

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**„Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w Chełmskim Parku Wodnym,
w okresie 12 miesięcy”**

ZAMAWIAJĄCY:

**Chełmski Park Wodny i Targowiska Miejskie Sp. z o.o. w Chełmie, ul. Lubelska 133 A
22-100 Chełm
tel. 82 570-79-04 – sekretariat
tel. 82 570 79 06 – zamówienia publiczne
<http://www.parkwodnychelm.pl>
przetargi@parkwodnychelm.pl**

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy dot. podstaw do wykluczenia,
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
- 3) Załącznik nr 2a – Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy)
- 4) Załącznik nr 1 do OPZ
- 5) Załącznik nr 2 do OPZ
- 6) Załącznik nr 3 do OPZ
- 7) Załącznik nr 4 do OPZ
- 8) Załącznik nr 5 do OPZ
- 9) Załącznik nr 6 do OPZ
- 10) Załącznik nr 7 do OPZ
- 11) Załącznik nr 8 do OPZ
- 12) Załącznik nr 9 do OPZ
- 13) Załącznik nr 2b – Kalkulacja ceny oferty
- 14) Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
- 15) Załącznik nr 4 – Wykaz osób
- 16) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 17) Załącznik nr 6 – Wzór umowy wraz z załącznikami do umowy od nr 2 do 3
- 18) Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego niezbędne zasoby

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa	Chełmski Park Wodny i Targowiska Miejskie Sp. z o.o. w Chełmie
Adres siedziby	ul. Lubelska 133 A, 122-100 Chełm
Telefon	82 570 79 04
Adres strony internetowej	http://www.parkwodnychelm.pl/
e-mail	przetargi@parkwodnychelm.pl
Osoba upoważniona do kontaktów	Monika Steszuk
Nr KRS	0000123412
Nr REGON	110256409
Nr NIP	563-19-53-367

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 138o w związku z art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, t.j. (Dz. U. z 2019 r. poz.1843), zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 138g ustawy Pzp. Stosownie do treści art. 138o ustawy PZP, Zamawiający udzielający zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej progów określonych w art. 138g ustawy PZP, ma możliwość udzielenia zamówienia zgodnie z określoną przez siebie procedurą, spełniającą minimalne wymogi określone w art. 138o ustawy PZP.¹ Mając na uwadze powyższe Zamawiający, określając ramy prawne przedmiotowej procedury ustala, iż do przedmiotowego postępowania mają odpowiednie zastosowanie:

- 1) art. 8 ust. 3 ustawy PZP,
- 2) art. 9 ust. 1 i 2 ustawy PZP,
- 3) art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
- 4) art. 24aa
- 5) art.23
- 6) art. 24 ust. 1, 4, 5 pkt 1, 2 i 4, ust. 7-12 ustawy PZP,
- 7) art. 45 ust. 3, 6-8 ustawy PZP,
- 8) art. 46 ust. 1-2, 4-5 ustawy PZP,
- 9) art. 86 ustawy PZP,
- 10) art. 89 ust. 1 ustawy PZP,
- 11) art. 90 ust. 1, 2 i 3 ustawy PZP,
- 12) art. 91 ust. 4 i 6 ustawy PZP,

oraz przepisy ustawy PZP w zakresie wskazanym w dalszej treści Ogłoszenia.

¹ Stosownie natomiast do treści art. 138o ust. 1 ustawy Pzp zamawiający (w tym zamawiający sektorowy), udzielający zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej wskazanych progów (określonych na podstawie art. 138g ustawy Pzp), ma możliwość udzielenia zamówienia zgodnie z określoną przez siebie procedurą, spełniającą minimalne wymogi określone w art. 138o ust. 2-4 ustawy Pzp. Zamawiający zatem, znając specyfikę danego postępowania, sam określa szczegółowe rozwiązania prawne procedury, w ramach której udzieli w przyszłości zamówienia publicznego na usługi społeczne. Wskazane przepisy zobowiązują zamawiającego udzielającego podprogowych zamówień społecznych do przeprowadzenia postępowania w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący. (...) Z uwagi na okoliczność, iż procedura udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy Pzp tworzona jest przez samego zamawiającego, który zobowiązany jest jedynie do uwzględnienia norm zawartych w art. 138o ust. 2-4 znowelizowanej ustawy Pzp, a które to przepisy nie przewidują konieczności stosowania przepisów ustawy Pzp dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert czy umów w sprawie zamówienia publicznego, należy stwierdzić, iż zamawiający w tym zakresie nie jest związany rozwiązaniami ustawowymi. - <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/pytania-i-odpowiedzi-dotyczace-nowelizacji-ustawy-prawo-zamowien-publicznych/uslugi-spoeczne-i-inne-szczegolne-uslugi>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ratownictwa wodnego, rozumianych jako zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się, przebywających, uprawiających sport lub rekreację na obszarze wodnym zlokalizowanym na terenie Kompleksu Chełmski Park Wodny w Chełmie, w szczególności osób korzystających z atrakcji wodnych, oraz prowadzenie działań ratowniczych na terenie Kompleksu w tym udzielanie pomocy przedlekarskiej osobom przebywającym w Kompleksie, w godzinach pracy Kompleksu, w okresie 12 miesięcy, przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i przypisanymi im zakresami obowiązków i odpowiedzialności, zgodnie z obowiązującymi zasadami i warunkami określonymi, w szczególności w:

1.1. Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 roku – w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz. U. z 2012 r. poz. 747),

1.2. Ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 993, z późn. zm.),

1.3. Ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1482 ze zm.),

1.4. Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 roku – w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. z 2012 r. poz. 261 ze zm.),

1.5. innych przepisach, zaleceniach wynikających ze specyfiki wykonywanej usługi oraz treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wszystkie strefy basenowe w Parku Wodnym czynne są w godzinach od 9-00 do 22-00.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2a do Ogłoszenia.

4. Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł na cały okres wykonywania umowy (przedmiotu zamówienia) umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia. Suma ubezpieczenia OC musi wynosić co najmniej 1 200 000 PLN (jeden milion dwieście tysięcy złotych) za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową OC i będzie je kontynuował (aktualizował i utrzymywał co najmniej na tę samą sumę gwarancyjną) przez cały czas trwania umowy. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC wraz z dowodem opłacenia wymagalnych na dzień jej złożenia składek i OWU, wykonawca przedłoży zamawiającemu przed zawarciem umowy. Jeżeli Wykonawca posiada dotychczas zawartą polisę OC odpowiadającą wskazanym powyżej wymogom, nie ma konieczności zawierania dedykowanej polisy. Przed upływem terminu ważności polisy OC wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu polisy na kolejny okres wraz z dowodem opłacenia wymagalnych składek i OWU.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

10. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodem:

Główny przedmiot: 75252000-7 Służby ratownicze,

75250000-3 Usługi straży pożarnej oraz ratownicze.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie przez okres 12 miesięcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada aktualną decyzję administracyjną

ministra właściwego do spraw wewnętrznych, udzielającą zgody do wykonywania ratownictwa wodnego na podstawie art. 12 Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1482 ze zm.),
oraz złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg treści wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę ratownictwa wodnego, która była świadczona nieprzerwanie przez okres co najmniej 2 miesięcy, o wartości brutto co najmniej 100 000,00 zł (łącznie z podatkiem VAT) w zakresie świadczenia usług ratownictwa wodnego w parkach wodnych, pływalniach lub kąpieliskach.

2) Wykonawca spełni warunek potwierdzając, że dysponuje lub będzie dysponował:

- ekipą ratowników, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialną za świadczenie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, która będzie składała się z co najmniej takiej liczby osób do wykonania prac, która wynika z Załącznika nr 2a do Ogłoszenia, tj. minimum 20 osób, z których każda będzie posiadać minimum 12 miesięczne doświadczenie w zakresie świadczenia usług ratownictwa wodnego w parkach wodnych, pływalniach lub kąpieliskach.

- w tym co najmniej dwiema osobami pełniącymi funkcję koordynatora (kierownika ekipy) sprawującymi nadzór nad osobami, o których mowa powyżej, odpowiedzialnymi za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty z zamawiającym, posiadającymi minimum 12 miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku osoby kierującej pracownikami/innymi osobami wykonującymi usługi ratownictwa wodnego.

Ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialne za świadczenie usług, będą musiały posiadać aktualne uprawnienia wymagane przepisami prawa (tj. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 roku – w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz. U. z 2012 r. poz. 747) oraz spełniać wymagania określone w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz. U. z 2019 r, poz. 993, z późn. zm.)

2. Zamawiający dopuszcza możliwość polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 2 Ogłoszenia, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

UWAGA:

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w Rozdz. V ust. 2 Ogłoszenia wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 PZP;
 - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepis art. 23 ust. 1-3 ustawy Pzp stosuje się. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 2 Ogłoszenia zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy wspólnie wykażą, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 Ogłoszenia;
- 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 PZP;
- 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 PZP.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MAJĄ OBOWIĄZEK ZŁOżyć WYKONAWCY.

A. Dokumenty dot. potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca ma obowiązek złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zawarte w formularzu ofertowym, wg załącznika nr 2 do Ogłoszenia).
2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane bądź są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed

OK 451

3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia.
- 3.1. Na potwierdzenie doświadczenia należy do oferty dołączyć zanonimizowane świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie ratowników lub koordynatorów.
4. Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:
 - 1) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2) w celu wykazania, że wobec tych podmiotów nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, składa w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenie dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do Ogłoszenia).
3. Podmioty występujące wspólnie, składają dokumenty wskazane w rozdz. VI.A Ogłoszenia wspólnie lub dla każdego z podmiotów z osobna, jeżeli wykonawca wykaże, że podmioty występujące wspólnie, łącznie spełniają wymagania określone w Ogłoszeniu.

B. Dokumenty dot. potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg załącznika nr 1 do Ogłoszenia).
2. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI.B ust. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie Rozdz. VI.B ust. 3 Ogłoszenia stosuje się.

5. Podmioty występujące wspólnie, składają dla każdego podmiotu z osobna dokumenty wskazane w rozdz. VI.B.

C. Dokumenty dot. przynależności do grupy kapitałowej.

- o Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
- o Podmioty występujące wspólnie, składają dla każdego podmiotu z osobna oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. VI.C.

D. Inne dokumenty.

Poza dokumentami wskazanymi w rozdz. VI.A i rozdz. VI.B Ogłoszenia, Wykonawca złoży wraz z ofertą:

1. Uzupełniony formularz ofertowy, wg załącznika nr 2 do Ogłoszenia, wraz z kalkulacją ceny oferty wg załącznika nr 2b do Ogłoszenia.
2. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Dowód wniesienia wadium.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*).
5. Podmioty występujące wspólnie, składają dokumenty wskazane w rozdz. VI.D ust. 1 i 3 wspólnie.

E. Postanowienia dodatkowe.

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI. B ust. 2-4, jeżeli Zamawiający posiada aktualne dokumenty dotyczące tego Wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 ze zm.). W tym celu zaleca się, aby Wykonawca wskazał w ofercie, w jakim konkretnie postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego.
2. Do niniejszego postępowania odpowiednie zastosowanie znajdują:
 - 1) art. 26 ust. 3, ust. 3a i ust. 4 ustawy Pzp;
 - 2) art. 87 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (*w postaci skanów podpisanych dokumentów*), za

wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdz. VI niniejszego Ogłoszenia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP), dla których złożenia przewidziano formę pisemną.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien w tytule wpisać: „dotyczy postępowania pn. „Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w Chełmskim Parku Wodnym, w okresie 12 miesięcy”.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie powinny być składane na adres Zamawiającego:
Chełmski Park Wodny i Targowiska Miejskie Sp. z o.o. w Chełmie,
ul. Lubelska 133 A,
22-100 Chełm,
z kolei zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną powinny być kierowane na adres: przetargi@parkwodnychelm.pl.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w ust. 3 uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień, jeżeli pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
7. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego:
Chełmski Park Wodny i Targowiska Miejskie Sp. z o.o. w Chełmie, ul. Lubelska 133 A, 22-100 Chełm,
e-mail: przetargi@parkwodnychelm.pl. z dopiskiem: dotyczy postępowania pn. „Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w Chełmskim Parku Wodnym, w okresie 12 miesięcy”.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego).
11. Zmiany treści Ogłoszenia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
12. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Ogłoszenia.
14. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Monika Steszuk,
tel. (82) 570-79-06 wew. 117,
e-mail: przetargi@parkwodnychelm.pl.

VIII. WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Warunki wniesienia wadium - wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
- 1) być wystawione na Zamawiającego, tj. **Chełmski Park Wodny i Targowiska Miejskie Sp. z o.o. w Chełmie, ul. Lubelska 133 A, 22-100 Chełm**,
 - 2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż **zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP**;
 - 3) **w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia** – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych w **art. 46 ust. 4a i 5 PZP** każdego z tych Wykonawców.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr rachunku bankowego
37 1020 3147 0000 8502 0105 9740
z dopiskiem:
- Wadium do przetargu pn. „Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w Chełmskim Parku Wodnym, w okresie 12 miesięcy”

6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 5, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. Zamawiający dopuszcza składanie do oferty dokumentów z Rozdz. VIII ust. 3 pkt 2-5 tylko w formie oryginałów. Dowody wniesienia wadium należy umieścić w ofercie.
8. Warunki zwrotu wadium - Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a PZP. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Termin ważności wadium musi być zgodny z terminem związania ofertą.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. VI Ogłoszenia:
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści niniejszej Ogłoszenia.
3. Oferta winna zawierać wypełniony pełnomocnictwo do podpisania oferty (w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem), o ile upoważnienie do podpisania oferty nie wynika

z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przysłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę.

9. Zaleca się żeby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Wymagania określone w zdaniu poprzednim nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Chelmski Park Wodny i Targowiska Miejskie Sp. z o.o. w Chełmie,
ul. Lubelska 133 A, 22-100 Chełm**

oraz opisane:

Przetarg nieograniczony na realizację zamówienia pn.

„Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w Chelmskim Parku Wodnym w okresie 12 miesięcy.”

nie otwierać przed dniem 15.11.2019 r., godz. 10-15

12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian bądź wycofaniu oferty, powinno być oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Lubelskiej 133 A, w sekretariacie Spółki (biuro Zarządu Spółki), **do dnia 15.11.2019 roku, do godz. 10-00.**

2. Kopertę należy oznaczyć zgodnie z treścią postanowień Ogłoszenia.

3. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

5. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 15.11.2019 roku o godz. 10-15** w siedzibie Zamawiającego (w biurze Zarządu).

6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

7. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje do wiadomości kwotę jaką zamierza przeznaczyć na

realizację zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości:

- 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
- 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą oraz słownie. Cenę oferty stanowi kwota brutto.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego.
3. Cenę oferty należy wyliczyć na formularzu wg. Załącznika nr 2b do Ogłoszenia oraz podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
4. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2a do Ogłoszenia, formularzem – kalkulacją ceny oferty (załącznik nr 2b do Ogłoszenia) i załączonym projektem umowy (Załącznik nr 6 do Ogłoszenia) oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kalkulację oferowanej ceny zgodnie z danymi podanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2a do Ogłoszenia) oraz zgodnie z metodologią podaną w kalkulacji ceny (załącznik nr 2b do Ogłoszenia).
6. Wykonawca nie może korygować zakresu prac określonego w opisie przedmiotu zamówienia oraz ilości roboczogodzin wskazanych w kalkulacji ceny (Załącznik nr 2b).
7. Przyjmuje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadził własną ocenę i wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania zamówienia.
8. Ewentualne rozbieżności i wątpliwości należy wyjaśnić w trybie przewidzianym w niniejszym Ogłoszeniu.
9. Wartość usługi musi uwzględniać cały okres realizacji zamówienia.
10. Wszystkie ceny i wartości określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i będą podlegały zmianom wyłącznie w trybie i na warunkach określonych szczegółowo w projekcie umowy.
11. W celu porównania ofert do wyceny należy przyjąć szacunkowe ilości przedmiotu zamówienia podane szczegółowo w Załączniku nr 2b do Ogłoszenia. Cena ofertowa służy tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, natomiast rozliczenia miesięczne będą następowały według faktycznej ilości godzin świadczonych usług na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w formularzu oferty.
12. Dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć następujące założenia:
 - 1) od poniedziałku do niedzieli (przez 365 dni) dla zabezpieczenia ratownictwa wodnego liczba ratowników i koordynatorów wynosi 6 ratowników na zmianie plus 1 koordynator,
 - 2) w weekendy (przez 84 dni) dla zabezpieczenia ratownictwa wodnego liczba ratowników i koordynatorów wynosi 7 ratowników na zmianie plus 1 koordynator,
 - 3) w okresie od 01.07.2020 r. do 31.08.2020 r. (przez 62 dni) dla zabezpieczenia ratownictwa wodnego liczba ratowników i koordynatorów wynosi 7 ratowników na zmianie plus 1 koordynator.
- 12.1. Należy przyjąć, że wartość brutto oferty jest wartością szacunkową, obliczoną na potrzeby porównania ofert. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym i zawierać będzie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, w tym m.in. koszty zakupu sprzętu, wyposażenia ratowników/koordynatorów, koszty dojazdu, transportu, ubezpieczeń, wszelkie inne koszty mające wpływ na realizację zamówienia.
13. Do wyceny należy przyjąć, iż usługa będzie realizowana przez 365 dni, w okresie 12 miesięcy, w każdym dniu przez 13 godzin. Rozliczenia będą następowały według faktycznej ilości przepracowanych roboczogodzin ratowniczych, na podstawie ceny jednostkowej za jedną godzinę świadczenia usługi ratownika/koordynatora zaoferowanej przez Wykonawcę uwzględniającą ustawowe koszty zatrudnienia

personelu oraz narzuty Wykonawcy, powiększone o podatek VAT podane w formularzu oferty (kalkulacji ceny).

14. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

15. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich, w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dwa miejsca po przecinku (nie dopuszcza się podania cen jednostkowych w tysięcznych częściach złotego).

16. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

17. Termin płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem godzinowym świadczonej usługi za dany miesiąc przez Zamawiającego.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Nr kryterium	Opis kryterium	Ranga
1	cena oferty [C]	80 %
2	doświadczenie ratowników [DR] - ilość osób, którymi Wykonawca dysponuje, a które będą wykonywały ratownictwo wodne w obiekcie Chełmski Park Wodny, i które posiadają <u>większe niż 12 miesięczne (udokumentowane) doświadczenie zawodowe</u> , w wykonywaniu ratownictwa wodnego	14%
3	doświadczenie personelu kluczowego [DPK] - ilość osób, którymi Wykonawca dysponuje, a które będą pełnić funkcję koordynatora (kierownika ekipy), sprawującymi nadzór, odpowiedzialnymi za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty z zamawiającym, które posiadają <u>większe niż 12 miesięczne (udokumentowane) doświadczenie zawodowe</u> na stanowisku osoby kierującej osobami świadczącymi usługi ratownictwa wodnego	6%

2. Sposób oceny kryterium.

2.1. Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium cena oferty (C), nastąpi wg. Wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferowana oferty rozpatrywanej (oceniaanej)}} \times \text{ranga} \times 100$$

2.2. Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium doświadczenie ratowników [DR], będzie obliczona wg. następujących zasad:

Zamawiający dokona oceny kryterium wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający oceni ww. kryterium na podstawie danych przedstawionych w złożonym wraz z ofertą Wykazie osób przedstawionych świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie ratowników lub koordynatorów;
- 2) za każdą osobę spełniającą warunki wskazane w rozdz. V ust 1 pkt 2 lit. c ppkt 2 Ogłoszenia posiadającą ponad 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w wykonywaniu ratownictwa wodnego, wykonawca otrzyma 1 pkt (doświadczenie osoby ponad 12 m-cy do 2 lat) lub 2 pkt (doświadczenie osoby ponad 2 lata) – nie więcej jednakże niż 14 pkt;
- 3) wartość punktowa za przedmiotowe kryterium obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$DR = \frac{DR_{of}}{DR_{max}} \times \text{ranga} \times 100$$

Gdzie:

DR – wartość punktowa

DR_{of} – ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej zgodnie z pkt 1 powyżej

DR_{max} – maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania (tj. 10 pkt).

2.3. Sposób obliczenia wartości punktowej za kryterium doświadczenie personelu kluczowego [DPK] będzie obliczona wg. następujących zasad:

Zamawiający dokona oceny kryterium wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający oceni ww. kryterium na podstawie danych przedstawionych w złożonym wraz z ofertą Wykazie osób oraz przedstawionych świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie ratowników lub koordynatorów;
- 2) za każdą osobę spełniającą warunki wskazane w rozdz. V ust 1 pkt 2 lit. c ppkt 2 Ogłoszenia posiadającą ponad 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji osoby kierującej ratownikami, pełniące funkcję koordynatora (kierownika ekipy), sprawującej nadzór, odpowiedzialnej za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakty z zamawiającym, wykonawca otrzyma 1 pkt (doświadczenie osoby ponad 12 m-cy, do 2 lat) lub 2 pkt (doświadczenie osoby ponad 2 lata), nie więcej jednakże niż 6 pkt;
- 3) wartość punktowa za przedmiotowe kryterium obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$DPK = \frac{DPK_{of}}{DPK_{max}} \times \text{ranga} \times 100$$

Gdzie:

DPK – wartość punktowa

DPK_{of} – ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej zgodnie z pkt 1 powyżej

DPK_{max} – maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania (tj. 10 pkt).

3. Ocena końcowa oferty jest to ilość punktów, otrzymana łącznie za kryterium wskazane w ust. 1, tj.

$$[C] + [DR] + [DPK] = \text{ilość uzyskanych punktów.}$$

4. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Na podstawie art. 87 ust. 2 PZP, Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 1) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych;
- 2) spełnia wszystkie wymagania określone w Ogłoszeniu;
- 3) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w Ogłoszeniu kryterium oceny.

19/10/2017

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, o której mowa w ust. 1.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii decyzji administracyjnej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, udzielającej zgody do wykonywania ratownictwa wodnego na podstawie art. 12 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1482).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do dnia zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:

37 1020 3147 0000 8502 0105 9740

z dopiskiem:

„zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania pn. „Świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego w Chełmskim Parku Wodnym, w okresie 12 miesięcy”

przy czym w terminie podpisania umowy (tj. na chwilę jej zawarcia), środki pieniężne muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
 2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 3. kwotę gwarancji;
 4. termin ważności gwarancji;

5. bezwarunkowe i nieodwołane zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania, w związku z tym, że Wykonawca, z którym podpisano umowę nie wykonał jej lub wykonał ją nienależycie.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w walucie polskiej (PLN).
7. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów z tytułu realizacji gwarancji będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Postanowienia umowy zawarto we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków postępowania.
3. Zamawiający przewiduje możliwość odwołania lub zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, w niżej wymienionych przypadkach:
 1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 5. w innych uzasadnionych przypadkach, jeżeli udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Chełm, dnia 07.11.2019 rok

Prezes Zarządu
mgr Artur Paweł Juszczyk