

Na podstawie Uchwały Nr 2/2020 z dnia 02.06.2020r. Zarządu Chełmskiego Parku Wodnego i Targowisk Miejskich Spółka z o. o. w Chełmie powołana została Komisja Przetargowa do przygotowania i przeprowadzenia przetargów ofertowych na dzierżawę obiektów handlowych na targowiskach miejskich.

Przetarg dotyczy dzierżawy pawilonu handlowego nr 6 znajdującego się na targowisku miejskim przy Al. Marszałka J. Piłsudskiego w Chełmie w drodze wyboru i oceny ofert.

Regulamin przetargu

Komisja Przetargowa działa na podstawie Uchwały Nr 2/2020 Zarządu Chełmskiego Parku Wodnego i Targowisk Miejskich Spółka z o. o. w Chełmie z dnia 02.06.2020 r. Komisja rozpoczęła działalność z dniem powołania. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Komisji.

1. PRZEPISY OGÓLNE.

Przedmiotem przetargu jest:

stoisko handlowe nr 2 o powierzchni 12 m², usytuowane w Wiacie przy ul. Ignacego Mościckiego w Chełmie, przeznaczone na prowadzenie działalności handlowej w zakresie sprzedaży kwiatów, zniczy, wiązanek, wieńców.

Cena wywoławcza za dzierżawę stoiska wynosi 250 zł. netto.

Kwota jednego postąpienia wynosi co najmniej 10,00 zł netto.

Przetarg ma charakter ofertowy i będzie przeprowadzony w drodze wyboru oferty celem uzyskania najwyższej ceny za dzierżawę stoiska.

Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Prezesa Zarządu Chełmskiego Parku Wodnego i Targowisk Miejskich Spółka z o. o. w Chełmie w składzie trzech osób. Członkowie Komisji Przetargowej nie mogą być uczestnikami przetargu ani też pozostawać w jakimkolwiek związku faktycznym lub prawnym z uczestnikiem przetargu.

✓ W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej, które nieprzerwanie prowadzącą zarejestrowaną działalność gospodarczą od co najmniej sześciu miesięcy.

Przed przystąpieniem do przetargu Uczestnik powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz warunkami umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

Oferta Uczestnika powinna zawierać:

- 1) cenę netto za dzierżawę stoiska handlowego,
- 2) oświadczenie o akceptacji warunków umowy,
- 3) oświadczenie, że Oferent zobowiązuje się przed zawarciem umowy przedstawić Wydierżawiającemu dokument stwierdzający status prawny oferenta, potwierdzający wymagany przez Organizatora przetargu zakres prowadzonej działalności, tj. dokument w postaci aktualnego, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą przetargu, dokumentu identyfikującego podmiot składający ofertę (wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z CEIDG w oryginale lub inny) lub uwierzytelnione kopie tych dokumentów,

Warunkiem przystąpienia do przetargu pisemnego jest złożenie oferty, zgodnie z wymaganiami Organizatora, najpóźniej w dniu **27 września 2021 roku do godz. 8³⁰**.

Oferta powinna być złożona w sekretariacie Chełmskiego Parku Wodnego i Targowisk Miejskich Spółka z o. o. przy ul. Lubelskiej 133A w Chełmie, w dwóch zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób:

- koperta wewnętrzna – imię i nazwisko/nazwa firmy oferenta
- koperta zewnętrzna – stoisko handlowe nr 2

Termin rozstrzygnięcia przetargu ustala się na co najmniej 7 dni po opublikowaniu ogłoszenia o przetargu.

Ogłoszenia o przetargu zamieszcza się na terenie targowisk miejskich podległych firmie, w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej parkwodnychelm.pl/ogloszenia.

Przetarg wygrywa ten uczestnik, który zaoferuje najwyższą cenę za dzierżawę stoiska handlowego.

Jeżeli wszystkie złożone oferty zawierałyby taką samą cenę wówczas Organizator zwróci się do Uczestników przetargu o złożenie dodatkowych ofert.

Uczestnik, który wygra przetarg zobowiązany jest w ciągu 3 /trzech/ dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu do zawarcia umowy.

W przypadku rezygnacji przez zwycięzcę przetargu z zawarcia umowy dzierżawy, w terminie trzech dni od dnia zakończenia przetargu prawo do dzierżawy uzyskuje następny uczestnik przetargu, który zaproponował najwyższą cenę w stosunku do pozostałych uczestników przetargu.

Przetarg jest ważny, jeżeli uczestnik zaoferuje cenę o co najmniej jedno postąpienie wyższą od ceny wywoławczej.

Przetarg może być odwołany albo unieważniony w całości lub części przez Zarząd Chełmskiego Parku Wodnego i Targowisk Miejskich bez podania przyczyn w terminie 3 dni od daty jego rozstrzygnięcia. O unieważnieniu przetargu powiadamia się niezwłocznie jego uczestników.

2. ZASADY PRZEPROWADZENIA PRZETARGU OFERTOWEGO

1. Przetarg odbywa się w drodze oceny i wyboru ofert.
2. W ogłoszeniu o przetargu określa się w szczególności:
 - a/ numer stoiska handlowego;
 - b/ powierzchnię stoiska handlowego,
 - c/ miejsce i termin rozstrzygnięcia przetargu,
 - d/ cenę wywoławczą za dzierżawę stoiska,
 - e/ wysokość jednego postąpienia
3. W przetargu biorą udział osoby fizyczne lub prawne oraz nie posiadające osobowości prawnej prowadzące działalność gospodarczą.
4. Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **27 września 2021r. o godz. 9⁰⁰**.
5. Otwierając przetarg Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje do wiadomości:
 - przedmiot przetargu ofertowego, jego powierzchnię,
 - cenę wywoławczą,
 - informację o miejscu zamieszczenia Regulaminu przetargu i warunkach umowy dzierżawy,
 - informację, że osoba, której oferta zostanie wybrana zobowiązuje się do podpisania umowy na dzierżawę stoiska handlowego.
6. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.
7. Po otwarciu każdej z ofert przewodniczący ogłosi:
 - a/ imię i nazwisko Oferenta lub nazwę firmy Oferenta i jego siedzibę,
 - b/ cenę za dzierżawę stoiska handlowego zawartą w ofercie.
8. Przewodniczący Komisji ogłosi nazwę oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne. Za nieważne uznane będą oferty nie zawierające wymaganych przez Organizatora oświadczeń lub/i oferty zawierające stawki niższe niż cena wywoławcza plus 1 postąpienie.
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. Z przebiegu przetargu ofertowego sporządzony zostanie protokół.
11. Oferenci o wynikach przetargu zostaną powiadomieni pisemnie niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.

3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu powinien zawierać następujące informacje:
 - termin i miejsce przetargu,
 - oznaczenie obiektu handlowego będącego przedmiotem przetargu,
 - skład Komisji Przetargowej,

- wykaz osób dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu,
 - imię, nazwisko lub nazwę firmy oraz adres lub siedzibę osoby/ firmy wyłonionej jako dzierżawcy stoiska handlowego.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej, a zatwierdza Zarząd Chełmskiego Parku Wodnego i Targowisk Miejskich Sp. z o. o. w Chełmie.
 3. Interpretacja niniejszego regulaminu należy do organizatora przetargu.

Chełm, dnia 16 września 2021r.

Zatwierdzam regulamin przetargu

Prezes Zarządu
mgr Artur Paweł Juszczyk