

UMOWA

zawarta w dniu2021 roku w Chełmie, pomiędzy:

Chełmskim Parkiem Wodnym i Targowiskami Miejskimi Sp. z o.o. w Chełmie, ul. Lubelska 133 A, 22-100 Chełm, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000123412, kapitał zakładowy 20 177 000,00 zł, NIP 563-19-53-367, REGON 110256409, zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

Pana Artura Juszcza – Prezesa Zarządu

a

.....,

zwanym dalej "Wykonawcą",

wspólnie zwane również „Stronami”,

następującej treści:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza Umowa określa warunki realizacji zamówienia publicznego udzielonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień publicznych w spółce Chełmski Park Wodny i Targowiska Miejskie Sp. z o.o. w Chełmie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto.
2. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy z dnia2021 roku, a także wszelkie dokumenty złożone przez Strony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowią integralną część umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się na podstawie niniejszej umowy sukcesywnie dostarczać artykuły biurowe, których asortyment, maksymalne ilości i cenę jednostkową netto określa oferta Wykonawcy z dniaoraz załącznik nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia – kalkulacja ceny).
2. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na podstawie szczegółowych zamówień przesyłanych do Wykonawcy.
3. Podane ilości przedmiotu zamówienia są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości asortymentu w zakresie objętym ofertą Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zmiany zamówienia składanego przez Zamawiającego, przy uwzględnieniu § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o pełną realizację zamówienia, ani roszczenie odszkodowawcze.
4. Dostawa będzie wykonywana sukcesywnie w okresie od dnia zawarcia umowy do2021 r., minimum 1 raz w ciągu miesiąca.

§ 3

OKREŚLENIE CENY

1. Maksymalną wartość przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie zł:) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Ceny jednostkowe (szczegółowa wycena) zawarte są w załączniku nr 1 do umowy (załącznik nr 1a do zapytania).
3. Podana wartość brutto obejmuje cenę netto, podatek VAT, koszty transportu i ubezpieczenia w drodze do siedziby Zamawiającego.

§ 4

WARUNKI DOSTAWY, ODBIORU I REKLAMACJI

1. Termin dostawy, z zastrzeżeniem ust. 2, nie może być dłuższy niż dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty wysłania zamówienia na adres e-mail (podany w ofercie Wykonawcy).
- 1.1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy do Zamawiającego, adres: 22-100 Chełm ul. Lubelska 133 A, Biuro Zarządu (wejście od strony ul. Trubakowskiej), w dni robocze, w godz. 7:00 – 14:30.
2. W szczególnych przypadkach, podyktowanych nieprzewidzianymi zdarzeniami, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skrócenia okresu realizacji zamówienia do maksymalnie dni roboczych od momentu wysłania zamówienia na adres e-mail (podany w ofercie Wykonawcy). Zamówienia takie będą dodatkowo oznaczone jako „pilne”.
3. Zamawiający dokona odbioru jakościowego w swojej siedzibie. W wypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy jest wadliwy, lub niezgodny z umową Wykonawca zobowiązuje się do jego przyjęcia i wymiany na wolny od wad i pokrycia kosztów dostawy z tym związanych.
4. Wszelki asortyment zakwestionowany przez Zamawiającego musi być wymieniony na inny pełnowartościowy, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia wysłanego na adres e-mail
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zmienić producenta materiałów biurowych, podanego w ofercie i w załączniku nr 1 do umowy.
- 5.1. Potrzeba zmiany producenta musi zostać zgłoszona Zamawiającemu na piśmie wraz z obiektywnymi przesłankami wyjaśniającymi konieczność zmiany. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie może mieć wpływu na podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy.
- 5.2. Do momentu złożenia Zamawiającemu pisma zawiadamiającego o potrzebie zmiany producenta materiałów biurowych i uzyskania akceptacji Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania towarów dotychczasowego producenta. Odmowa akceptacji zmiany musi zostać przesłana do Wykonawcy e-mailem na adres: w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia pisma, o którym mowa w zdaniu pierwszym (decyduje data wpływu).

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostawę przedmiotu umowy nastąpi za każdą należycie dostarczoną partię zamówionego towaru, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Należność wykonawcy oparta na prawidłowo wystawionej fakturze (lub rachunku) zostanie przelana na konto Wykonawcy określone w fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 2.1. Podstawą do wystawienia faktury jest każdorazowa – zgodna z umową - dostawa zamawianej partii towaru.
- 2.2. Koszt transportu przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
 - 1.1. Opóźnienia w dostawie zamawianego towaru – 1 % wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 1.2. Odstąpienia przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10 % wynagrodzenia określonego § 3 ust 1.
 - 1.3. Opóźnienia w realizacji reklamacji – 2 % wartości wynagrodzenia należnego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego § 3 ust. 1 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Strony umowy mogą żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, w innym przypadku kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1.1. W razie upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy.
 - 1.2. W przypadku nie dostarczenia przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w zamówieniu określonym w § 4.
 - 1.3. W przypadku nie zrealizowania reklamacji w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.
 - 1.4. Jeżeli Wykonawca, mimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy ilość reklamacji jest większa niż 15 całościowo w toku realizacji umowy.
 - 2.1 Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Stronie w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z umownego prawa do odstąpienia i jest realizowane poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
 - 2.2 W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1.2-1.4. i ust. 2. Zamawiający ma prawo do zastosowania sankcji wynikających z kar umownych. Rozwiązanie umowy będzie realizowane na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego złożonego w formie pisemnej na adres wskazany w ofercie Wykonawcy.
3. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanych dostaw.

§ 8

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Ewentualne spory Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej. Uważa się, że próba ugodowa nie doszła do skutku, jeżeli Strony nie uzgodniły stanowiska w ciągu 10 dni od daty doręczenia zawiadomienia o przyczynie sporu przesłanego listem poleconym.
2. Wszelkie Spory nierozstrzygnięte polubownie polegać będą rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

PRZENIESIENIE ZOBOWIĄZAŃ

Wierzytelności wynikające z umowy oraz innych ustaleń pomiędzy Stronami, nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego (pod rygorem nieważności) przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 514 k.c.).

§ 10

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy są ważne wyłącznie po wyrażeniu zgody i podpisaniu pisemnego aneksu do Umowy przez obie strony.
4. Umowa wchodzi w życie z chwilą podpisania przez Strony.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 11

OSOBY DO KONTAKTU

1. **Zamawiającego:** adres do korespondencji: ul. Lubelska 133 A , kod pocztowy: 22-100 Chełm, tel. 82 570 79 04, e-mail. przetargi@parkwodnychelm.pl.
 - 1.1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktu są:
.....
2. **Wykonawcy:** adres do korespondencji:
 - 2.1. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontaktu są:
.....

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY