PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu …… r. w Chełmie, pomiędzy:

Chełmskim Parkiem Wodnym i Targowiskami Miejskimi Sp. z o.o. w Chełmie w restrukturyzacji, ul. Lubelska 133 A, 22-100 Chełm, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS 0000123412 przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 17 677 00 zł, NIP 563-19-53-367, REGON 110256409, zwanym dalej „Zamawiającym", reprezentowanym przez:
- Artur Juszczaka – Prezesa Zarządu

a
……
……
……
……. , zwanym dalej "Wykonawcą"
wspólnie zwane również „Stronami",
została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Umowa niniejsza określa warunki realizacji zamówienia publicznego udzielonego po przeprowadzeniu postępowania na podstawie art. 138o w związku z art. 138h Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843), zwanej dalej „ustawą Pzp" o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g Ustawy Pzp.
2. Ogłoszenie o zamówieniu, załączniki, oferta, dokumenty i oświadczenia złożone przez Strony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowią nierozłączną część Umowy.

§ 2
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje obowiązek świadczenia usług ratownictwa wodnego, w Chełmskim Parku Wodnym, (zw. dalej ,,Obiektem"/,,Parkiem wodnym"), przez okres 12 miesięcy.

1.1. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 rozumiany jest jako zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się, przebywających, uprawiających sport lub rekreację w szczególności osób korzystających z atrakcji wodnych, oraz prowadzenie działań ratowniczych na terenie Obiektu, w tym udzielanie pomocy przedlekarskiej osobom przebywającym w Parku wodnym, w godzinach pracy Kompleksu przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i przypisanymi im zakresami obowiązków i odpowiedzialności.

1.2. Ochrona ratownicza, o której mowa powyżej, winna być sprawowana w sposób zgodny z obowiązującymi zasadami i warunkami określonymi, w szczególności w:

- Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 roku – w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz. U. z 2012 r. poz. 747),
- Ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 882, z późn. zm.),
- Ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1084),
- Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 roku – w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. z 2012 r. poz. 261),
- oraz innych przepisach, zaleceniach wynikających ze specyfiki wykonywanej usługi.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2a do Ogłoszenia.
3. Usługi ratownictwa wodnego w Chełmskim Parku Wodnym, co do zasady od poniedziałku do niedzieli, świadczone będą w godz. 7^{oo}- 22^{oo} przez ratowników/koordynatorów, w ilości i sposób określony w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.

§ 3
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług objętych niniejszą Umową, zgodnie z przepisami prawnymi i normami technicznymi obowiązującymi w danym zakresie ze starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej działalności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług przy użyciu własnej siły roboczej. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca ma obowiązek utrzymywania stałej obsady ilościowej osób bez względu na okresy urlopowe, zwolnienia lekarskie itp., tj. zgodnie z ilością osób wynikającą z opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2a do Ogłoszenia) oraz ofertą Wykonawcy.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) zapewnienie stałej kontroli wyznaczonego obszaru wodnego przez ratowników wodnych;
2) utworzenie stanowiska do obserwacji wyznaczonego obszaru wodnego;
3) wyposażenie osób świadczących usługę w sprzęt ratunkowy i pomocniczy zgodnie z wykazem § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
4) oczyszczanie powierzchni dna obszaru przeznaczonego do pływania lub kąpieli z wszelkich przedmiotów mogących spowodować skaleczenie lub inny wypadek;
5) upowszechnianie zasad korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego;
6) zapewnianie przekazywania informacji o dopuszczalności lub zakazie korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego.

4. Do obowiązków ratowników wodnych należy:

1) przyjęcie zgłoszenia o wypadku lub zagrożeniu;
2) dotarcie na miejsce wypadku z odpowiednim sprzętem ratunkowym;
3) udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy;
4) zabezpieczenie miejsca wypadku lub zagrożenia;
5) ewakuacja osób z miejsca stanowiącego zagrożenie dla życia lub zdrowia;
6) transport osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarze wodnym do miejsca, gdzie jest możliwe podjęcie medycznych czynności ratunkowych przez jednostki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, o których mowa w art. 32 ust. 1 Ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, po uprzednim uzgodnieniu miejsca przekazania z dysponentem jednostki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego;
7) poszukiwanie osób zaginionych na obszarze wodnym;
8) obserwowanie wyznaczonego obszaru wodnego, niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej, zapobieganie skutkom zagrożeń;
9) przegląd stanu urządzeń i sprzętu wykorzystywanego do ratownictwa wodnego;
10) kontrola stanu urządzeń oraz sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo osób pływających, kąpiących się lub uprawiających sport lub rekreację;
11) sygnalizowanie, za pomocą urządzeń alarmowych, naruszeń zasad korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego;
12) reagowanie na przypadki naruszania zasad korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego;

13) wpisywanie na tablicy informacyjnej temperatury wody, powietrza oraz innych aktualnych informacji;
14) niezwłoczne informowanie Zamawiającego oraz swojego przełożonego o zagrożeniach bezpieczeństwa osób przebywających na obszarze wodnym;
15) bieżące dokumentowanie prowadzonych działań ratowniczych;
16) na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym udostępnianie klientom toru przeszkód tzw. Aqua Cross.
4.1. Wykonawca może w zakresie czynności - obowiązków dla ratowników wodnych przypisać im inne czynności, ale związane z charakterem pracy ratownika wodnego, które nie mogą łamać w szczególności zasady: że ratownik ma obowiązek obserwować osoby korzystające z wyznaczonego obszaru wodnego.
5. Podczas pełnienia dyżuru ratownikowi zabrania się:
a) zezwalania na przebywanie osób postronnych w pomieszczeniu ratowników lub na stanowisku ratownika,
b) prowadzenia rozmów prywatnych z osobami przebywającymi na pływalni, jak również prywatnych rozmów przez telefon komórkowy,
c) czytania książek, prasy, itp.,
d) oglądania i słuchania nośników informacji (laptop, notebook, notebook, smartphon, itp.) oraz noszenia słuchawek,
e) prowadzenia nauki pływania i przeprowadzania egzaminów na karty pływackie, itp. czynności.

6. Jednym z podstawowych obowiązków ratowników wodnych jest bieżące dokumentowanie prowadzonych działań ratowniczych, m.in. poprzez **prowadzenie dziennika pracy ratowników oraz sporządzanie informacji prowadzonych działań ratowniczych.**

6.1. Informacje jakie powinien zawierać dziennik pracy ratowników na poszczególnych stronach:
1. nazwa i adres gestora obiektu, dzień założenia dziennika,
2. schemat sytuacyjny obiektu z podaniem skali i wymiarów rzeczywistych z naniesionymi informacjami o rozmieszczeniu stanowisk ratowniczych, sprzętu, urządzeń rekreacyjnych, itp.
3. dane o sprzęcie ratunkowym, pomocniczym i medycznym na obiekcie tj. ilości i rodzaj sprzętu,
4. stałe dane dotyczące obiektu jak: liczba niecek, ich minimalna i maksymalna głębokość, ilość torów i słupków startowych, itp.
5. organizacja pracy ratowników – regulamin pływalni (inne regulaminy),
6. organizacja pracy ratowników – regulamin pracy ratowników z podstawowym zakresem obowiązków,
7. organizacja pracy ratowników – instrukcja alarmowa (procedury),
8. dane dotyczące zatrudnionych ratowników: minimalna liczba zatrudnionych ratowników na jednej zmianie, wykaz zatrudnionych ratowników z podaniem stopnia i uprawnień,
9. dzienny zapis pracy ratowników (osobna strona dla każdego dnia pracy) z podanym grafikiem dyżurów, oznaczeniem stanowiska pracy oraz godziną przyjęcia i zakończenia dyżuru potwierdzoną każdorazowo podpisem ratownika, dzienny zapis zawiera także informacje o warunkach fizycznych na obiekcie (temperatura wody, temperatura powietrza), w części opisowej umieszcza się zapisy z dnia pracy w tym wypadki i inne zdarzenia na obiekcie.

6.2. Informacja na temat prowadzonych działań ratowniczych powinna zawierać następujące dane:
1. imię i nazwisko osoby, której udzielono pomocy w ramach działań ratowniczych, datę i miejsce urodzenia oraz adres zamieszkania;
2. rodzaj doznanego urazu lub zachowania osoby, o której mowa w pkt.1;
3. rodzaj udzielonej pomocy;
4. miejsce wypadku;

5. imiona i nazwiska ratowników wodnych udzielających pomocy;
6. datę prowadzenia działań ratowniczych;
7. czas i miejsce przekazania osoby, o której mowa w pkt.1, jednostkom systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne lub innym służbom.

6.3. Punkt medyczny będzie posiadać osobny dziennik zawierający wykaz sprzętu medycznego, leków i artykułów sanitarnych, informacje o udzielanej pomocy (jakiej, komu i kto udzielał) oraz o rozchodzie i zapotrzebowaniu na sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne.

6.4. Dodatkowe obowiązki Ratowników.

1) Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Ogólnego, regulaminów i instrukcji szczegółowych i stanowiskowych, harmonogramu zajęć i zaleceń kierownictwa obiektu, a w przypadkach ich łamania, podejmowanie stosownych interwencji i działań,
2) Instruktaż grup zorganizowanych w zakresie regulaminów, zasad bezpieczeństwa i norm zachowania w obiekcie,
3) Biegła znajomość i gotowość do udzielania wyczerpujących informacji indywidualnym osobom korzystającym z obiektu w zakresie regulaminów, norm zachowania i zasad bezpieczeństwa korzystania z poszczególnych urządzeń,
4) Zachowanie czystości i porządku w pomieszczeniach przekazanych na potrzeby wykonywania Umowy (mogą w nich przebywać wyłącznie osoby upoważnione przez Zamawiającego, Ratownicy pełniący dyżur i osoby, którym udzielana jest pomoc),
5) Zwracanie uwagi na stan higieny osób wchodzących do hali basenowej, a w uzasadnionych przypadkach kierowanie ich do węzłów sanitarnych w celu skorzystania z natrysku,
6) Stały nadzór nad stanem technicznym oraz właściwym funkcjonowaniem urządzeń, sprzętu i wyposażenia stref rekreacyjnych obiektu, a w przypadku zauważonych nieprawidłowości czy uszkodzeń, bezzwłoczne zgłaszanie ich dyżurującemu technikowi obiektu lub kierownictwu oraz dokonywanie wpisów na ten temat w Księdze Protokołów i Zdarzeń,
7) Współpraca przy organizacji imprez i zawodów w zakresie ratownictwa i pierwszej pomocy,
8) Bezzwłoczne usuwanie zanieczyszczeń oraz niebezpiecznych przedmiotów znajdujących się w wodzie lub w pobliżu niecek basenowych,
9) Znajomość (potwierdzona podpisem) i stosowanie procedur oraz harmonogramów a także zakresu obowiązków podstawowych i dodatkowych Ratownika,
10) Dbałość o dobre imię Chełmskiego Parku Wodnego oraz Wykonawcy.
11) Do obowiązków Ratowników należy także:

- obsługa dźwigu basenowego dla niepełnosprawnych,
- obsługa atrakcji wodnych (załączania oraz wyłączania) oraz dostosowanie ich pracy do zapotrzebowania, frekwencji z zachowaniem względów ekonomicznych.
- obsługa oświetlenia stref rekreacyjnych oraz dostosowanie jego natężenia do zapotrzebowania, frekwencji, z zachowaniem względów ekonomicznych.

6.5. Inne uwarunkowania:

1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających w strefach obiektu w czasie pełnienia obowiązków ratowniczych, organizując we właściwy sposób pracę załogi ratowniczej.
2) Osoby wykonujące umówione usługi z ramienia Wykonawcy, będą je wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, będą mieć aktualne uprawnienia do wykonywania zadań Ratownika

wodnego oraz będą przeszkolone przez Wykonawcę w zakresie KPP, BHP i p.poż. Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia, ich aktualność, pisemne potwierdzenie znajomości zakresu obowiązków, a także aktualne książeczki zdrowia wszystkich osób dopuszczonych przez Wykonawcę do pracy, będą znajdować się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i muszą być udostępniane na każde żądanie podmiotów uprawnionych do kontroli jak i samego Zamawiającego.

3) Do obowiązków Ratowników należy zapobieganie szkodom materialnym wyrządzanym przez łamiących Regulamin Gości Chełmskiego Parku Wodnego. W sytuacji zaistnienia takich szkód, fakt ten musi być bezzwłocznie pisemnie zgłoszony kierownictwu Kompleksu i Wykonawcy.
4) Uzupełnieniem usługi ratowniczej jest zapewnienie kwalifikowanej pierwszej pomocy medycznej na terenie wszystkich stref obiektu.
5) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać ustaleń określonych w § 9 niniejszej umowy.
6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia należytego stanu sanitarno–higienicznego udostępnionego Wykonawcy przez Zamawiającego pomieszczenia, z którego korzysta w ramach niniejszej Umowy. Po ustaniu niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pomieszczenia w stanie niepogorszonym. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy kosztami związanymi z powstaniem szkody.
7) **O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego (kierownika technicznego, tel: nr wew. 107 lub 121 lub tel. kom. 698-083-048 lub managera, tel: nr wew. 108 lub tel. kom. 784-080 097).**
8) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości przez Zamawiającego w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
9) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i okazywania na żądanie Zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie - „Dokumentacji" zawierającej:

- protokoły z przeprowadzonych szkoleń oraz instruktażu bhp personelu Wykonawcy;
- listy członków personelu aktualnie zatrudnionych w obiekcie wraz z ich aktualnymi badaniami lekarskimi;
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia osób świadczących przedmiotową usługę, ich aktualność,
- pisemne potwierdzenie znajomości zakresu obowiązków, przez osoby świadczące przedmiotową usługę,
- aktualne badania dopuszczonych do pracy Ratowników,
- dziennik pracy ratowników,
- dziennik pracy punktu sanitarnego.

§ 4

ILOŚĆ, TYP I ROZMIESZCZENIE SPRZĘTU RATUNKOWEGO, POMOCNICZEGO I MEDYCZNEGO

1. Zamawiający zapewnia podstawowy sprzęt ratowniczy tj:

1) koła ratunkowe z linką lub pasy ratownicze - 10 sztuk (w tym Obiekt „A"- 4 szt., Obiekt „B" - 6 szt.),
2) żerdzie o długości co najmniej 4 m - 10 sztuk (w tym Obiekt „A"- 4 szt., Obiekt „B" - 6 szt.),
3) boje SP – 2 szt. zaopatrzenie basenu sportowego na obiekcie „A",
4) kozetka diagnostyczna - 1 szt.,
5) defibrylator automatyczny AED,
6) stały dostęp do telefonu,
7) deski ortopedyczne – 2 sztuki po jednej na każdą z oddzielnych stref tzn. obiekty A i B,

8) gwizdek dla każdego ratownika,
9) tuba ręczna nagłośniająca – 2 szt.,
10) dodatkowy kołnierz ortopedyczny regulowany – (dorosły) – 1 szt.,
11) dodatkowy kołnierz ortopedyczny regulowany – (dziecko) – 2 szt.

2. Wykonawca zapewnia sprzęt, tj:

1) sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne zgodne jakościowo i ilościowo z załącznikiem do Rozporządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.4 Umowy,
2) system łączności bezprzewodowej (wodoszczelny)– radiotelefon, ładowarka- wyposażenie stanowisk,
3) zestaw odzieży w kolorze czerwonym z napisem „Ratownik" dla każdego ratownika,
4) obuwie basenowe dla każdego ratownika,
5) apteczka (osobista) indywidualna dla każdego ratownika,
6) zestaw wyposażenia linowego do udzielania pomocy wewnątrz rury zjazdowej – wersja na pływalnie ze zjeżdżalnią do 100 m długości – 1 kpl,
7) latarki czołowe – 4 szt.,
8) dodatkowa butla z tlenem medycznym 3l z reduktorem (z ważnym przeglądem, nabita) – 1 szt.,
9) dziennik pracy ratowników,
10) dziennik pracy punktu sanitarnego.

2.1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług w obiekcie ChPW przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej wykaz sprzętu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, który wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług przez Wykonawcę. Brak przedłożenia wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub przedstawienie wykazu w zakresie nieodpowiadającym treści § 4 ust. 2, będzie skutkował niedopuszczeniem Wykonawcy do świadczenia przedmiotowej usługi, z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wykaz sprzętu, będzie stanowił Załącznik nr 5 do Umowy.

3. Sprzęt medyczny będzie umieszczony w punkcie medycznym w pomieszczeniu ratowników, gdzie umieszczona będzie także kozetka diagnostyczna.

4. Zamawiający zainstaluje monitoring z możliwością użycia głośnika przez ratownika monitorującego poszczególne obszary w sytuacjach trudnych do zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom tam się znajdującym np. starty do rur zjeżdżalni.

5. Dodatkowe wyposażenie i oznaczenia obiektu.

Obiekt dodatkowo wyposażony jest:
- pomieszczenie socjalne dla służby ratowniczej,
- punkt Pierwszej Pomocy Medycznej (PPM),
- szatnie męską i damską z szafkami, natryskami i WC oraz brodzikami sanitarnymi,
- wodny tor przeszkód,
- wanny z hydromasażem,
- windę dla niepełnosprawnych,
- tablicę informacyjną (temperatura powietrza i wody),
- telefon stacjonarny- linia wewnętrzna,
- system kamer,
- lustra,
- nagłośnienie.

§ 5
PRZEPISY DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA

1. Wykonawca (oraz jego personel) są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania obowiązku utrzymania w tajemnicy (także po ustaniu stosunku umownego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz w każdym przypadku rozwiązania stosunku łączącego Wykonawcę i członka jego personelu) wszelkich informacji, w których posiadanie weszli w związku z wykonywaniem usług na rzecz Zamawiającego (w szczególności dotyczących procedur bezpieczeństwa, w tym związanych z ochroną przeciwpożarową oraz techniki i wyposażenia obiektu itp.)
2. Zamawiający ma prawo wystąpienia do Wykonawcy z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej o ile stanowią one zagrożenie dla bezpieczeństwa obiektu oraz osób korzystających z niego.

§ 6
UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia i posiadania mienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 200 000 PLN (jeden milion dwieście tysięcy złotych) za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową OC i będzie je kontynuował (aktualizował i utrzymywał co najmniej na tę samą sumę gwarancyjną) przez cały czas trwania Umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej (poświadczoną za zgodność z oryginałem), o której mowa w ust. 1 wraz z dowodem opłacenia należnych (wymagalnych) składek i OWU. Kopia aktualnej polisy OC Wykonawcy wraz z dowodem opłacenia należnych składek i OWU, stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.
3. Na co najmniej 7 dni przed upływem terminu ważności aktualnej polisy OC, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii opłaconej (zaktualizowanej) polisy wraz z dowodem opłacenia należnych (wymagalnych) składek na kolejny okres i OWU
4. Ze zobowiązania uiszczenia odszkodowania, zadośćuczynienia bądź renty Wykonawca nie jest zwolniony również w przypadku, gdy towarzystwo ubezpieczeniowe, z którym Wykonawca zawarł stosowną Umowę, odmówi wypłaty całości lub części świadczenia lub, gdy wypłacona kwota nie wystarczy na zaspokojenie całości roszczeń.
5. W przypadku wyczerpania kwoty gwarancyjnej z umowy OC w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawarcia kolejnej umowy OC (doubezpieczenie) na taką samą kwotę i przedstawienia Zamawiającemu jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem uiszczenia należnych składek i OWU.
6. Zawierając umowę ubezpieczenia, o której mowa w niniejszym paragrafie Wykonawca wyłącza jednocześnie odpowiedzialność Zamawiającego za szkody poniesione przez członków personelu Wykonawcy w związku z wykonywaniem przez nich usług objętych Umową z zastrzeżeniem szkód, które nastąpiły z winy Zamawiającego.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:

- protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale Stron Umowy,
- udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający).

8. W zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się do wzajemnego współdziałania oraz do niezwłocznego podejmowania wszelkich czynności koniecznych do jej prawidłowej realizacji, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów

§ 7

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Przedmiot Umowy określony w § 2 będzie realizowany przezokres od 02.01.2021 roku do 02.01.2022 roku.

§ 8

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalną wartość przedmiotu Umowy Strony ustalają na kwotę ……. zł brutto (słownie zł: …….), w tym podatek VAT wg stawki …....%, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., stawka za 1 godzinę świadczenia usługi ratownika/koordynatora wynosi …….brutto.
2. Maksymalna wartość brutto Umowy, określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i niezbędne do wykonania niniejszej Umowy, w tym m.in. koszty zakupu sprzętu, wyposażenia personelu, koszty dojazdu, transportu, ubezpieczeń, wszelkie inne nieprzewidziane koszty związane z realizacją Umowy.
3. Maksymalne wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu w szczególności, w przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia, przy czym Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwały żadne roszczenia.
4. Za świadczone usługi będące przedmiotem Umowy, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie ryczałtowe w okresach rozliczeniowych obejmujących miesiąc kalendarzowy w wysokości wyliczonej na podstawie rzeczywistego czasu pracy w danym miesiącu, potwierdzonego w raportach pracy przez Zamawiającego i stawki za jedną godzinę świadczenia usługi jednego ratownika/koordynatora. Stawka podatku od towarów i usług wynosi ..... %, co stanowi kwotę ..... PLN brutto.

4.1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania miesięcznych raportów zawierających ilość godzin przepracowanych w danym miesiącu oraz składania ich Zamawiającemu ostatniego dnia każdego miesiąca. Zamawiający ma prawo weryfikowania treści raportów.

4.2. Ustalona stawka za jedną godzinę świadczenia usługi ratownika/koordynatora nie może ulec podwyższeniu przez cały okres trwania Umowy.

5. Za okres przerw technologicznych, przestojów, w tym przestojów spowodowanych awariami systemu wodociągowego i urządzeń systemu technologii wody basenowej, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.
6. Okresem rozliczeniowym jest okres jednego miesiąca kalendarzowego, rozpoczynający się od pierwszego dnia miesiąca i kończący w ostatnim dniu miesiąca.
7. Faktury wystawiane będą raz w miesiącu, do piątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, o którym mowa w ust. 4.1 niniejszego paragrafu.
8. Należność za świadczone usługi Zamawiający będzie przekazywał przelewem na konto bankowe Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po pozytywnym zweryfikowaniu przedłożonego raportu, o którym mowa w ust. 4.1.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku przerwy w funkcjonowaniu Parku Wodnego trwającej dłużej niż 3 dni:
    - Wykonawca nie ma obowiązku utrzymania w gotowości ratowników,
    - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ponownym otwarciu Parku Wodnego nie później niż 1 dzień przed rozpoczęciem dyżuru.
11. O każdej planowanej przerwie w funkcjonowaniu Parku Wodnego Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia przerwy chyba, że przerwa w funkcjonowaniu będzie spowodowana okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego.

12. Bez pisemnej zgody Zamawiającego (zastrzeżonej pod rygorem nieważności), Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 9
PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnić realizację przedmiotu Umowy wyłącznie przy pomocy personelu posiadającego stosowne uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie wymagane w Ogłoszeniu, zgodnie z załącznikiem nr 2a do Ogłoszenia, wskazanego w Wykazie osób złożonym wraz z ofertą, z zastrzeżeniem § 10.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że ratownikami/koordynatorami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
3. Osoby, którymi Wykonawca posłuży się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy posiadać będą każdorazowo aktualne badania lekarskie, książeczkę do celów sanitarno – epidemiologicznych, zaświadczające o braku przeciwwskazań do wykonywania prac objętych Umową. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego oraz właściwych urzędów wszystkich dokumentów potwierdzających uprawnienia członków jego personelu do wykonywania usług objętych niniejszą Umową.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia dwóch koordynatorów. Dane kontaktowe osób nadzorujących zawarte są w § 20 ust. 2.
5. Personel musi zostać przeszkolony przez kompetentną osobę nadzorującą ze strony Wykonawcy (staraniem i na koszt Wykonawcy) przed przystąpieniem do pracy – zarówno w zakresie organizacji pracy jak i przepisów bhp. Wykonawca zobowiązany jest również do zapoznania wszystkich członków swojego personelu z wewnętrznymi regulaminami Obiektu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom świadczącym usługi zestawu odzieży w kolorze czerwonym z napisem „Ratownik oraz obuwia basenowego (obejmującego staw skokowy i z podeszwą antypoślizgową).
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie osób świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
8. Osoby świadczące usługi zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
9. Kierowanie wykonaniem obowiązków, wynikających z Umowy przez personel Wykonawcy jest obowiązkiem Wykonawcy.
10. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania na bieżąco prac realizowanych przez Wykonawcę i prac wszystkich zaangażowanych przez niego podwykonawców.

§ 10
ZMIANY PERSONELU WYKONAWCY

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, zmiana osób wskazanych w Wykazie osób jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i nie stanowi zmiany Umowy, wg następujących zasad:
   1) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany personelu, zawierający co najmniej uzasadnienie merytoryczne proponowanej zmiany oraz informacje o uprawnieniach, kwalifikacjach i doświadczeniu personelu wraz z dokumentami potwierdzającymi ww. uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie;
   2) Zamawiający wyrazi zgodę na każde proponowane zastąpienie podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy odnośne uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie proponowanego personelu będą co najmniej takie same lub wyższe niż personelu wymienionego w Wykazie osób;
   3) Zamawiający zobowiązuje się do zajęcia stanowiska w przedmiocie wniosku Wykonawcy dotyczącego zmiany personelu, w terminie do 7 dni od otrzymania kompletnego wniosku Wykonawcy.

2. Jeżeli z przyczyn obiektywnych (choroba, śmierć, zdarzenia losowe) lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zatrudnienie osoby wskazanej w Wykazie osób wskazaną w Wykazie osób (lub osobę zaakceptowaną przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1) nie będzie możliwe, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego wskazania osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie, która będzie tymczasowo pełnić obowiązki tej osoby, do czasu ustania przyczyny powodującej brak możliwości pełnienia funkcji (jeżeli przyczyna ma charakter przejściowy) lub zastąpienia tej osoby zgodnie z procedurą opisaną w ust. 1, nie dłużej jednakże niż przez dwa tygodnie.
3. Na żądanie Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia, iż osoba zatrudniona przy realizacji przedmiotu Umowy, nie wykonuje bądź nienależycie wykonuje swoje obowiązki, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zastąpienia tej osoby zgodnie z procedurą wskazaną w ust. 2.

§ 11
ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z niewykonania, z nienależytego lub niewłaściwego wykonania Umowy jak również za szkody w mieniu Zamawiającego spowodowane przez personel Wykonawcy.
2. Członkowie personelu Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego przekazania osobom reprezentującym Zamawiającego przedmiotów, które zostały znalezione w obszarach wykonywania usług.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia trzeźwości członków jego personelu w trakcie wykonywania czynności objętych niniejszą Umową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli trzeźwości członków personelu Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia, iż członek personelu Wykonawcy jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości, Zamawiający powiadomi odpowiednie organy i wydali go poza teren obiektu. Postanowienia poprzedzające stosuje się także w odniesieniu do używania przez personel Wykonawcy innych niż alkohol środków odurzających.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłaszania osobom reprezentującym Zamawiającego (w formie pisemnej) wszelkich zauważonych przez siebie lub personel nieprawidłowości, dotyczących stanu technicznego i sanitarnego stref obiektu, objętych zakresem usługi.

§ 12
KARY UMOWNE

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej Umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kary umownej) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn wyłącznie zawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części Umowy brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości niewykonanej części Umowy, jednak nie mniej niż 50.000 zł,
b) za nieprzystąpienie do świadczenia usługi w danym dniu i jej niewykonanie, w wysokości 2.000,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień, w którym usługi nie będą wykonywane,
c) za opóźnienie w przystąpieniu do świadczenia usług lub przerwę w świadczeniu usług dłuższą niż 2 godziny w przystąpieniu do świadczenia usług w danym dniu, w wysokości 200,00 PLN za każdą rozpoczętą godzinę takiego opóźnienia,
d) za wystąpienie niezgodności w ilości osób faktycznie świadczących usługę, zgodnie z wymaganiami niniejszej Umowy i załączonymi Wykazem osób, w wysokości 100,00 PLN za każdą rozpoczętą

godzinę nieobecności jednej osoby i braku zapewnienia jej zastępstwa,

e) za każdy rozpoczęty dzień nieobecności wyznaczonej osoby w § 20 ust. 2 ze strony Wykonawcy, pełniącej funkcję koordynatora (kierownika ekipy) i braku zapewnienia jej zastępstwa, w wysokości 500,00 PLN,

f) za każdy potwierdzony na podstawie notatki służbowej przypadek braku możliwości skontaktowania z wyznaczoną osobą w § 20 ust. 2 ze strony Wykonawcy, pełniącą funkcję koordynatora (kierownika ekipy), w celu przekazania zgłoszenia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi, w wysokości 50,00 PLN,

g) za każdy przypadek dopuszczenia do realizacji przedmiotu Umowy personelu niezaakceptowanego przez Zamawiającego zgodnie z § 10, w wysokości 500,00 zł,

h) za każdy przypadek niezapewnienia sprawnego sprzętu lub jego brak zgodnie z § 4 ust. 2, w wysokości 1.500 zł za każdy stwierdzony przypadek,

i) w przypadku niedopełnienia wymogu opisanego w § 9 ust. 6, za każdą 1 osobę w wysokości 50,00 PLN,

j) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia (w tym – jej przedłużenia), warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela (OWU) lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia,

k) za niedopełnienie któregokolwiek z obowiązków wskazanych w § 3 ust. 3, ust. 4, ust. 6.4, ust. 6.5 pkt 2-4, pkt 6-7 i pkt 9 Umowy – w wysokości 2.000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek,

l) za prowadzenie dziennika pracy ratowników w sposób sprzeczny z postanowieniami § 3 ust. 6.1 Umowy – w wysokości 2.000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek,

ł) za sporządzenie informacji na temat prowadzonych działań ratowniczych w sposób sprzeczny z postanowieniami § 3 ust. 6.2 Umowy – w wysokości 2.000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek,

3. Zamawiający może potrącić kary umowne od płatności należnych Wykonawcy lub obciążyć Wykonawcę obowiązkiem zapłaty naliczonych kar umownych, zgodnie z wystawioną notą obciążeniową, płatną w terminie co najmniej 7 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy.
5. W przypadku rażącego nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 13
OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający umieścił, w ogólnie dostępnym miejscu, informacje dotyczące:**
   1) zasad korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego;
   2) ograniczeń w korzystaniu z wyznaczonego obszaru wodnego;
   3) sposobu powiadamiania o wypadkach wraz z numerami alarmowymi.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas wykonania usługi pomieszczenie socjalne dla służby ratowniczej oraz punkt Pierwszej Pomocy Medycznej
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do mediów, takich jak energia elektryczna i woda.
4. Zamawiający zapewni właściwe warunki sanitarno - higieniczne pracy w miejscu prowadzenia usługi - w szczególności właściwe ogrzewanie oraz dostęp do sanitariatów,
5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - przedstawicielowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora/osobie wskazanej w § 20 ust. 2.

6. Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji Umowy przekaże Wykonawcy protokołem zdawczo-odbiorczym sprzęt i akcesoria, o których mowa w § 4 ust.1. Po zakończeniu realizacji umowy – w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zakończenia świadczenia usług, sprzęt i akcesoria określone w zdaniu poprzednim będą zwrócone Zamawiającemu w stanie niepogorszonym ponad ich normalne zużycie, co zostanie potwierdzone podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 14

ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osoby wymienione w § 20 ust 2 ze strony Wykonawcy zwane Przedstawicielem Wykonawcy**,** pełnić mają funkcję koordynatorów ekipy ratowników, sprawować mają nadzór nad podległymi osobami, odpowiadać mają za koordynację, kontrolę jakości usług i kontakt z Zamawiającym.
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2. Postanowienia § 10 Umowy stosuje się.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 15

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy obejmującego okres o 30 dni dłuższy niż termin wykonania Umowy (określony w § 7 Umowy), na zasadach określonych w art. 148-151 ustawy Prawo zamówień publicznych na kwotę równą 8% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy, czyli ……. zł (słownie: ….).
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem Umowy wniósł na jego rzecz całość wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wskazanego w ust. 1, w formie …. .
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
5. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zachowało moc wiążącą w okresie wskazanym w ust. 1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
7. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przedmiotu Umowy przez Zamawiającego za należycie wykonany. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami

wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

8. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność przez czas określony w umowie.
10. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ustępie poprzedzającym nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
12. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania Umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu zabezpieczenia.

§ 16
ZMIANY UMOWY

1. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w szczególności w przypadku:
   1) zmiany obowiązujących przepisów, mających wpływ na usługi objęte przedmiotem Umowy,
   2) wystąpienia innych okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć,
   3) gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
3. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego i tym podobnych wykonawca powiadomi pisemnie zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 17
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oprócz okoliczności wymienionych w rozdziale XV Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy w przypadkach określonych w ust. 3 i 4.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W przypadku rażących zaniedbań w wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę (rozumianych w szczególności jako zmiana personelu świadczącego przedmiotową usługę bez zgody Zamawiającego i dopuszczenie osób nieuprawnionych do świadczenia usługi) i braku niezwłocznej reakcji na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi, Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa po stronie Zamawiającego do naliczania kar umownych zgodnie z § 12 umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem

natychmiastowym, w przypadku naruszenia istotnych obowiązków określonych w Umowie, w tym w przypadku:

a) nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki objęte Umową, pomimo wezwania przez Zamawiającego do wykonywania lub należytego wykonywania obowiązków objętych Umową,

b) braku zapewnienia ciągłości ubezpieczenia na warunkach określonych w § 6,

c) świadczenia usługi przy pomocy personelu niespełniającego wymogów określonych w Umowie.

5. Wykonawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego pisemnego wezwania do zapłaty – i wyznaczeniu terminu nie krótszego niż 14 dni w terminie jednego miesiąc od upływu dodatkowego terminu wyznaczonego na zapłatę faktury.
6. W przypadku, przedterminowego rozwiązania Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
7. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:

a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,

b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,

c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,

d) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,

e) zmianach podmiotowych po stronie Wykonawcy.

8. Nie przedłużenie wymaganego niniejszą umową ubezpieczenia OC i nieprzedłożenie Zamawiającemu odpowiedniej polisy wraz z dowodem zapłaty należnych składek, stanowi podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa po stronie Zamawiającego do naliczania kar umownych zgodnie z § 12 Umowy.
9. Brak zatrudnienia przez Wykonawcę personelu, w ilości zadeklarowanej w ofercie Wykonawcy, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy, z winy Wykonawcy, ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa po stronie Zamawiającego do naliczania kar umownych zgodnie z § 12 Umowy.

§ 18

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy osobiście w całości / przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie: ……
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, odpowiada także w pełnym zakresie za wszelkie działania podwykonawców i innych osób działających w jego imieniu, jak za działania własne.

§ 19

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU

1. Osobami uprawnionymi do codziennego kontaktu i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej Umowy są:

1) ze strony Zamawiającego: …….....……. tel.:…….. e-mail: …….…….

2) ze strony Wykonawcy: …….....…. tel.: …….…… e-mail: ……..

2. Osoby nadzorujące osoby pracujące (koordynatorzy), ze strony Wykonawcy:

1) …....., tel. …....., e-mail …....

2) …....., tel. …....., e-mail …....

3. Dane adresowe:

1) Zamawiający: …....., kod pocztowy: …....., ul. …....., tel …....., e-mail. ….....

2) Wykonawca: …....., kod pocztowy: …....., ul. ...….....,
tel…..... fax. …....., e-mail. …....

§ 20
PRZENIESIENIE ZOBOWIĄZAŃ

Wierzytelności wynikające z Umowy oraz innych ustaleń pomiędzy Stronami, nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (pod rygorem nieważności) przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 514 k.c.).

§ 21
ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Ewentualne spory Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej.
2. Wszelkie spory nie rozstrzygnięte polubownie polegać będą rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 22
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1781, że dane osobowe, pozyskane w trakcie wykonywania zamówienia zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
2. Do ochrony danych osobowych mają zastosowanie przepisy zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1), dalej „RODO" oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r.

§ 23
POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Niżej wymienione Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2a do ogłoszenia)
Załącznik nr 2 – Wykaz personelu (zał. do oferty Wykonawcy),
Załącznik nr 3 - Kopia polisy OC Wykonawcy.

2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.[2]

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

---

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[2] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści świadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).