoleń oraz instruktażu bhp personelu Wykonawcy;
 - listy członków personelu aktualnie zatrudnionych w obiekcie wraz z ich aktualnymi badaniami lekarskimi;
 - protokoły wizyt osoby odpowiedzialnej za stały nadzór i kontrolę ze strony Wykonawcy;
 - karty pracy maszyn i urządzeń (zawierające rok produkcji);
 - plan utrzymania czystości obiektu (plan higieny) zawierający informacje o rodzaju stosowanych środków, częstotliwość, stosowane stężenie preparatów, sposób wykonania usługi tj. mycie ręczne, mycie mechaniczne itp.) z dokładnym harmonogramem prac na poszczególne zmiany;
 - dla produktów biobójczych – pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych,
 - dokumenty dopuszczające preparaty dezynfekcyjne do obrotu i użytkowania tj. certyfikat CE, deklaracja zgodności lub zgłoszenia/powiadomienia w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych, dokumenty potwierdzające skuteczność biobójczą oraz spełnianie Norm Europejskich lub/i Norm Polskich,
 - dla preparatów myjących – dopuszczenie do obrotu na terenie RP, karta charakterystyki, kopie raportów dobowych, potwierdzające wykonane prace na rzecz Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać opłat za wynajem pomieszczenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 b, w kwocie i na zasadach określonych w § 8 (wynagrodzenie Zamawiającego) niniejszej umowy.
12. Wykonawca (personel lub koordynator) zobowiązany jest od poniedziałku do piątku, do godz. 9-00 dostarczać do Biura Zarządu Chełmskiego Parku Wodnego (skrzydło od ul. Trubakowskiej) do p. Moniki Steszuk, Raporty dobowe z wykonanych prac, wynikających z harmonogramu. Raporty dobowe z piątku i soboty będą przekazywane w każdy poniedziałek, do godz. 9-00.
 - 12.1. Raport dobowy powinien zawierać: datę, wykaz wykonanych prac zgodnie z opisem przedmiotu umowy i harmonogramem, podpis personelu lub koordynatora.
 - 12.2. W przypadku kiedy Zamawiający (wyznaczony przedstawiciel) dokona kontroli należytego wykonania przedmiotu umowy i stwierdzi uchybienia, wówczas zobowiązany jest wpisać je do Raportu dobowego i zgłosić ten fakt niezwłocznie Wykonawcy.

13. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zebrać wszystkich pracowników wykonujących usługi sprzątnia w obiekcie celem zapoznania się z ryzykiem stanowiska pracy, który zostanie przedstawiony przez inspektora BHP Zamawiającego.

§ 4

ŚRODKI CZYSTOŚCI, ŚRODKI HIGIENICZNE ORAZ NARZĘDZIA I URZĄDZENIA TECHNICZNE

1. Ogólne zasady:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia dokładnie i nowoczesnymi metodami z zachowaniem staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi, sprzętów, urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być dobrej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odłuszczeniowo – myjące. Wykonawca powinien posiadać dokumenty obowiązujące i potwierdzające właściwości oraz parametry stosowanych preparatów tj. dla produktów biobójczych – pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub zgłoszenia/powiadomienia, dokumenty dopuszczające preparaty dezynfekcyjne do obrotu i użytkowania tj. certyfikat CE, deklaracja zgodności lub zgłoszenia/powiadomienia, w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o produktach biobójczych, dokumenty potwierdzające skuteczność biobójczą oraz spełnianie Norm Europejskich lub/i Norm Polskich, dla preparatów myjących – dopuszczenie do obrotu na terenie RP, karta charakterystyki.
- 4) Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2018 r., poz. 143), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
- 5) Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania zamówienia.
- 6) Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
- 7) Wykonywane usługi sprzątnia muszą odbywać się z użyciem profesjonalnych środków chemicznych. Na etapie realizacji umowy istnieje możliwość zamiany środków chemicznych na równoważne. Każda zmiana środka chemicznego jest możliwa pod warunkiem zatwierdzenia jej przez Zamawiającego. **Wykaz środków czystości, środków higienicznych i środków chemicznych stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.**
- 8) Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
- 9) W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, środków chemicznych, narzędzi lub urządzeń technicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, środków chemicznych (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi, sprzętów lub urządzeń technicznych.

- 11) Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, w miejsca wyznaczone do tego celu przez Zamawiającego.
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest opracować **plan higieny**, zawierający m.in. wykaz środków, częstotliwość sprzątnięcia, wytyczne dotyczące stężenia, sposób wykonania usługi (mycie ręczne, mechaniczne), czas działania produktów, odczyn preparatów itp i dostarczyć go Zamawiającemu, **w terminie 14 dni** od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.
 - 13) **Do czyszczenia stali odpornych na korozję, Zamawiający zakazuje używać środków myjących zawierających w swoim składzie chlor, sole i kwasy o stężeniu większym niż 5%. Środki do czyszczenia, które zawierają kwas solny nie mogą w żadnym wypadku mieć kontaktu z powierzchniami wykonanymi ze stali nierdzewnej (np. w miejscu styku płytek z obrzeżem niecki stalowej czy balustrady).**
2. Minimalne wymagania dotyczące środków stosowanych w celu zachowania czystości w Obiekcie zawarte są w załączniku nr 1 do umowy (załącznik nr 1 a do siwz).

§ 5

PRZEPISY DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA

1. Członkowie personelu Wykonawcy, nieświadczący w danym momencie usług w Obiekcie, nie są uprawnieni do przebywania na terenie ChPW.
2. Wykonawca (oraz jego personel) są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania obowiązku utrzymania w tajemnicy (także po ustaniu stosunku umownego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz w każdym przypadku rozwiązania stosunku łączącego Wykonawcę i członka jego personelu) wszelkich informacji, w których posiadanie weszli w związku z wykonywaniem usług na rzecz Zamawiającego (w szczególności dotyczących procedur bezpieczeństwa, w tym związanych z ochroną przeciwpożarową oraz techniki i wyposażenia obiektu itp.)
3. Wykonawca zapewni w trakcie szkoleń z zakresu bhp, w ocenie ryzyka zawodowego oraz dokumentacji wewnętrznej dotyczącej bezpieczeństwa pracy z substancjami chemicznymi oraz pracą w obrębie niecek wodnych.
4. Zamawiający ma prawo wystąpienia do Wykonawcy z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej o ile stanowią one zagrożenie dla bezpieczeństwa obiektu oraz osób korzystających z niego. W skrajnych przypadkach stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa, Zamawiający ma prawo zatrzymać wykonywane prace przez Wykonawcę z żądaniem natychmiastowego usunięcia uchybień.

§ 6

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 200 000 PLN (jeden milion dwieście tysięcy złotych) za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową OC i będzie je kontynuował przez cały czas trwania umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej (poświadczoną za zgodność z oryginałem), o której mowa w ust. 1 wraz z dowodem opłacenia należnych (wymagalnych) składek. Kopia aktualnej polisy OC Wykonawcy wraz z dowodem opłacenia należnych składek, stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszej Umowy.

3. Przed upływem terminu ważności polisy OC Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii opłaconej polisy wraz z dowodem opłacenia należnych (wymagalnych) składek na kolejny okres.
4. Ze zobowiązania uiszczenia odszkodowania, zadośćuczynienia bądź renty Wykonawca nie jest zwolniony również w przypadku, gdy towarzystwo ubezpieczeniowe, z którym Wykonawca zawarł stosowną Umowę, odmówi wypłaty całości lub części świadczenia lub, gdy wypłacona kwota nie wystarczy na zaspokojenie całości roszczeń.
5. W przypadku wyczerpania kwoty gwarancyjnej z umowy OC w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawarcia kolejnej umowy OC (do ubezpieczenie) na taką samą kwotę i przedstawienia Zamawiającemu jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem uiszczenia należnych składek.
6. Zawierając umowę ubezpieczenia, o której umowa w niniejszym paragrafie Wykonawca wyłącza jednocześnie odpowiedzialność Zamawiającego za szkody poniesione przez członków personelu Wykonawcy w związku z wykonywaniem przez nich usług objętych Umową z zastrzeżeniem szkód, które nastąpiły z winy Zamawiającego.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
 - protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale Stron umowy,
 - udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający).
8. W zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego współdziałania oraz do niezwłocznego podejmowania wszelkich czynności koniecznych do jej prawidłowej realizacji, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 7

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Termin realizacji umowy – 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji.

§ 8

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCEGO I WARUNKI PŁATNOŚCI

I. Wynagrodzenie Wykonawcy.

1. Wartość przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie zł:), tj.....zł netto plus należny podatek VAT wg stawki%, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
- 1.1. Wartość brutto umowy, określona w ust 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zawiera: wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i niezbędne do wykonania niniejszej umowy, w tym m.in. koszty zakupu maszyn, urządzeń, drobnego sprzętu i akcesoriów, worków na śmieci, artykułów higienicznych, wyposażenia pracowników, koszty dojazdu, transportu, ubezpieczeń, utrudnienia związane z realizacją umowy.

Warunki płatności.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego, w równych 12 miesięcznych kwotach, w wysokości: zł brutto (słownie brutto:), w tym należny podatek VAT w wysokości
4. Okresem rozliczeniowym jest okres jednego miesiąca kalendarzowego, rozpoczynający się od pierwszego dnia miesiąca i kończący w ostatnim dniu miesiąca.
 - 4.1. W przypadku przerwy w świadczeniu usługi spowodowanej np. przerwą świąteczną lub czynnikami niezależnymi od Zamawiającego, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone o faktyczny czas nie wykonywania usługi, tj. za każdą dobę trwania przerwy, przy czym Strony zgodnie postanawiają, że do celów obliczenia wynagrodzenia przyjmuje się, że za każdą dobę trwania przerwy i tym samym nie świadczenia usługi przez Wykonawcę,

wynagrodzenie za dany miesiąc zostanie pomniejszone o 1/30 (słownie: jedną trzydziestą) opłaty, o której mowa w ust. 3.

- 4.1.1. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o przerwach w świadczeniu usługi, nie później niż w terminie 2 tygodni przed planowaną przerwą świąteczną.
5. Faktury za usługi będą wystawiane przez Wykonawcę na koniec miesiąca, do piątego dnia miesiąca następującego po pełnym miesiącu świadczenia usług.
6. Zapłata przez Zamawiającego miesięcznego wynagrodzenia następować będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 podlega zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmiana taka może nastąpić z dniem wejścia w życie aktu prawnego określającego zmianę stawki VAT w zakresie objętym zakresem umowy. Wykonawca zastosuje stawkę nowo obowiązującą bez jakichkolwiek zmian pozostałych elementów umowy.
9. Zmiany w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy określa § 17 niniejszej umowy.

II. Wynagrodzenie Zamawiającego i warunki płatności:

1. Z tytułu udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia, o którym mowa w § 13 ust 1 b), Wykonawca będzie płacił Zamawiającemu czynsz wg stawki w wysokości 20 zł netto (słownie: dwadzieścia złotych) za metr kwadratowy powierzchni pomieszczenia plus należny podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.
2. Okresem rozliczeniowym jest okres jednego miesiąca kalendarzowego, rozpoczynający się od pierwszego dnia miesiąca i kończący w ostatnim dniu miesiąca.
 - 2.1. Jeżeli okres udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia nie obejmuje pełnego miesiąca, wówczas miesięczne wynagrodzenie Zamawiającego ustala się w wysokości 1/30 (słownie: jednej trzydziestej) opłaty, o której mowa w pkt. II ust. 1, za każdy dzień realizacji umowy.
3. Faktury za czynsz będą wystawiane przez Wykonawcę na koniec miesiąca, do piątego dnia miesiąca następującego po pełnym miesiącu świadczenia usług.
4. Zapłata przez Wykonawcę miesięcznego czynszu następować będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania wystawionej faktury, na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany przez niego na fakturze.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.

§ 9

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać personel, który realizować będzie przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
 - 1.1. W dniu podpisania umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu imienny **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**listę zatrudnionego personelu**, w tym osoby nadzorujące pracowników Wykonawcy), który stanowić będzie Załącznik nr 7 do umowy.
 - 1.2. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania ww. wykazu i niezwłocznego przekazywania go Zamawiającemu, także na każdorazowe żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie.
2. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy wykonywany jest przez liczbę osób wskazaną w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1. Przedmiotowe dokumenty muszą potwierdzać, że osoby te są pracownikami Wykonawcy zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar zatrudnienia powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. Osoby, którymi Wykonawca posłuży się przy wykonywaniu przedmiotu umowy posiadać będą każdorazowo aktualne badania lekarskie, książeczkę do celów sanitarno – epidemiologicznych, zaświadczone o braku przeciwwskazań do wykonywania prac objętych umową. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego oraz właściwych urzędów wszystkich dokumentów potwierdzających uprawnienia członków jego personelu do wykonywania usług objętych niniejszą umową.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia dwóch osób nadzorujących osoby pracujące. Dane kontaktowe osób nadzorujących zawarte są w § 20 ust. 2.
7. Personel musi zostać przeszkolony przez kompetentną osobę nadzorującą ze strony Wykonawcy (staraniem i na koszt Wykonawcy) przed przystąpieniem do pracy – zarówno w zakresie organizacji pracy, bhp, technologii, obsługi maszyn i urządzeń oraz stosowania środków (w tym chemicznych) służących wykonywaniu usługi. Wykonawca zobowiązany jest również do zapoznania wszystkich członków swojego personelu z wewnętrznymi regulaminami funkcjonowania Obiektu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
9. Pracownicy świadczący usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
11. Pracownicy świadczący usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
12. Kierowanie wykonaniem obowiązków, wynikających z umowy przez personel Wykonawcy jest obowiązkiem Wykonawcy.

13. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania na bieżąco prac realizowanych przez Wykonawcę i prac wszystkich zaangażowanych przez niego podwykonawców. Zamawiający ma również prawo, na własny koszt, posłużenia się osobami trzecimi w celu kontroli zgodności jakości świadczonych usług z umową.

§ 10

ZMIANY PERSONELU WYKONAWCY

1. Zmiana pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług;
 - b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SIWZ oraz postanowieniach umowy.
3. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika świadczącego usługi co najmniej na 7 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w SIWZ oraz w postanowieniach umowy.
4. Jeżeli z przyczyn obiektywnych (choroba, śmierć, zdarzenia losowe) lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe świadczenie usługi przez osobę wskazaną w Wykazie osób (lub osobę zaakceptowaną przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3), Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego wskazania osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, która będzie tymczasowo pełnić obowiązki tej osoby, do czasu ustania przyczyny powodującej brak możliwości pełnienia funkcji (jeżeli przyczyna ma charakter przejściowy) lub zastąpienia tej osoby zgodnie z procedurą opisaną w ust. 3, nie dłużej jednakże niż przez 10 dni
5. **Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z ust. 3, skutkuje zmianą „Wykazu pracowników świadczących usługi”, tj. Załącznika nr 7 do Umowy i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.**

§ 11

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego wynikłej z czynu niedozwolonego lub udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych według zasad:

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z niewykonania, z nienależytego lub niewłaściwego wykonania umowy jak również za szkody w mieniu Zamawiającego spowodowane przez personel Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada w szczególności za szkody (uszkodzenie elementów, pogorszenie wyglądu, itp.) będące skutkiem użycia niewłaściwych lub niezgodnionych z Zamawiającym środków czyszczących, urządzeń, niewłaściwej techniki czyszczenia lub braku kwalifikacji zatrudnionego personelu. Wykonawca odpowiada również za wszelkie szkody wyrządzone przez personel, działaniem bądź zaniechaniem w tym również te wyrządzone osobom trzecim, klientom obiektu ChPW (np. kradzież mienia, nie zabezpieczenie lub niewłaściwe zabezpieczenie czyszczonych powierzchni, itp.).
3. Członkowie personelu Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego przekazania osobom reprezentującym Zamawiającego przedmiotów, które zostały znalezione w obszarach wykonywania usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia trzeźwości członków jego personelu w trakcie wykonywania czynności objętych niniejszą Umową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli trzeźwości członków personelu Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia, iż członek

personelu Wykonawcy jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości, Zamawiający powiadomi odpowiednie organy, wydali go poza teren obiektu. Postanowienia poprzedzające stosuje się także w odniesieniu do używania przez personel Wykonawcy innych niż alkohol środków odurzających.

5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania osobom reprezentującym Zamawiającego (w formie pisemnej) wszelkich zauważonych przez siebie lub personel nieprawidłowości, dotyczących stanu technicznego i sanitarnego stref obiektu, objętych zakresem usługi.
6. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy na piśmie o każdorazowym stwierdzonym wypadku nienależytego wykonania usługi. Stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi będzie następować na podstawie **Raportu Dobowego (Załącznik nr 4 do umowy)**.
7. Wykonawca reprezentuje Zamawiającego przed właściwymi organami nadzoru sanitarnego, ponosi odpowiedzialność za utrzymanie odpowiedniego stanu czystości, porządku oraz warunków sanitarnych obiektu.

§ 12

KARY UMOWNE

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kary umownej) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, zawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości niewykonanej części umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % wartości niewykonanej części umowy,
 - b) za nieprzystąpienie do świadczenia usługi w danym dniu i jej niewykonanie, w wysokości 1.500,00 PLN za każdy dzień, w którym usługi nie będą wykonywane,
 - c) za opóźnienie dłuższe niż 2 godziny w przystąpieniu do świadczenia usług w danym dniu, w wysokości 100,00 PLN za każdą rozpoczętą godzinę takiego opóźnienia,
 - d) za wystąpienie niezgodności w ilości osób faktycznie świadczących usługę, zgodnie z wymaganiami (Załącznik nr 2 - Szczegółowy harmonogram prac), w wysokości 100,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień nieobecności jednej osoby i braku jej zastępstwa,
 - e) za każdy dzień nieobecności wyznaczonej osoby w § 14 ust. 4 ze strony Wykonawcy, pełniącej funkcję koordynatora (kierownika ekipy sprzątającej) i braku jej zastępstwa, w wysokości 200,00 PLN
 - f) za każdy potwierdzony na podstawie notatki służbowej przypadek braku możliwości skontaktowania z wyznaczoną osobą w § 20 ust. 2 ze strony Wykonawcy, pełniącą funkcję koordynatora (kierownika ekipy sprzątającej), w celu przekazania zgłoszenia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi, w wysokości 50,00 PLN
 - g) w wysokości 300,00 PLN za każdy stwierdzony przez Zamawiającego i potwierdzony na podstawie notatki służbowej, nie zgłoszony uprzednio Zamawiającemu, przypadek:
 - braku (lub niewłaściwej ilości) maszyn służących wykonaniu usługi – uzgodnionych z Zamawiającym,
 - stosowania wyposażenia, urządzeń technicznych lub środków chemicznych innych niż uzgodniono z Zamawiającym,
 - h) za nienależyte wykonanie prac porządkowych potwierdzonych przez obie strony w Raporcie Dobowym (**Załącznik nr 4**) w wysokości 100 PLN, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego

wykonania usługi; nieuzasadniona odmowa podpisania Raportu Dobowego ze strony Wykonawcy nie pozbawia Zamawiającego roszczenia o zapłatę kar umownych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym,

i) w przypadku stwierdzenia niewykonania warunku umowy, o którym mowa w § 9 ust.1, tzn. za stwierdzenie braku zatrudnienia przez Wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, za każdą osobę w wysokości 3 % wynagrodzenia miesięcznego brutto,

j) w przypadku nie przestrzegania terminów określonych w § 9 ust. 1 pkt 1.1., w § 9 ust. 1 pkt 1.2, w § 9 ust. 3, bądź przedłożenia w tych terminach dokumentów nieodpowiadających treści niniejszej umowy, za każdy 1 dzień opóźnienia (opóźnienia w przedłożeniu prawidłowych, tj. wymaganych treścią umowy dokumentów), w wysokości 50,00 PLN,

k) w przypadku nie przestrzegania wymogu określonego w § 4 ust. 6, za każdy stwierdzony przypadek, w wysokości 50,00 PLN,

l) w przypadku nie dopełnienia wymogu opisanego w § 9 ust. 9, za każdą 1 osobę w wysokości 50,00 PLN,

ł) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia (w tym – jej przedłużenia), warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. cz. I ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,

m) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę planu higieny, w terminie, o którym mowa w § 4 ust 1 pkt 12 – za każdy dzień opóźnienia w wysokości 50,00 PLN,

n) w przypadku nie przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę (personel lub koordynatora) w terminie wynikającym z niniejszej umowy podpisanego Raportu dobowego, o którym mowa w § 3 ust.12 – za każdy dzień opóźnienia w wysokości 50,00 PLN,

2.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu Zamawiającemu, o którym mowa w § 8 pkt II.

3. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej, w terminie wskazanym w nocie.

4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.

5. W przypadku rażącego nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

6.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odszkodowania, w szczególności w przypadku jeżeli wykaże, że świadczone usługi nie spełniły standardów określonych przez Zamawiającego, doprowadziły do zakłócenia funkcjonowania Kompleksu lub jego części, lub do poniesienia przez Zamawiającego kosztów z tytułu nałożonych na niego kar przez uprawnione organy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usunięcia powstałych nieprawidłowości osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6.2. Wykonawca oprócz odszkodowania, o którym mowa w ust. 6 pkt 6.1. jest zobowiązany pokryć wszelkie grzywny, mandaty i opłaty nałożone na Zamawiającego przez uprawnione organy kontrolujące, jeżeli przyczyną nałożenia tych grzywn, mandatów lub opłat jest działanie lub zaniechanie Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ich z należnego mu wynagrodzenia.

§ 13

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:

a) zapewnienie dostępu do rejonów objętych usługą w godzinach, o których mowa w Załączniku nr 1 i 2, do niniejszej umowy;

- b) udostępnienie Wykonawcy na czas wykonania usługi zamykanego pomieszczenia o powierzchni 11,75 m², na sprzęt oraz środki czystości i środki higieniczne, przy czym wyposażenie spełniające obowiązujące wymogi BHP (np. szafy ubraniowe), zapewni swoim pracownikom we własnym zakresie Wykonawca.
 - c) udostępnienie Wykonawcy dostępu do mediów, takich jak energia elektryczna, woda itp., niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
 - d) zapewnienie właściwych warunków sanitarno - higienicznych pracy w miejscach prowadzenia usługi - w szczególności właściwe ogrzewanie pomieszczeń oraz dostęp do sanitariatów,
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Wykonawcę i członków jego personelu w związku z użytkowaniem pomieszczeń, o których mowa w ust. 1b niniejszego paragrafu.
 3. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
 4. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora/osobie wskazanej w § 14 ust. 2.
 5. W przypadku nienależytego wykonaniu umowy, Zamawiający uzupełni Raport dobowy, w którym wyszczególni stwierdzone podczas kontroli uchybienia. Raport powinien być podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego stwierdzającego uchybienia w realizacji umowy i potwierdzony przez personel Wykonawcy. Raport dobowy jest podstawą naliczenia kary umownej.

§ 14

ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osoby wymienione w § 20 ust 2 ze strony Wykonawcy zwane Przedstawicielem Wykonawcy, pełnić mają funkcję koordynatorów ekipy sprzątającej, sprawować mają nadzór nad podległymi pracownikami (ekipą sprzątającą), odpowiadać mają za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakt z Zamawiającym.
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2
 - 3.1. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 , dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2..
 - 3.2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 15

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w wysokości 10%, wynagrodzenia, określonego w § 8 cz. I ust. 1, tj. kwotę..... złotych, słownie:..... w formie, które zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania je przez Zamawiającego za należyte zrealizowane z zastrzeżeniem § 12.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy m.in. pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 16

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków, które zostały przewidziane w ogłoszeniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów mających wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy, w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do nowego stanu prawnego.
2. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane.
3. Zmiany umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. O zmianach teled adresowych, zmianach rachunku bankowego i tym podobnych wykonawca powiadomi pisemnie zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§ 17

ZMIANA UMOWY W ZAKRESIE WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 cz. I ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany minimalnej stawki godzinowej,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 14, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. *Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.*
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalną stawkę godzinową lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia/ minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. *W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:*
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) **pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.**
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.

§ 18

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oprócz okoliczności wymienionych w rozdziale XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ust. 3 i 4.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od umowy:
 - a) jeżeli wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bądź nie kontynuuje jej, pomimo pisemnego wezwania, dłużej niż 2 dni,
 - b) jeżeli wykonawca realizuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy w sposób z nią niezgodny,
 - c) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - d) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 9 umowy.
4. W przypadku rażących zaniedbań w wykonywaniu umowy przez Wykonawcę (rozumianych w szczególności jako zmiana personelu świadczącego przedmiotową usługę bez zgody Zamawiającego i dopuszczenie osób nieuprawnionych do świadczenia usługi) i braku niezwłocznej reakcji na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi, umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu (nie krótszego niż 30 dni) - w terminie 7 dni od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego na zapłatę faktury.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
7. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
 - e) zmianach własnościowych Wykonawcy.
8. Nie przedłużenie wymaganego niniejszą umową ubezpieczenia OC i nieprzedłożenie Zamawiającemu odpowiedniej polisy wraz z dowodem zapłaty należnych składek, stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
9. Brak zatrudnienia przez Wykonawcę osób na umowę o pracę, w ilości wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia i harmonogramu, stanowi podstawę do rozwiązania umowy, z winy Wykonawcy, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 19

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom do wykonania wyłącznie część przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2., tj.....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, odpowiada także w pełnym zakresie za wszelkie działania podwykonawców i innych osób działających w jego imieniu, jak za działania własne.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy następuje w trakcie realizacji umowy, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym

mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy

§ 20

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. Osobami uprawnionymi do codziennego kontaktu i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:tel.:.....
e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel.:
e-mail:
2. Osoby nadzorujące osoby pracujące, ze strony Wykonawcy:
 - 1), tel., e-mail
 - 2), tel., e-mail
3. Dane adresowe:
 - 1) Zamawiający:, kod pocztowy:, ul.,
tel....., e-mail.....
 - 2) Wykonawca:, kod pocztowy:, ul.,
tel..... fax., e-mail.....
.....

§ 21

PRZENIESIENIE ZOBOWIĄZAŃ

Wierzytelności Wykonawcy wynikające z umowy oraz innych ustaleń pomiędzy Stronami, nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (pod rygorem nieważności) przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 514 k.c.).

§ 22

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory nie rozstrzygnięte polubownie polegać będą rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Strony umowy oświadczają, że dane osobowe, pozyskane w trakcie wykonywania zamówienia zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 24

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Niżej wymienione Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia określający lokalizację i charakterystykę obiektu Zamawiającego oraz zakres wymaganych czynności do wykonania,
Załącznik nr 2 – Szczegółowy harmonogram prac,

Załącznik nr 3 – Wykaz powierzchni i wyposażenia,

Załącznik nr 4 – Raport Dobowy,

Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wykonawcy w celu realizacji zamówienia,

Załącznik nr 6 – Wykaz środków chemicznych wykonawcy w celu realizacji zamówienia,

Załącznik nr 7 – Wykaz pracowników świadczących usługi,

Załącznik nr 8 - Kopia polisy OC Wykonawcy.

2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
3. Strony ustalają że wszelkie dokumenty złożone po zawarciu umowy nie mogą w żaden sposób zmieniać, modyfikować lub naruszać warunków zawartej umowy, a dostarczone przez którąkolwiek ze Stron w zakresie niezgodnym z umową są nieważne.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4

RAPORT DOBOWY

z dnia:

(dokument składany przez przedstawiciela Wykonawcy w sposób określony w umowie)

STREFA WEJŚCIOWA:

1 węzeł sanitarny, ciągi komunikacyjne, wejście do obiektu wraz ze stanowiskami kasowymi, hol wejściowy, drzwi, atrium, winda, balustrada, kosze na śmieci zgodnie z opisem przedmiotu umowy i harmonogramem prac (Załącznik nr 1a i 1b do SIWZ, załącznik nr 1 i 2 do umowy).

Zakres prac:**1. Pomieszczenie sanitarne:**

- a) mycie, usuwanie kamienia i dezynfekcja podłóg, fug,
- b) mycie, usuwanie kamienia i dezynfekcja płytek ceramicznych,
- c) mycie, usuwanie kamienia i dezynfekcja: muszli klozetowych z sedesami, pisuarów,
- d) mycie, usuwanie kamienia i dezynfekcja: umywalek, baterii,
- e) mycie: luster, wieszaków na papier, śmietniczek, wieszaków na papier, dozowników itp.,
- f) mycie drzwi,
- g) uzupełnianie papieru toaletowego, odświeżacza do WC w formie krążków żelowych, mydła w płynie oraz wymiana worków foliowych w śmietniczkach w toaletach damskich;

2. Ciągi komunikacyjne i wejście do obiektu:

- a) mycie/czyszczenie podłóg, schodów,
- b) mycie balustrad z przeszkleniami, poręczy,
- c) mycie drzwi,
- d) mycie szafek,
- e) utrzymanie w czystości holu wejściowego, wiatrołapu,
- f) mycie pustaków szklanych,
- g) mycie szafek na obuwie;

3. Stanowiska kasowe:

- a) czyszczenie bramek ESOK,
- b) utrzymanie w czystości podłogi,
- c) mycie pustaków szklanych;

4. Winda:

- a) mycie wewnątrz windy: podłogi, ściany oraz przeszlenia,
- b) uzupełnianie na bieżąco odświeżaczy powietrza w aerozolu,

5. Atrium – utrzymanie w czystości podłogi;**6. Utrzymanie w czystości pozostałych nie wymienionych elementów znajdujących się w strefie.**

Uwagi (w tym prace, które nie zostały wykonane/uzasadnienie):

.....

STREFA SZATNI OGÓLNODOSTĘPNYCH Z WEZŁAMI SANITARNYM:

zespoły szatniowe (podłogi, kabiny, siedziska, kratki ściekowe, umywalki, baterie, lustra itp.), kabiny, przebieralnie, szafki, wc, pomieszczenia natrysków (podłogi i ściany, baterie natryskowe, kratki ściekowe, drzwi, natryski do mycia stóp, szafki na obuwie, podajniki, oraz dozowniki itp.) zgodnie z opisem przedmiotu umowy i harmonogramem prac (Załącznik nr 1a i 1b do SIWZ, załącznik nr 1 i 2 do umowy).

Zakres prac:**1. Szatnie:**

- a) mycie/czyszczenie: szafek, kabin, przebieralni,
- b) mycie/czyszczenie: kratek ściekowych,
- c) mycie lustek,
- d) mycie i dezynfekcja podłóg, fug,
- e) mycie i dezynfekcja ławek,
- f) ściąganie wody,
- g) mycie i wycieranie do sucha poręczy dla niepełnosprawnych;

2. Sanitariaty:

- a) mycie, usuwanie osadów z kamienia, dezynfekcja: podłóg, fug,
- b) mycie, usuwanie kamienia i dezynfekcja płytek ceramicznych
- c) mycie usuwanie osadów z kamienia, dezynfekcja: muszli klozetowych z sedesem, pisuarów,
- d) mycie usuwanie osadów z kamienia, dezynfekcja: umywalk, baterii,
- e) mycie płytek ceramicznych,
- f) mycie: luster, śmietniczek, wieszaków na papier, dozowników,
- g) mycie drzwi z klamkami,
- h) uzupełnianie papieru toaletowego, odświeżaczy do WC w formie krążków żelowych, mydła w płynie oraz wymiana worków foliowych w śmietniczkach w toaletach damskich;

3. Pomieszczenia natrysków:

- a) mycie i dezynfekcja podłóg, fug,
- b) mycie i dezynfekcja płytek ceramicznych,
- c) mycie i dezynfekcja baterii natryskowych, natrysków do mycia stóp,
- d) mycie kratek ściekowych,
- e) mycie drzwi ;

4. Windy: mycie wewnątrz wind: podłogi, ścian oraz przeszkleń.**5. Utrzymanie w czystości pozostałych nie wymienionych elementów znajdujących się w strefie.**

Uwagi (w tym prace, które nie zostały wykonane/uzasadnienie):

.....

.....

.....

.....

.....

STREFA SPORTOWA I DO NAUKI PŁYWANIA:

W skład strefy sportowej wchodzi basen rozgrzewkowy i do nauki pływania o powierzchni ~100m² oraz basen sportowy o głębokości od 1,35 m do 1,80 m i długości 25 m na 12,5 m z sześcioma torami wyposażonymi w bloki startowe, pow. lustra wody 318,4 m². Do strefy sportowej należy zaliczyć również saunę suchą (małą) wraz z natryskiem.

Zakres prac:

- 1) mycie i dezynfekcja obrzeży niecki,
- 2) mycie i dezynfekcja kratek rynien przelewowych,
- 3) mycie i dezynfekcja niecek nogo myjek,
- 4) mycie i dezynfekcja ścian z płytek ceramicznych,
- 5) mycie kratek ściekowych,
- 6) mycie, czyszczenie linii brzegowych,
- 7) mycie, czyszczenie linii lustra wody w basenie sportowym,
- 8) mycie i dezynfekcja sauny suchej,
- 9) przecieranie do sucha elementów ze stali nierdzewnej,
- 10) utrzymanie w czystości pozostałych nie wymienionych elementów znajdujących się na hali.

Uwagi (w tym prace, które nie zostały wykonane):

.....

.....

.....

.....

.....

STREFA BASENÓW REKREACYJNYCH I WIEŻY ZE ZJEŹDŻALNIAMI:

- kładki, wyspy, punkty widokowe, taras słoneczny, antresole, cztery wanny jacuzzi (wejście, obrzeża, część zewnętrzna), podesty startowe, schody, poręczą, wanny hamowne, powierzchnie chromowane urządzeń, barierki, przeszklenia, balustrady, leżaki, ławy, taras drewniany w okresie letnim, lada, obrzeża niecek basenowych, lada, ściany obłożone płytką – glazura, ściany - szklane pustaki, drzwi metalowe i aluminiowe kratki rynien przelewowych, kratki ściekowe i pozostałe nie wymienione elementy znajdujące się na hali.

Zakres prac:

1. **Podesty startowe do zjeżdżalni** – mycie, dezynfekcja;
2. **Wanny hamowne** – dezynfekcja obrzeży wanny;
3. **Obrzeża niecek basenowych** – dezynfekcja, usuwanie osadów z kamienia, usuwanie tłustych osadów;
4. **Powierzchnie około basenowe** - kładki, wyspy, taras, ciągi komunikacyjne, posadzki wyłożone mozaiką szklaną – mycie i wycieranie do sucha;
5. **Schody i barierki** – mycie, dezynfekcja i wycieranie do sucha;
6. **Antresole** – mycie i dezynfekcja;
7. **Jacuzzi** i obudowa – mycie i dezynfekcja obrzeży i wejść;
8. **Powierzchnie chromowane urządzeń** – mycie, przecieranie do sucha,
9. **Balustrady (barierki), przeszklenia** – mycie, czyszczenie i wycieranie do sucha;
10. **Leżaki, ławy** - mycie, czyszczenie, dezynfekcja i wycieranie do sucha;
11. **Kratki rynien przelewowych, kratki ściekowe** - utrzymanie w czystości.
12. **Taras (drewniany)** – mycie, czyszczenie i dezynfekcja w okresie od 1 czerwca do końca sierpnia
13. **Lada** - mycie, dezynfekcja i wycieranie do sucha zewnętrznej części lada o dł. 4,90 mb i szer. ok. 50 cm, wyłożonej mozaiką szklaną.
14. **Utrzymanie w czystości pozostałych nie wymienionych elementów znajdujących się w strefie.**

Uwagi (w tym prace, które nie zostały wykonane/uzasadnienie):

.....

.....

.....

.....

.....

STREFA BRODZIKÓW DLA RODZICÓW Z DZIEĆMI:

- wysepki, zjeżdżalnię, leżaki, obrzeża niecki brodzika, kratki rynien przelewowych, kratki ściekowe punkt sanitarny z pomieszczeniem do przewijania niemowląt.

Zakres prac:

1. Punkt sanitarny:

- a) mycie i dezynfekcja na bieżąco: podłóg,
- b) mycie i dezynfekcja muszli klozetowej z sedesem,
- c) na bieżąco uzupełnianie papieru toaletowego, odświeżaczy do WC w formie krążków żelowych, mydła w płynie oraz wymienianie, worków foliowych na śmieci, wynoszenie śmieci;

2. Pomieszczenie do przewijania niemowląt:

- a) utrzymywanie na bieżąco w nienagannym porządku,
- b) mycie i dezynfekcja płytek ceramicznych
- c) mycie i czyszczenia przewijaka dla dzieci (wycieranie do sucha),
- d) mycie i dezynfekcja podłogi,

e) w razie potrzeby ściąganie wody z podłogi,

3. Zjeżdżalnia typu słonik – mycie i dezynfekcja zjeżdżalni;

4. Leżaki – mycie, czyszczenie, dezynfekcja i wycieranie do sucha;

5. Obrzeża niecki brodzika, kratki rynien przelewowych – mycie i dezynfekcja,

6. Punkt sanitarny:

- a) mycie, usuwanie kamienia, dezynfekcja: podłóg, fug,

- b) mycie, usuwanie kamienia, dezynfekcja: muszli klozetowej z sedesem,
- c) mycie, usuwanie kamienia, dezynfekcja: umywalki, baterii,
- d) mycie, usuwanie kamienia, dezynfekcja: mycie płytek ceramicznych,
- e) mycie: lustra,
- f) mycie drzwi z klamką,
- g) mycie śmietniczki,
- h) mycie wieszaka na papier, dozownika
- i) uzupełnianie papieru toaletowego, odświeżaczy do WC w formie krążków żelowych, mydła w płynie oraz wymiana worków foliowych w śmietniczkach,
- j) wynoszenie śmieci;

7. **Utrzymanie w czystości pozostałych nie wymienionych elementów znajdujących się w strefie.**

Uwagi (w tym prace, które nie zostały wykonane/uzasadnienie):

.....

.....

.....

.....

STREFA SAUN WEWNĘTRZNYCH:

- punkty widokowe, przeszklenia, barierki, balustrady, wypoczywalnie z wyposażeniem, sauny z wyposażeniem, grotty z wyposażeniem, beczki, podłogi, korytarze, szatnie, ściany i pozostałe nie wymienione elementy znajdujące się w tej strefie.

Zakres prac:

- 1) Powierzchnie posadzki w całej strefie – mycie i dezynfekcja,
- 2) Toaleta, kabiny natryskowe – mycie i dezynfekcja,
- 3) Pomieszczenia sauny (ławki – siedziska) – mycie,
- 4) Powierzchnie podłogi w saunie – mycie i dezynfekcja
- 5) Powierzchnie ścian w saunie – mycie i dezynfekcja;
- 6) Ława z nogo-myjkami do moczenia stóp - mycie, dezynfekcja,
- 7) Grota lodowa – podłoga - mycie i dezynfekcja
- 8) Balustrady, przeszklenia – mycie, czyszczenie, wycieranie do sucha,
- 9) Podłogi (fugi w holu, przebieralni damskiej i męskiej, komunikacji) – zamiatanie, mycie, dezynfekcja,
- 10) Pustaki szklane – w razie potrzeby mycie, wycieranie do sucha,
- 11) Beczki – mycie, dezynfekcja,
- 12) Natryski (2szt) – szatnia - mycie i dezynfekcja
- 13) Klatka schodowa do saunarium – zamiatanie i mycie.
- 14) Utrzymanie w czystości pozostałych nie wymienionych elementów znajdujących się w strefie.

POMIESZCZENIE SAUN NALEŻY PO DEZYNFEKCJI WIETRZYĆ DO NASTĘPNEGO DNIA, DO URUCHOMIENIA PIECÓW;

Uwagi (w tym prace, które nie zostały wykonane/uzasadnienie):

.....

.....

.....

.....

STREFA KOMERCYJNA I TOWARZYSZĄCA.

- 1) klatka schodowa - zamiatanie i mycie
- 2) balustrady z przeszkleniami - mycie i czyszczenie
- 3) korytarz do sali fitness - zamiatanie i mycie,
- 4) korytarz do kręgielni – zamiatanie i mycie, czyszczenie w razie potrzeby.

• STREFA SQUASH

- 1) Sanitariaty: (2 toalety,2 natryski)

- mycie: podłóg, muszli klozetowych z sedesem, umywalek, baterii, luster
- uzupełnianie papieru toaletowego, odświeżacza do WC w formie krążków żelowych, mydła w płynie oraz wymiana worków foliowych w śmietniczkach w toaletach damskich

2) Pomieszczenia natrysków: codziennie

- mycie i dezynfekcja podłóg, płytek ceramicznych, baterii natryskowych;

3) Szatnie (damska i męska): RAZ NA 2 TYGODNIE – mycie szafek

Uwagi (w tym prace, które nie zostały wykonane/uzasadnienie):

.....

.....

.....

.....

.....

PRACE WYKONYWANE RAZ W TYGODNIU:(PLANOWANY TERMIN)

1. mycie szyb wewnątrz Obiektu,
2. kratki ściekowe – dezynfekcja syfonów (po demontażu pokryw krat ściekowych).
3. wanny hamowne – mycie i dezynfekcja,
4. powierzchnie ścian w przebieralni, szafki na odzież (strefa saun) – mycie wodą z dodatkiem detergentu, a następnie dezynfekcja.
5. drzwi do saun, elementy instalacji grzewczej – mycie wodą z dodatkiem detergentu a następnie dezynfekcja,
6. w okresie letnim, kiedy będzie funkcjonowała fontanna - mycie szyb zewnętrznych lokali komercyjnych nr 1 i 2 (parter),

STREFA SQUASH:

- 1. Sanitariaty** - mycie płytek ceramicznych (o powierzchnia płytek ceramicznych – 42 m²), luster (w razie potrzeby części), drzwi z klamkami, śmietniczek, wieszaków na papier, dozowników itp.,
- 2. Korty** - mycie drzwi szklanych (w razie potrzeby części), utrzymanie w czystości podłogi na kortach, w razie potrzeby czyszczenie podłogi, zmiatanie i mycie podłogi 1 raz w tygodniu (w razie potrzeby części).
- 3. Ciągi komunikacyjne** - utrzymanie w czystości podłogi - zmiatanie i mycie (w razie potrzeby części),
- 3. Drzwi, klamki do drzwi** - mycie, wycieranie.

Uwagi (w tym prace, które nie zostały wykonane/uzasadnienie):

.....

.....

.....

.....

.....

PRACE WYKONYWANE RAZ NA KWARTAŁ - :(PLANOWANY TERMIN)

1. mycie szyb zewnętrznych w lokalach komercyjnych nr 1, 2 i 3
2. mycie szyb przy użyciu rusztowania, wykonywane przez osoby z uprawnieniami do pracy na wysokości (ok. 12 m) od strony hali basenowej

Uwagi (w tym prace, które nie zostały wykonane/uzasadnienie):

.....

.....

.....

.....

.....

PRACE WYKONYWANE CO 6 MIESIĘCY:(PLANOWANY TERMIN)

1. mycie szybu 2 wind, (wys. 12,5 m i 7 m)
2. mycie i czyszczenie lamp w ilości 10 szt (na wysokości od ok. 3 m do ok. 10 m)
3. mycie szyb, fasada budynku (wys.ok. 18 m)
4. konserwacja powierzchni ze stali nierdzewnej.

Uwagi (w tym prace, które nie zostały wykonane/uzasadnienie):

.....
.....
.....
.....
.....

PRACE WYKONYWANE RAZ W ROKU: w okresie przerwy technologicznej, która jest planowana w miesiącu jesiennym (np. wrzesień) w ilości max. 21 dni.

Zakres prac:

1. mycie, dezynfekcja i wycieranie do sucha niecek basenowych,
2. mycie, dezynfekcja i wycieranie do sucha brodzika,
3. mycie, dezynfekcja i wycieranie do sucha urządzeń wyposażenia basenów,
4. mycie, czyszczenie zjeżdżalni

Uwagi (w tym prace, które nie zostały wykonane/uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....
.....

INNE UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko)

**Przedstawiciela Wykonawcy
– personel/koordynator)**

.....
Przedstawiciel

Zamawiającego*

*podpis przedstawiciela Zamawiającego wymagany jest w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy.

Załącznik nr 5

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu umowy

Lp.	Nazwa (parametry)	Wyszczególnienie - typ, model	Rok produkcji	Producent	Ilość
1.	Minimalne wymagania Zamawiającego: Maszyna myjąco - czyszcząca z napędem akumulatorowym wraz z niezbędnymi nakładkami przystosowanymi do mytej powierzchni – 1 maszyna do mycia stref suchych				
	Wyposażenie Wykonawcy:				
2.	Minimalne wymagania Zamawiającego: maszyna typu szorowarka akumulatorowa do sprzątnięcia plaż basenowych oraz szatni, niska, min. 2 h pracy – 1 szt				
	Wyposażenie Wykonawcy:				
	Minimalne wymagania Zamawiającego: odkurzacz zbierający wodę o poj. co najmniej 20 l – 1 szt				
	Wyposażenie Wykonawcy:				
4.	Minimalne wymagania Zamawiającego: odkurzacz zbierający kurz, o poj. co najmniej 10 l, z kompletem końcówek - 1 szt				
	Wyposażenie Wykonawcy:				
5.	Minimalne wymagania Zamawiającego: wózki serwisowe o zwartej i zabudowanej konstrukcji, dwuwiałowe z prasą do wyciskania,				
	Wyposażenie Wykonawcy:	-	-	-	
6.	Minimalne wymagania Zamawiającego: drabiny do 3 m wysokości				
	Wyposażenie Wykonawcy:	-	-	-	
7.	Minimalne wymagania Zamawiającego: pralka automatyczna				

Wyposażenie Wykonawcy:				
--	--	--	--	--

.....
WYKONAWCA

Uwaga:

* Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wypełniony w całości wykaz wraz z szczegółowym opisem parametrów, uwzględniając minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.

Załącznik nr 6

**Wykaz środków czystości, środków higienicznych i chemicznych, którymi
Wykonawca będzie się posługiwał w celu realizacji przedmiotu umowy**

Lp.	Nazwa środka	Przeznaczenie/właściwości
Sanitariaty:		
		płyny przeznaczone do mycia, dezynfekcji muszli ustępowych, umywalek, pisuarów i innych ceramicznych urządzeń sanitarnych, usuwające osady kamienia wodnego i uryny, rozpuszczające osady wapienne nadające przyjemny zapach,
		środek udroźniający rury - zawierający substancje o działaniu antybakteryjnym i grzybobójczym, stosowany do udroźniania rur i syfonów w instalacjach kanalizacyjnych,
		mydło w płynie - przeznaczone do każdego rodzaju skóry, pH neutralne dla skóry, zawierające składniki nawilżające i pielęgnujące skórę dłoni, gęste, nie wypływające z dozowników, o przyjemnym zapachu, do dozownika,
		papier toaletowy 2 warstwowy, biały, 100% celuloza (długość rolki do ustalenia)
		odświeżacz do WC w formie krążków żelowych
Posadzki i ściany:		
		preparaty (płyny) do mycia, dezynfekcji powierzchni zmywalnych codziennego stosowania na powierzchniach wodoodpornych typu: gres, granit, niepozostawiające smug i zacieków, nadające delikatny połysk i przyjemny zapach, nadające się do mycia ręcznego oraz mechanicznego stosując odpowiednie stężenie,
		preparaty (płyny) do mycia, dezynfekcji powierzchni zmywalnych codziennego stosowania na powierzchniach wodoodpornych typu: płytki ceramiczne, mozaika szklana, niepozostawiające smug i zacieków, nadające delikatny połysk i przyjemny zapach, nadające się do mycia ręcznego oraz mechanicznego stosując odpowiednie stężenie,
		płyn do mycia powierzchni drewnianych (taras).
Płytki antypoślizgowe wokół basenu		
		środek dezynfekcyjny
Szyby oraz powierzchnie szklane		
		płyn do mycia, który zapobiega powstawaniu smug, czyszczący i nadający połysk bez polerowania.
Powierzchnie chromowane		
		płyn do czyszczenia, zabezpieczający stal nierdzewną usuwający kamień i rdzę, który bez szorowania usuwa osady.
Balustrady i inne wykończenia ze stali nierdzewnej		
		płyn nadający konserwowanej powierzchni jedwabisty połysk, środki do czyszczenia i nabłyszczania powierzchni.

Winda	
	odświeżacz powietrza (areozol)- neutralizujący nieprzyjemne zapachy, odświeżający, ze skoncentrowaną formułą, efektywny, o przyjemnym, długotrwałym zapachu.
Sauny:	
	Płyn do mycia drewna, dostosowany do rodzaju materiału z jakiego wykonane są sauny, skutecznie czyszczący, nie niszczący struktury drewna
	Płyn dezynfekujący, dostosowany do powierzchni ścian, podłóg, powierzchni drewnianych w saunie
Powierzchnie ze stali nierdzewnej	
	środki myjące nie zawierające w swoim składzie chloru, soli i kwasów o stężeniu większym niż 5%
Obrzeża basenów, wokół sanitariatów i innych powierzchni	
	środek do usuwania osadów z kamienia i innych silnych zabrudzeń
Linia wodna w basenach kąpielowych	
	środek do usuwania tłustych osadów
Kosze na śmieci	
	Worki na śmieci 35 L - do pakowania odpadów sanitarnych i śmieci, posiadający prosty zgrzew dna, mocny i wytrzymały, Worki sanitarny 60 L - do pakowania odpadów sanitarnych i śmieci, posiadający tzw. prosty zgrzew dna, bardzo mocny i wytrzymały, wykonany z folii LDPE,
Niecki basenowe	
	środki przeznaczone do mycia, dezynfekcji

.....

WYKONAWCA**Uwaga:**

Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, wypełniony niniejszy wykaz. Wykonawca dobierając odpowiednie środki czystości, środki higieniczne i chemiczne, powinien uwzględnić minimalne wymagania oraz właściwości określone w § 4 umowy.

Uwaga: Wykonawca na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niniejszy dokument.