

Na podstawie Uchwały Nr 2/2020 z dnia 02.06.2020r. Zarządu Chełmskiego Parku Wodnego i Targowisk Miejskich Spółka z o. o. w Chełmie powołana została Komisja Przetargowa do przygotowania i przeprowadzenia przetargów ofertowych na dzierżawę obiektów handlowych na targowiskach miejskich.

Przetarg dotyczy dzierżawy pawilonu handlowego nr 5 znajdującego się na targowisku miejskim przy Al. Marszałka J. Piłsudskiego w Chełmie w drodze wyboru i oceny ofert.

Regulamin przetargu

Komisja Przetargowa działa na podstawie Uchwały Nr 2/2020 Zarządu Chełmskiego Parku Wodnego i Targowisk Miejskich Spółka z o. o. w Chełmie z dnia 02.06.2020 r. Komisja rozpoczęła działalność z dniem powołania. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Komisji.

1. PRZEPISY OGÓLNE.

Przedmiotem przetargu jest:

1) **pawilon handlowy nr 5** o powierzchni użytkowej 15,17 m², usytuowanego na targowisku miejskim, przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego Ks. J. w Chełmie, przeznaczony na prowadzenie działalności handlowej w zakresie sprzedaży artykułów spożywczych, usług finansowych i ubezpieczeniowych.

Cena wywoławcza za 1m² powierzchni pawilonu wynosi 84 zł. netto.

Kwota jednego postąpienia wynosi co najmniej 1,00 zł netto za 1m².

Przetarg ma charakter ofertowy i będzie przeprowadzony w drodze wyboru oferty celem uzyskania najwyższej ceny za 1m² powierzchni pawilonu handlowego.

Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Prezesa Zarządu Chełmskiego Parku Wodnego i Targowisk Miejskich Spółka z o. o. w Chełmie w składzie trzech osób. Członkowie Komisji Przetargowej nie mogą być uczestnikami przetargu ani też pozostawać w jakimkolwiek związku faktycznym lub prawnym z uczestnikiem przetargu.

W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej.

Przed przystąpieniem do przetargu Uczestnik powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz warunkami umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

Oferta Uczestnika powinna zawierać:

- 1) cenę za 1 m² powierzchni pawilonu handlowego,
- 2) oświadczenie o akceptacji warunków umowy,
- 3) oświadczenie, że Oferent zobowiązuje się przed zawarciem umowy przedstawić Wydzierżawiającemu dokument stwierdzający status prawny oferenta, potwierdzający wymagany przez Organizatora przetargu zakres prowadzonej działalności, tj. dokument w postaci aktualnego, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą przetargu, dokumentu identyfikującego podmiot składający ofertę (wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z CEIDG w oryginale lub inny) lub uwierzytelnione kopie tych dokumentów,

Warunkiem przystąpienia do przetargu pisemnego jest złożenie oferty, zgodnie z wymaganiami Organizatora, najpóźniej w dniu **21.05.2024 roku do godz. 8³⁰**.

Oferta powinna być złożona w sekretariacie Chełmskiego Parku Wodnego i Targowisk Miejskich Spółka z o. o. przy ul. Lubelskiej 133A w Chełmie, w dwóch zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób:

- koperta wewnętrzna – imię i nazwisko/nazwa firmy oferenta
- koperta zewnętrzna – pawilon handlowy nr 5

Termin rozstrzygnięcia przetargu ustala się na co najmniej 7 dni po opublikowaniu ogłoszenia o przetargu.

Ogłoszenia o przetargu zamieszcza się na terenie targowisk miejskich podległych firmie, w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej parkwodnychelm.pl/ogloszenia.

Przetarg wygrywa ten uczestnik, który zaoferuje najwyższą cenę za 1 m² powierzchni pawilonu handlowego, tj. najwyższą cenę czynszu.

Uczestnik, który wygrał przetarg zobowiązany jest w ciągu 3 /trzech/ dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu do wpłacenia kaucji zabezpieczającej w wysokości wymienionej w ogłoszeniu i podpisania umowy na dzierżawę obiektu handlowego.

W przypadku nie wpłacenia kaucji lub rezygnacji przez zwycięzcę przetargu z zawarcia umowy dzierżawy, w terminie trzech dni od dnia zakończenia przetargu prawo do dzierżawy uzyskuje następny uczestnik przetargu, który zaproponował najwyższą stawkę za 1 m² w stosunku do pozostałych uczestników przetargu.

Przetarg jest ważny, jeżeli uczestnik zaoferuje cenę o co najmniej jedno postąpienie wyższą od ceny wywoławczej.

Przetarg może być odwołany albo unieważniony w całości lub części przez Zarząd Chełmskiego Parku Wodnego i Targowisk Miejskich Sp. z o. o. w Chełmie bez podania przyczyn w terminie 3 dni od daty jego rozstrzygnięcia. O unieważnieniu przetargu powiadamia się niezwłocznie jego uczestników, którzy zaproponowali najwyższą cenę.

2. ZASADY PRZEPROWADZENIA PRZETARGU OFERTOWEGO

2.1 Przetarg odbywa się w drodze oceny i wyboru ofert.

2.2 W ogłoszeniu o przetargu określa się w szczególności:

- a/ numer pawilonu handlowego;
- b/ powierzchnię pawilonu handlowego,
- c/ miejsce i termin rozstrzygnięcia przetargu,
- d/ cenę wywoławczą netto za 1m² powierzchni,
- e/ wysokość jednego postąpienia

2.3. W przetargu biorą udział osoby fizyczne lub prawne oraz nie posiadające osobowości prawnej.

2.4. Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **21 maja 2024r. o godz. 9⁰⁰**.

2.5. Otwierając przetarg Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje do wiadomości:

- przedmiot przetargu ofertowego, jego powierzchnię,
- cenę wywoławczą,
- informację o miejscu zamieszczenia Regulaminu przetargu i warunkach umowy dzierżawy,
- informację, że osoba, której oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy na dzierżawę pawilonu handlowego zobowiązuje się do wpłacenia kaucji i podpisania umowy na dzierżawę obiektu handlowego.

2.6. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.

2.7. Po otwarciu każdej z ofert przewodniczący ogłosi:

- a/ imię i nazwisko Oferenta lub nazwę firmy Oferenta i jego siedzibę,
- b/ cenę za 1 m² powierzchni pawilonu handlowego zawartą w ofercie.

2.8. Przewodniczący Komisji ogłosi nazwę oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne. Za nieważne uznane będą oferty nie zawierające wymaganych przez Organizatora oświadczeń lub/i oferty zawierające stawki niższe niż cena wywoławcza plus 1 postąpienie.

2.9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

2.10. Z przebiegu przetargu ofertowego sporządzony zostanie protokół.

2.11. Oferenci o wynikach przetargu zostaną powiadomieni pisemnie niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.

3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

3.1. Protokół z przeprowadzonego przetargu powinien zawierać następujące informacje:

- termin i miejsce przetargu,
- oznaczenie obiektu handlowego będącego przedmiotem przetargu,
- skład Komisji Przetargowej,

- wykaz osób dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu,
 - imię, nazwisko lub nazwę firmy oraz adres lub siedzibę osoby/ firmy ustalonej jako dzierżawcy pawilonu handlowego,
- 3.2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej, a zatwierdza Zarząd Chełmskiego Parku Wodnego i Targowisk Miejskich Sp. z o. o. w Chełmie.
- 3.3. Interpretacja niniejszego regulaminu należy do organizatora przetargu.

Chełm, dnia 08 maja 2024r.

Zatwierdzam regulamin przetargu

Prezes Zarządu

mgr Artur Paweł Juszcak

