

Regulamin Targowisk Miejskich

Działając na podstawie § 7 Regulaminu Zarządu Spółki Chełmski Park Wodny i Targowiska Miejskie Sp. z o. o. w Chełmie postanawia się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Targowisk Miejskich, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Prezesa Zarządu Chełmskiego Parku Wodnego i Targowisk Miejskich Sp. z o. o. w Chełmie nr 27/2024 z dnia 12 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Targowisk Miejskich.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zarządcy targowisk Chełmskiego Parku Wodnego i Targowisk Miejskich Sp. z o. o. w Chełmie.

§ 4

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Dyrektorowi ds. Infrastruktury, Inwestycji i Targowisk Chełmskiego Parku Wodnego i Targowisk Miejskich Sp. z o. o. w Chełmie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik do Zarządzenia Prezesa Zarządu
Chełmskiego Parku Wodnego i Targowisk Miejskich Sp. z o. o. w Chełmie
nr 16/2025 z dnia 21 maja 2025 r.*

Tekst jednolity

REGULAMIN TARGOWISK MIEJSKICH

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Targowiska miejskie w Chełmie zarządzane są przez Chełmski Park Wodny i Targowiska Miejskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Lubelskiej 133A, 22-100 Chełm.
2. Niniejszy Regulamin określa sposób, formę oraz zasady prowadzenia handlu oraz świadczenia usług na targowiskach miejskich, zwanych dalej Targowiskami miejskimi, zlokalizowanych w Chełmie przy:
 - 1) ul. Armii Krajowej działka nr 41/21, 41/ 22, 41/24 obr. 22,
 - 2) ul. Popiełuszki/Lwowska działka nr 984/2 / 980/8 i 980/2, w tym pl. Kupiecki działka nr 1106/22 obręb 14,
 - 3) ul. Piłsudskiego działka nr 9 obr 16,
 - 4) ul. Zachodnia: dz. nr 237, 238, 239, 240, 241 obr. 12,
 - 5) ul. Mościckiego, działka nr 27/8 obr. 25,
 - 6) ul. Grottgera, działka nr 528/5 obr. 25.

§ 2.

Definicje

1. Targowisko miejskie, w znaczeniu zorganizowanej przestrzeni, przeznaczone jest do prowadzenia działalności handlowej i usługowej.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Zarządcy – należy przez to rozumieć Chełmski Park Wodny i Targowiska Miejskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Chełmie;
 - 2) Zarządcy targowisk – należy przez to rozumieć osobę kierującą działalnością Targowisk miejskich w imieniu Zarządcy;
 - 3) Stoisku handlowym – należy przez to rozumieć wyodrębnioną i oznaczoną powierzchnię sprzedażową, na której prowadzona jest działalność handlowa i usługowa;
 - 4) inkasencie, gospodarzu targowisk – należy przez to rozumieć osoby pobierające opłaty i wykonujące inne, bieżące czynności, upoważnione do działania w imieniu Zarządcy;

- 5) Sprzedawcy – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą na Targowisku miejskim działalność handlową lub usługową;
- 6) Opłacie dzierżawnej - należy przez to rozumieć opłatę ponoszoną przez Sprzedawców na podstawie umowy dzierżawy, opłatę okresową lub opłatę jednorazową – opłatę dzienną pobieraną przez Zarządcę za korzystanie z miejsc na Targowiskach miejskich lub „na Łączniku”;
- 7) Umowie dzierżawy – należy przez to rozumieć umowę dzierżawy zawartą przez Sprzedawcę z Chełmskim Parkiem Wodnym i Targowiskami Miejskimi Sp. z o.o. w Chełmie, dotyczącą dzierżawy określonej powierzchni gruntu przeznaczonej do prowadzenia handlu lub świadczenia usług
- 8) „Łącznik” - należy przez to rozumieć plac targowy znajdujący się na Placu Kupieckim, stanowiącym integralną część Targowiska miejskiego przy ulicy ks. J. Popiełuszki.

§ 3.

Prowadzenie działalności na Targowisku miejskim

1. Targowiska miejskie czynne są od poniedziałku do soboty od godziny 7⁰⁰ do godziny 18⁰⁰, a w okresie od 1 kwietnia do 30 września od godziny 7⁰⁰ do godziny 20⁰⁰, za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Zaopatrzenie stoisk handlowych, umożliwiające wjazd pojazdami na targowisko, odbywa się do godziny 9⁰⁰ i od godziny 14⁰⁰ do zamknięcia Targowisk miejskich.
3. Do prowadzenia handlu lub świadczenia usług na Targowiskach miejskich uprawnione są osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, po uiszczeniu należnej opłaty dzierżawnej.
4. Osoby dokonujące sprzedaży na Targowisku miejskim zobowiązane są do posiadania przy sobie dokumentów umożliwiających weryfikację legalności prowadzonej działalności.

§ 4.

1. Miejsce sprzedaży na Targowisku miejskim określa umowa dzierżawy zawarta pomiędzy Zarządcą a Sprzedawcą, na podstawie zatwierdzonego planu sytuacyjnego rozmieszczenia na Targowisku miejskim.

2. Działalność handlowa oraz usługowa może być prowadzona jedynie na powierzchni określonej w zawartych umowach dzierżawy oraz w miejscach do tego wyznaczonych i wskazanych przez Zarządcę.
3. Warunkiem prowadzenia działalności handlowej na Targowisku miejskim jest uiszczenie opłaty zgodnie z obowiązującymi Sprzedawcę stawkami oraz niniejszym Regulaminem.
4. Miejsca sprzedaży zwane „na Łączniku” znajdujące się na Targowisku miejskim przy Placu Kupieckim nie podlegają wcześniejszej rezerwacji, zajmowane są przez Sprzedawców w sposób określony szczegółowo w Regulaminie Targowiska na Placu Kupieckim. Opłata dzierżawna „na Łączniku” pobierana jest codziennie i potwierdzana paragonem z kasy fiskalnej. Wysokość opłaty określona jest odrębnym Zarządzeniem Prezesa.
5. Działalność handlowa na Targowisku miejskim może być prowadzona w kioskach, boksach, pawilonach (posiadających pozwolenie budowlane wydane przez Urząd Miasta), na straganach, przyczepach specjalistycznych, z lad, stolików oraz z ręki.
6. Stoisko handlowe (kiosk, stragan, pawilon, boks) powinno być oznaczone nazwą podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą.
7. Podmioty posiadające na Targowisku miejskim własne kioski, pawilony, boksy i inne obiekty handlowe dzierżawią teren na podstawie umowy dzierżawy zawartej z Zarządcą. Umowy dzierżawy szczegółowo określają warunki dzierżawy terenu na Targowiskach miejskich.

§ 5.

Opłaty na Targowiskach miejskich

1. Podmioty, które uiszczają czynsz dzierżawny (okresową opłatę dzierżawną) na podstawie zawartych umów dzierżawy z Zarządcą zwolnione są z dziennej opłaty dzierżawnej.
2. W przypadku Sprzedawców, którzy nie zawarli umów dzierżawy z Zarządcą, pobierana jest dzienna opłata dzierżawna. Opłata dzierżawna pobierana jest za każdy metr zajmowanej powierzchni zgodnie z Planem Sytuacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Targowiska na Placu Kupieckim.
3. Zarządca za pośrednictwem inkasentów i gospodarzy targowisk pobiera od Sprzedawców dzienną opłatę dzierżawną wprowadzoną Zarządzeniem Zarządcy.

Inkasenci przy pobieraniu dziennej opłaty dzierżawnej obowiązani są do wydania osobie handlującej paragonu z kasy fiskalnej.

4. Inkasenci mają obowiązek nosić identyfikator zawierający imię oraz pełnioną funkcję.
5. Okresowe opłaty dzierżawne i opłaty za media pobierane są we wtorek i piątek oraz 10 dnia każdego miesiąca od 9:00-13:00 w Biurze na Targowisku miejskim przy ul. Popiełuszki.
6. Zarządca zobowiązany jest do zamieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym niniejszego Regulaminu Targowisk miejskich oraz informacji o obowiązujących stawkach dziennej opłaty dzierżawnej.
7. Zarządca, za rażące naruszenie niniejszego Regulaminu i przepisów porządkowych, może obciążyć Sprzedawcę opłatą karną w wysokości 100,00 zł za każde naruszenie.
8. Osoby, które uchylają się od ponoszenia opłat bądź naruszają rażąco przepisy Regulaminu Targowisk miejskich mogą być usunięte z Targowiska miejskiego przez Zarządcę bądź – w razie potrzeby - przez wezwanych w tym celu funkcjonariuszy Straży Miejskiej lub Policji.

§ 6.

Sprzedaż towarów

1. Na Targowisku miejskim dopuszcza się sprzedaż wszystkich towarów, z wyjątkiem:
 - 1) napojów alkoholowych, substancji odurzających;
 - 2) środków leczniczych, leków, trucizn;
 - 3) nafty, benzyny, spirytusu, oleju napędowego; kamieni i metali szlachetnych oraz wykonanych z nich przedmiotów; zagranicznych banknotów i monet, papierów wartościowych;
 - 4) broni, amunicji, materiałów wybuchowych, artykułów pirotechnicznych;
 - 5) grzybów bez atestu;
 - 6) żywych zwierząt;
 - 7) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.
2. Na Targowisku miejskim nie wolno sprzedawać artykułów żywnościowych, ich surowców oraz przedmiotów użytkowych, szkodliwych dla zdrowia, zepsutych, przeterminowanych, sfałszowanych lub fałszywie oznaczonych.

3. Zarządca targowisk obowiązany jest do wstrzymania sprzedaży towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub nielegalnego źródła. Zarządca targowisk zobowiązany jest jednocześnie zawiadomić właściwy organ o wstrzymaniu sprzedaży towaru.

§ 7.

Przepisy porządkowe

1. Na Targowisku miejskim bezwarunkowo zabrania się:
 - 1) prowadzenia handlu poza wyznaczonym przez Zarządcę miejscem sprzedaży;
 - 2) sprzedaży w ciągach komunikacyjnych, chodnikach oraz miejscach do tego nieprzeznaczonych;
 - 3) wystawiania towaru poza granice dzierżawionego stanowiska handlowego, z którego prowadzona jest sprzedaż;
 - 4) przysłaniania towarem przeznaczonym do sprzedaży widoku sąsiadujących stanowisk handlowych;
 - 5) samowolnej zmiany wskazanego miejsca sprzedaży i wydzielonej powierzchni sprzedaży;
 - 6) odstępowania i zamiany stanowisk handlowych przez osoby, którym to miejsce zostało wyznaczone przez Zarządcę;
 - 7) pozostawiania na placach targowych po zakończeniu handlu przez Sprzedawcę rzeczy typu skrzynki, palety, kosze, namioty, torby, paczki, opakowania, wózki itp. Pozostawione rzeczy będą usuwane z Targowiska przez Zarządcę na koszt i ryzyko Sprzedawcy;
 - 8) składowania towarów, rzeczy i urządzeń poza miejscami przeznaczonymi do prowadzenia własnej działalności handlowej, w szczególności pozostawiania rzeczy w ciągach komunikacyjnych;
 - 9) prowadzenia handlu hurtowego;
 - 10) umieszczania banerów, reklam, tablic, plakatów itp. bez zgody Zarządcy;
 - 11) kolportażu wszelkiego rodzaju ulotek, druków reklam itp. bez zgody Zarządcy;
 - 12) parkowania pojazdów w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca sprzedaży;
 - 13) spożywania napojów alkoholowych, substancji odurzających;
 - 14) palenia papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi;
 - 15) uprawiania gier hazardowych, losowych i oszukańczych;

- 16) sprzedaży grzybów i ich przetworów bez wymaganego atestu z Powiatowej Stacji – Sanitarno - Epidemiologicznej w Chełmie na dany dzień.
2. W przypadku niestosowania się przez Sprzedawcę do powyższych zakazów Zarządca ma prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym z winy Sprzedawcy.

§ 8.

Obowiązki Sprzedawcy

1. Do obowiązków Sprzedawcy należy w szczególności:
- 1) dokonywanie sprzedaży w miejscu wyznaczonym przez Zarządcę i udostępnionym Sprzedawcy;
 - 2) utrzymywanie czystości i porządku stanowiska handlowego oraz terenu wokół niego, zarówno w trakcie prowadzenia sprzedaży, jaki i po jej zakończeniu;
 - 3) po zakończeniu sprzedaży pozostawienie zajmowanego stanowiska handlowego w należyтым porządku, a w szczególności usunięcie wszystkich opakowań, śmieci oraz odpadów do przeznaczonych do tego pojemników w ramach obowiązującej segregacji odpadów. Sprzedawcy pozostawiający śmieci, odpady, opakowania na stanowiskach handlowych mogą zostać obciążeniu opłatą porządkową w kwocie 100,00 zł za każdorazowe pozostawienie nieuporządkowanego stanowiska handlowego lub niestosowanie się do segregacji odpadów. Podstawą do obciążenia Sprzedawcy opłatą porządkową jest dokumentacja zdjęciowa wskazująca naruszenie oraz jego datę. Ww. opłata porządkowa może zostać podwyższona w sytuacji, gdy rzeczywiste koszty uporządkowania stanowiska handlowego przekroczą tą opłatę.
 - 4) w przypadku umieszczenia w kontenerach na makulaturę innych odpadów niż makulatura, Sprzedawca będzie obciążony opłatą według faktury za utylizację wystawionej przez firmę zewnętrzną dokonującą odbioru makulatury. Podstawą obciążenia będzie nagranie z monitoringu;
 - 5) usuwanie odpadów do przeznaczonych do tego celu pojemników w ramach obowiązującej segregacji odpadów;
 - 6) przestrzeganie Regulaminu Targowisk miejskich, przepisów porządkowych, higieniczno – sanitarnych, handlowych, weterynaryjnych oraz przepisów przeciwpożarowych;

- 7) bezwzględnego respektowania i nieblokowania obowiązujących na Targowiskach miejskich przejść p.poż. oznakowanych białymi, przerywanymi liniami oraz ciągów komunikacyjnych. W przypadku braku respektowania przepisów przeciwpożarowych Sprzedawcy mogą zostać obciążeni opłatą porządkową w kwocie 50,00 zł za każdorazowe niedostosowanie się do obowiązujących przepisów. Podstawą do obciążenia Sprzedawcy opłatą porządkową jest dokumentacja zdjęciowa wskazująca naruszenie oraz jego datę;
 - 8) wykonywanie poleceń Zarządcy oraz osób działających w imieniu Zarządcy;
 - 9) posiadanie dowodu uiszczenia opłaty dzierżawnej w wysokości ustalonej w aktualnie obowiązujących przepisach;
 - 10) umieszczanie cen na towarach oferowanych do sprzedaży w sposób widoczny dla kupujących;
 - 11) okazywanie dokumentów uprawniających do prowadzenia działalności handlowej przedstawicielom właściwych organów upoważnionych do kontroli (Policja, PIH, SANEPID, Straż Miejska, Izba Skarbowa, itp.), Zarządcy oraz osobom przez niego upoważnionym;
 - 12) poddanie się kontroli przez upoważnione do tego organy.
2. Stoiska handlowe po zakończeniu sprzedaży muszą zostać zamknięte, wszelkie towary i urządzenia zabezpieczone wewnątrz stoisk, a odpady wyrzucone do pojemników przeznaczonych do tego celu.
 3. Używane na Targowisku miejskim narzędzia pomiarowe (wagi) powinny mieć ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione i używane w taki sposób, aby kupujący miał możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.
 4. Podmioty dokonujące sprzedaży na Targowisku miejskim zobowiązane są spełniać przewidziane prawem warunki prowadzenia działalności gospodarczej dotyczące ochrony przed zagrożeniem życia i zdrowia ludzkiego, a także warunki określone w przepisach budowlanych, sanitarnych, przeciwpożarowych i dotyczących ochrony środowiska.
 5. Naruszanie porządku publicznego, dobrych obyczajów, nierespektowanie przepisów Regulaminu oraz niestosowanie się do zaleceń obsługi Targowisk może skutkować rozwiązaniem umowy dzierżawy ze Sprzedawcą z jego winy, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Zarządca oraz Zarządca targowisk zobowiązani są do informowania właściwych służb o przypadkach naruszenia przepisów prawa.
2. Sprawy związane z bieżącą działalnością Targowisk miejskich prowadzi Biuro Targowisk Miejskich mieszczące się przy ul. Lubelskiej 133A, 22-100 Chełm, adres e- mail: sekretariat@parkwodnychelm.pl tel. 82 570 79 04.
3. Zarządca targowisk powinien czuwać nad przestrzeganiem przepisów niniejszego Regulaminu i wydawać polecenia w celu usunięcia uchybień i niedociągnięć.
4. Wobec osób dopuszczających się naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, będą zastosowane sankcje wynikające z obowiązujących przepisów prawa, niniejszego Regulaminu oraz zawartych umów.
5. Naruszanie niniejszego Regulaminu może skutkować nakazem opuszczenia Targowiska miejskiego w trybie natychmiastowym.
6. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za znajdujące się na terenie Targowiska miejskiego towary i inne mienie Sprzedających.
7. Zarządca nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Sprzedawców.
8. Za wszelkie transakcje handlowe zawierane na Targowisku miejskim odpowiedzialność ponoszą Sprzedawcy i kupujący zgodnie z kodeksem cywilnym i innymi obowiązującymi przepisami, w szczególności Sprzedawca odpowiada za jakość sprzedawanych towarów i świadczonych usług.
9. Chełmski Park Wodny i Targowiska Miejskie Sp. z o. o. w Chełmie nie ponosi odpowiedzialności za transakcje zawierane pomiędzy sprzedającym a kupującym.
10. Sprawy wynikłe z funkcjonowania Targowiska miejskiego nieuregulowane w niniejszym Regulaminie bądź innymi przepisami prawa oraz sprawy sporne rozstrzyga na bieżąco Zarządca.