

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STREFY ODNOWY BIOLOGICZNEJ

w Chełmskim Parku Wodnym

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Strefa Odnowy Biologicznej, stanowi część obiektu zarządzanego przez Chełmski Park Wodny i Targowiska Miejskie Sp. z o.o., z siedzibą w Chełmie, zwanej dalej „Spółką”.
2. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z usług świadczonych w Strefie Odnowy Biologicznej.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Regulaminu Ogólnego obiektu oraz polecenia personelu Spółki.
4. Przed skorzystaniem z usług w Strefie Odnowy Biologicznej klient zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu.
5. Zakup usługi wykonywanej w Strefie Odnowy Biologicznej oraz skorzystanie z niej jest równoznaczny z akceptacją postanowień Regulaminu.

§ 2.

Zakres usług i organizacja pracy

1. Strefa Odnowy Biologicznej świadczy usługi masażu relaksacyjnego, wellness i innych zabiegów ujętych w aktualnej ofercie Spółki.
2. Strefa Odnowy Biologicznej nie świadczy usług masażu leczniczego, rehabilitacyjnego ani usług o charakterze medycznym.
3. Usługi w Strefie Odnowy Biologicznej realizowane są w dniach i godzinach podanych przez Spółkę w strefie kas, na stronie internetowej i mediach społecznościowych.
4. Skorzystanie z usługi wymaga wcześniejszej rezerwacji, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Spółkę.
5. Warunkiem wykonania usługi jest uiszczenie opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
6. Zarezerwowana godzina zabiegu jest godziną jego rozpoczęcia. W przypadku spóźnienia klienta czas zabiegu może zostać skrócony o czas spóźnienia, bez prawa do obniżenia opłaty.
7. Spółka zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu zabiegu z przyczyn organizacyjnych, technicznych albo losowych.

§ 3.

Zasady korzystania ze Strefy Odnowy Biologicznej

1. Strefa Odnowy Biologicznej jest miejscem wyciszenia, relaksu i odpoczynku.
2. Na terenie Strefy Odnowy Biologicznej klient zobowiązany jest do zachowania porządku, ciszy oraz stosowania się do poleceń personelu.
3. Na terenie Strefy Odnowy Biologicznej zabrania się:
 - a). głośnego zachowania, zakłócania spokoju innych klientów lub personelu,
 - b). zachowań nieobyczajnych, naruszających godność innych osób albo wywołujących dyskomfort,
 - c). wnoszenia i używania aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych oraz innych urządzeń służących do nagrywania obrazu albo dźwięku,
 - d). wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem,
 - e). palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz używania innych podobnych urządzeń,
 - f). wnoszenia i używania własnych olejków, płynów, kosmetyków lub innych preparatów bez zgody personelu,
 - g). niszczenia wyposażenia oraz zanieczyszczania pomieszczeń,
 - h). samowolnej obsługi urządzeń i wyposażenia przeznaczonego do użytku personelu.
4. Klient zobowiązany jest przybyć odpowiednio wcześniej, aby przygotować się do zabiegu.
5. Przed wejściem do strefy odnowy biologicznej, po opłaceniu wybranej usługi klient otrzymuje pasek kodujący – transponder, służący do otwierania szafki odzieżowej oraz rejestrowania czasu pobytu.
6. Po zakończeniu korzystania ze strefy klient ma obowiązek zwrócić transponder w strefie kas i uregulować ewentualne dodatkowe opłaty.
7. Osoba, która zgubi, nie odda lub uszkodzi pasek kodujący – transponder, zostanie obciążona opłatą zgodnie z cennikiem usług dodatkowych.
8. Przed wejściem do gabinetu odnowy biologicznej klient zobowiązany jest do zachowania należytej higieny osobistej, w szczególności do umycia ciała i jego osuszenia, jeżeli wymaga tego charakter zabiegu.
9. Do gabinetu odnowy biologicznej klient wchodzi w sposób i w stroju wskazanym przez personel, z poszanowaniem intymności, zasad higieny i charakteru zabiegu.
10. Klient ma obowiązek niezwłocznie poinformować personel o pogorszeniu samopoczucia przed zabiegiem, w trakcie jego wykonywania lub po jego zakończeniu.

§ 4.

Warunki zdrowotne i przeciwwskazania

1. Z usług Strefy Odnowy Biologicznej mogą korzystać wyłącznie osoby, których stan zdrowia pozwala na bezpieczne wykonanie zabiegu.
2. Klient, dokonując rezerwacji lub przystępując do zabiegu, oświadcza, że nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne do skorzystania z wybranej usługi.

3. Przeciwwskazaniami do skorzystania z masażu są w szczególności:
 - a). gorączka, infekcje, choroby zakaźne,
 - b). otwarte rany, niezagojone urazy, stany zapalne oraz widoczne zmiany skórne,
 - c). nowotwory, o ile lekarz nie zaleci inaczej,
 - d). schorzenia układu krążenia, nadciśnienie, choroby naczyń krwionośnych, jeżeli mogą stanowić zagrożenie przy zabiegu,
 - e). ciąża, chyba że wykonywany jest zabieg dopuszczony dla kobiet w ciąży i klientka złoży stosowne oświadczenie,
 - f). stan po spożyciu alkoholu, środków odurzających lub innych substancji o podobnym działaniu,
 - g). inne dolegliwości, które według personelu albo informacji uzyskanych od klienta mogą stanowić przeciwwskazanie do wykonania zabiegu.
4. W przypadku wątpliwości co do możliwości skorzystania z zabiegu klient powinien skonsultować się z lekarzem przed rezerwacją lub wykonaniem usługi.
5. Personel ma prawo odmówić wykonania zabiegu albo przerwać zabieg, jeżeli uzna, że stan zdrowia klienta, jego zachowanie lub brak współpracy mogą stwarzać zagrożenie dla klienta, personelu albo jakości usługi.
6. W przypadku zatajenia informacji o stanie zdrowia klient korzysta z usługi wyłącznie na własną odpowiedzialność.

§ 5.

Rezerwacje, odwołania i płatności

1. Rezerwacji można dokonywać osobiście, telefonicznie albo w inny sposób udostępniony przez Spółkę.
2. Klient ma prawo odwołać lub zmienić termin rezerwacji najpóźniej w terminie ustalonym przez Spółkę.
3. Nieodwołanie wizyty w wymaganym terminie albo niestawienie się na umówiony zabieg może skutkować utratą prawa do realizacji usługi, zadatku, przedpłaty albo vouchera, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Spółce i cenniku.
4. W przypadku przekroczenia czasu usługi z przyczyn leżących po stronie klienta Spółka może naliczyć dopłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem, jeżeli przewiduje to oferta.

§ 6.

Odpowiedzialność i bezpieczeństwo

1. Klient korzysta z usług Strefy Odnowy Biologicznej z uwzględnieniem swojego stanu zdrowia. W przypadku zatajenia informacji o przeciwwskazaniach zdrowotnych lub innych okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo wykonania zabiegu klient ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z nieprzekazania tych informacji personelowi.
2. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub dolegliwości będące następstwem podania przez klienta nieprawdziwych lub niepełnych informacji dotyczących stanu zdrowia,

zatajenia przeciwwskazań, niestosowania się do postanowień Regulaminu lub zaleceń personelu, o ile pozostaje to w związku z powstałym zdarzeniem.

3. Klient zobowiązany jest zgłaszać personelowi wszelkie zauważone usterki, nieprawidłowości lub sytuacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo.
4. Personel jest uprawniony do podjęcia natychmiastowych działań, obejmujących przerwanie świadczenia usługi, wydanie polecenia opuszczenia Strefy Odnowy Biologicznej oraz – w razie potrzeby – wezwanie odpowiednich służb wobec osoby, której zachowanie narusza porządek, postanowienia Regulaminu lub bezpieczeństwo, komfort albo godność innych klientów lub personelu.
5. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia klienta, zaszłabnięcia, urazu lub innego zdarzenia wymagającego pomocy personel podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi w Spółce zasadami udzielania pierwszej pomocy oraz postępowania w sytuacjach awaryjnych.
6. W przypadku wystąpienia awarii urządzeń, instalacji lub innych okoliczności mogących stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa osób przebywających w Strefie Odnowy Biologicznej Spółka ma prawo czasowo wstrzymać wykonywanie zabiegów, zamknąć gabinet masażu lub wyłączyć z użytkowania jego część do czasu usunięcia zagrożenia.
7. W przypadku pożaru, zadymienia, awarii technicznej, ogłoszenia alarmu lub wystąpienia innego miejscowego zagrożenia klienci zobowiązani są zachować spokój, bezwzględnie stosować się do poleceń personelu i komunikatów dotyczących bezpieczeństwa.
8. W przypadku zarządzenia ewakuacji klienci zobowiązani są niezwłocznie opuścić Strefę Odnowy Biologicznej zgodnie z poleceniami personelu oraz oznakowaniem dróg i wyjść ewakuacyjnych. Zabrania się utrudniania ewakuacji oraz samowolnego powracania do pomieszczeń objętych ewakuacją do czasu uzyskania informacji o możliwości bezpiecznego powrotu.

§ 7.

Ankieta, formularze, oświadczenia i dane osobowe

1. Przed rozpoczęciem pierwszego zabiegu albo w innych uzasadnionych przypadkach klient jest zobowiązany do wypełnienia ankiety dotyczącej stanu zdrowia oraz podpisania stosownych oświadczeń. Ankieta przed zabiegiem masażu / Oświadczenie klienta o stanie zdrowia i zgodzie na zabieg stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku kobiet w ciąży wykonanie zabiegu może być uzależnione od złożenia pisemnego oświadczenia o stanie zdrowia i dobrowolnym poddaniu się zabiegowi, a także od kwalifikacji danego zabiegu jako dopuszczalnego. Oświadczenie dla kobiety w ciąży stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Podanie nieprawdziwych lub niepełnych informacji dotyczących stanu zdrowia skutkuje ponoszeniem przez klienta pełnej odpowiedzialności za następstwa skorzystania z usługi.
4. Dane osobowe klienta przetwarzane są przez Spółkę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie niezbędnym do realizacji usługi, prowadzenia rezerwacji, oraz obsługi reklamacji. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 3 do

niniejszego Regulaminu, a Formularz reklamacji / zgłaszania uwag stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 10.

Reklamacje i postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi, skargi i reklamacje dotyczące funkcjonowania Strefy Odnowy Biologicznej lub jakości usług należy składać w formie przyjętej przez Spółkę:
 - a). przesłać listownie na adres: Chełmski Park Wodny i Targowiska Miejskie Sp. z o. o. 22 -100 Chełm, ul. Lubelska 133A,
 - b). złożyć osobiście w formie pisemnej w godz. 7:00 – 15:00, w Biurze Zarządu w Sekretariacie Spółki: ul. Lubelska 133A, 22-100 Chełm,
 - c). przesłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@parkwodnychelm.pl
2. Naruszenie postanowień Regulaminu lub niestosowanie się do poleceń personelu może skutkować odmową wykonania usługi, przerwaniem zabiegu, wezwaniem do opuszczenia Strefy Odnowy Biologicznej albo odmową przyjęcia kolejnej rezerwacji, bez prawa do zwrotu opłaty w przypadkach uzasadnionych charakterem naruszenia.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszym Regulaminem a Regulaminem ogólnym obiektu, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszego Regulaminu w zakresie dotyczącym Strefy Odnowy Biologicznej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Spółki.

Ankieta przed zabiegiem masażu / Oświadczenie klienta o stanie zdrowia i zgodzie na zabieg

CHEŁMSKI PARK WODNY I TARGOWISKA MIEJSKIE SP. Z O.O.

ANKIETA KLIENTA PRZED ZABIEGIEM MASAŻU

Data:

Nr karty / nr rezerwacji:

Dane klienta

- Imię i nazwisko:
- Data urodzenia:
- Telefon kontaktowy:

Informacje o planowanym zabiegu

- Rodzaj zabiegu / masażu:
- Termin zabiegu:
- Osoba wykonująca zabieg:

Stan zdrowia klienta

Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź:

1. Czy obecnie występuje u Pani/Pana gorączka, infekcja lub złe samopoczucie?
☐ TAK ☐ NIE
2. Czy występują u Pani/Pana choroby zakaźne?
☐ TAK ☐ NIE
3. Czy występują u Pani/Pana choroby serca, nadciśnienie, choroby naczyń krwionośnych lub inne choroby przewlekłe?
☐ TAK ☐ NIE
Jeżeli tak, jakie:
4. Czy występują u Pani/Pana nowotwory lub stan po leczeniu onkologicznym?
☐ TAK ☐ NIE
5. Czy występują u Pani/Pana widoczne zmiany skórne, stany zapalne skóry, otwarte rany, niezagojone urazy lub inne dolegliwości skórne?
☐ TAK ☐ NIE
6. Czy jest Pani w ciąży?
☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY

7. Czy jest Pani/Pan po spożyciu alkoholu, środków odurzających lub innych substancji o podobnym działaniu?

☐ TAK ☐ NIE

8. Czy występują alergie lub nadwrażliwość na kosmetyki, olejki, preparaty stosowane podczas zabiegu?

☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli tak, jakie:

9. Czy istnieją inne przeciwwskazania zdrowotne do wykonania zabiegu?

☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli tak, jakie:

10. Czy konsultowała / konsultował się Pani/Pan z lekarzem w sprawie możliwości skorzystania z masażu?

☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY

Oświadczenie klienta o stanie zdrowia i zgodzie na zabieg

Ja, niżej podpisana / podpisany, oświadczam, że:

1. zapoznałam / zapoznałem się z Regulaminem Działu Masaży i akceptuję jego postanowienia;
2. zostałam / zostałem poinformowana / poinformowany, że usługi świadczone w Dziale Masaży mają charakter relaksacyjny i wellness oraz nie stanowią usług leczniczych, rehabilitacyjnych ani medycznych;
3. mój stan zdrowia pozwala na skorzystanie z wybranego zabiegu;
4. podałam / podałem prawdziwe i pełne informacje dotyczące stanu zdrowia;
5. przyjmuję do wiadomości, że w przypadku ujawnienia przeciwwskazań personel ma prawo odmówić wykonania zabiegu albo go przerwać;
6. zobowiązuję się niezwłocznie zgłosić pogorszenie samopoczucia przed zabiegiem, w trakcie zabiegu lub po jego zakończeniu.
7. wyrażam zgodę na wykonanie wybranego zabiegu masażu zgodnie z ofertą Spółki.

Oświadczenie klienta

Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą i kompletne. Przyjmuję do wiadomości, że zatajenie informacji o stanie zdrowia może skutkować odmową wykonania zabiegu, przerwaniem zabiegu lub wykonywaniem usługi wyłącznie na moją odpowiedzialność.

Wyrażam dobrowolną, świadomą i wyraźną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących stanu zdrowia/ danych osobowych*, zawartych w niniejszej ankiecie, przez Chełmski Park Wodny i Targowiska Miejskie sp. z o.o., w celu kwalifikacji do zabiegu masażu relaksacyjnego oraz zapewnienia bezpieczeństwa podczas jego wykonywania

*niepotrzebne skreślić

Czytelny podpis klienta:

Data:

Adnotacja personelu

- Klient zakwalifikowany do zabiegu: ☐ TAK ☐ NIE
- Uwagi personelu:
- Podpis osoby kwalifikującej:

Oświadczenie dla kobiety w ciąży

CHEŁMSKI PARK WODNY I TARGOWISKA MIEJSKIE SP. Z O.O.

OŚWIADCZENIE KLIENTKI W CIĄŻY

Ja, niżej podpisana, oświadczam, że:

1. poinformowałam personel Działu Masaży o ciąży;
2. mój stan zdrowia pozwala na skorzystanie z zabiegu przewidzianego dla kobiet w ciąży;
3. dobrowolnie wyrażam zgodę na wykonanie zabiegu;
4. podałam prawdziwe informacje dotyczące stanu zdrowia i przebiegu ciąży;
5. przyjmuję do wiadomości, że personel może odmówić wykonania zabiegu albo go przerwać, jeżeli uzna, że istnieją przeciwwskazania lub ryzyko dla mojego bezpieczeństwa.

Tydzień ciąży:

Czy lekarz prowadzący widzi przeciwwskazania do masażu?

☐ TAK ☐ NIE

Dodatkowe informacje:

Data i podpis klientki:

OBOWIAZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Chełmski Parku Wodny i Targowiska Miejskie Sp. z o.o. w Chełmie reprezentowany przez Prezesa Zarządu (adres: Lubelska 133A 22-100 Chełm e-mail: sekretariat@parkwodnychelm.pl, nr tel. 82 570 79 04, wew. 115).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z korzystaniem z usługi masażu oferowanej przez Dział Masaży Chełmskiego Parku Wodnego w Chełmie.
4. Podstawa przetwarzania danych osobowych stanowi:
Art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy) – w zakresie niezbędnym do rezerwacji terminu, realizacji usługi oraz jej rozliczenia;
Art. 6 ust 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora) – w zakresie ochrony przed roszczeniami oraz prowadzenia zgłoszeń reklamacyjnych;
Art. 9 ust 2 lit. a RODO (osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach) - dotyczy danych zdrowotnych;
5. Dane osobowe zawarte w dokumentacji będą przetwarzane przez okres:
 - a) dane przetwarzane na podstawie zgody do czasu jej wycofania
 - b) pozostałe dane będą przechowywane przez okres 10 lat.Państwa dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż przez okres określony w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z zastrzeżeniem jednak ograniczeń praw wynikających z prawa powszechnie obowiązującego;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - g) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 9 ust. 2 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. W celu skorzystania z usługi masażu oferowanej przez Dział Masaży Chełmskiego Parku Wodnego w Chełmie jest konieczne. W przypadku niepodania wymaganych danych nie będzie możliwe skorzystanie z usługi.
10. Odbiorcami danych osobowych na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych będą usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmioty zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcy usług teleinformatycznych, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcy z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także m.in. usługodawcy wykonując usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Formularz reklamacji / zgłaszania uwag

CHEŁMSKI PARK WODNY I TARGOWISKA MIEJSKIE SP. Z O.O.

FORMULARZ REKLAMACJI / ZGŁOSZENIA UWAG

Data zgłoszenia:

Imię i nazwisko klienta:

Telefon / e-mail:

Data wykonania usługi:

Rodzaj usługi:

Opis sprawy / reklamacji / uwag:

.....

.....

.....

.....

.....

Oczekiwany sposób załatwienia sprawy:

.....

.....

Podpis klienta:

Adnotacja Spółki

- Data przyjęcia zgłoszenia:
- Osoba przyjmująca:
- Sposób rozpatrzenia:
- Data odpowiedzi: