

Na podstawie Uchwały Nr 2/2020 z dnia 02.06.2020r. Zarządu Chełmskiego Parku Wodnego i Targowisk Miejskich Spółka z o. o. w Chełmie powołana została Komisja Przetargowa do przygotowania i przeprowadzenia przetargów ofertowych na dzierżawę obiektów handlowych na targowiskach miejskich.

Przetarg dotyczy dzierżawy stoiska handlowego nr 12 usytuowanego w Wiacie przy ul. Ignacego Mościckiego w Chełmie w drodze wyboru i oceny ofert.

## Regulamin przetargu

Komisja Przetargowa działa na podstawie Uchwały Nr 2/2020 Zarządu Chełmskiego Parku Wodnego i Targowisk Miejskich Spółka z o. o. w Chełmie z dnia 02.06.2020 r. Komisja rozpoczęła działalność z dniem powołania. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Komisji.

### 1. PRZEPISY OGÓLNE.

Przedmiotem przetargu jest:

**stoisko handlowe nr 12** o powierzchni 12 m<sup>2</sup>, usytuowane w Wiacie przy ul. Ignacego Mościckiego w Chełmie, przeznaczone na prowadzenie działalności handlowej w zakresie sprzedaży kwiatów, zniczy, wiązanek, wieńców.

Cena wywoławcza za dzierżawę stoiska wynosi 340 zł. netto.

Kwota jednego postąpienia wynosi co najmniej 10,00 zł netto.

Przetarg ma charakter ofertowy i będzie przeprowadzony w drodze wyboru oferty celem uzyskania najwyższej ceny za dzierżawę stoiska.

Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Prezesa Zarządu Chełmskiego Parku Wodnego i Targowisk Miejskich Spółka z o. o. w Chełmie w składzie trzech osób. Członkowie Komisji Przetargowej nie mogą być uczestnikami przetargu ani też pozostawać w jakimkolwiek związku faktycznym lub prawnym z uczestnikiem przetargu.

W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej, które prowadzącą zarejestrowaną działalność gospodarczą.

Przed przystąpieniem do przetargu Uczestnik powinien zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz warunkami umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

Oferta Uczestnika powinna zawierać:

- 1) cenę netto za dzierżawę stoiska handlowego,
- 2) oświadczenie o akceptacji warunków umowy,
- 3) oświadczenie, że Oferent zobowiązuje się przed zawarciem umowy przedstawić Wydierżawiającemu dokument stwierdzający status prawny oferenta, potwierdzający wymagany przez Organizatora przetargu zakres prowadzonej działalności, tj. dokument w postaci aktualnego, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą przetargu, dokumentu identyfikującego podmiot składający ofertę (wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z CEIDG w oryginale lub inny) lub uwierzytelnione kopie tych dokumentów.

Warunkiem przystąpienia do przetargu pisemnego jest złożenie oferty, zgodnie z wymaganiami Organizatora, najpóźniej w dniu **28 sierpnia 2024 roku do godz. 8<sup>30</sup>**.

Oferta powinna być złożona w sekretariacie Chełmskiego Parku Wodnego i Targowisk Miejskich Spółka z o. o. przy ul. Lubelskiej 133A w Chełmie, w dwóch zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób:

- koperta wewnętrzna – imię i nazwisko/nazwa firmy oferenta
- koperta zewnętrzna – stoisko handlowe nr 12

Termin rozstrzygnięcia przetargu ustala się na co najmniej 7 dni po opublikowaniu ogłoszenia o przetargu.

Ogłoszenia o przetargu zamieszcza się na terenie targowisk miejskich podległych firmie, w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej [parkwodnychelm.pl/ogloszenia](http://parkwodnychelm.pl/ogloszenia).

Przetarg wygrywa ten uczestnik, który zaoferuje najwyższą cenę za dzierżawę stoiska handlowego.

Jeżeli wszystkie złożone oferty zawierałyby taką samą cenę wówczas Organizator zwróci się do Uczestników przetargu o złożenie dodatkowych ofert.

Uczestnik, który wygra przetarg zobowiązany jest w ciągu 3 /trzech/ dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu do zawarcia umowy.

W przypadku rezygnacji przez zwycięzcę przetargu z zawarcia umowy dzierżawy, w terminie trzech dni od dnia zakończenia przetargu prawo do dzierżawy uzyskuje następny uczestnik przetargu, który zaproponował najwyższą cenę w stosunku do pozostałych uczestników przetargu.

Przetarg jest ważny, jeżeli uczestnik zaoferuje cenę o co najmniej jedno postąpienie wyższą od ceny wywoławczej.

Przetarg może być odwołany albo unieważniony w całości lub części przez Zarząd Chelmskiego Parku Wodnego i Targowisk Miejskich bez podania przyczyn w terminie 3 dni od daty jego rozstrzygnięcia. O unieważnieniu przetargu powiadamia się niezwłocznie jego uczestników.

## **2. ZASADY PRZEPROWADZENIA PRZETARGU OFERTOWEGO**

1. Przetarg odbywa się w drodze oceny i wyboru ofert.
2. W ogłoszeniu o przetargu określa się w szczególności:
  - a/ numer stoiska handlowego;
  - b/ powierzchnię stoiska handlowego,
  - c/ miejsce i termin rozstrzygnięcia przetargu,
  - d/ cenę wywoławczą za dzierżawę stoiska,
  - e/ wysokość jednego postąpienia
3. W przetargu biorą udział osoby fizyczne lub prawne oraz nie posiadające osobowości prawnej prowadzące działalność gospodarczą.
4. Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **28 sierpnia 2024r. o godz. 9<sup>00</sup>**.
5. Otwierając przetarg Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje do wiadomości:
  - przedmiot przetargu ofertowego, jego powierzchnię,
  - cenę wywoławczą,
  - informację o miejscu zamieszczenia Regulaminu przetargu i warunkach umowy dzierżawy,
  - informację, że osoba, której oferta zostanie wybrana zobowiązuje się do podpisania umowy na dzierżawę stoiska handlowego.
6. Przed otwarciem każdej z ofert Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert.
7. Po otwarciu każdej z ofert przewodniczący ogłosi:
  - a/ imię i nazwisko Oferenta lub nazwę firmy Oferenta i jego siedzibę,
  - b/ cenę za dzierżawę stoiska handlowego zawartą w ofercie.
8. Przewodniczący Komisji ogłosi nazwę oferentów, których oferty zostały uznane za nieważne. Za nieważne uznane będą oferty nie zawierające wymaganych przez Organizatora oświadczeń lub/i oferty zawierające stawki niższe niż cena wywoławcza plus 1 postąpienie.
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. Z przebiegu przetargu ofertowego sporządzony zostanie protokół.
11. Oferenci o wynikach przetargu zostaną powiadomieni pisemnie niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.

## **3. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu powinien zawierać następujące informacje:
  - termin i miejsce przetargu,
  - oznaczenie obiektu handlowego będącego przedmiotem przetargu,
  - skład Komisji Przetargowej,
  - wykaz osób dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu,

- imię, nazwisko lub nazwę firmy oraz adres lub siedzibę osoby/ firmy wyłonionej jako dzierżawcy stoiska handlowego.
- 2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej, a zatwierdza Zarząd Chełmskiego Parku Wodnego i Targowisk Miejskich Sp. z o. o. w Chełmie.
- 3. Interpretacja niniejszego regulaminu należy do organizatora przetargu.

Chełm, dnia 14 sierpnia 2024r.

Zatwierdzam regulamin przetargu

**Prezes Zarządu**

*mgr Artur Paweł Juszczyk*

