

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POWIERZCHNI SELF STORAGE

Tekst jednolity

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z powierzchni magazynowych typu **self storage**, udostępnianych przez Chełmski Park Wodny i Targowiska Miejskie Sp. z o. o. z siedzibą w Chełmie (22-100), ul. Lubelska 133A (dalej: „Operator”).
2. Najemcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna posiadająca zdolność do zawarcia umowy.
3. Powierzchnie self storage przeznaczone są wyłącznie do przechowywania mienia.

§ 2. Przedmiot i sposób korzystania

1. Najemca otrzymuje do wyłącznego użytku wskazaną w umowie powierzchnię magazynową.
2. Najemca zobowiązany jest korzystać z powierzchni zgodnie z jej przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami prawa, w sposób niezagrażający życiu lub zdrowiu osób, mieniu, środowisku oraz bezpieczeństwu pożarowemu, a także przestrzegać obowiązujących przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej - odpowiednio do sposobu korzystania z powierzchni.
3. Zabronione jest przechowywanie:
 - wszystkich przedmiotów uznanych za nielegalne na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - rzeczy pochodzących z przestępstw,
 - broni, amunicji, narkotyków,
 - towarów niebezpiecznych, podrabianych, łatwopalnych, wybuchowych,
 - przedmiotów toksycznych, mocno żrących, wszelkiego rodzaju chemikaliów,
 - paliw, olejów, smarów,
 - śmieci, odpadów, nawozów, zanieczyszczeń,
 - produktów spożywczych łatwo psujących się,
 - zwierząt żywych lub martwych.
4. Zabrania się używania otwartego ognia, dokonywania samowolnych przeróbek instalacji elektrycznej, korzystania z urządzeń w sposób mogący powodować przeciążenie instalacji oraz zastawiania dróg komunikacyjnych, urządzeń przeciwpożarowych, rozdzielnic, wyłączników i innych elementów infrastruktury technicznej.

§ 3. Dostęp do powierzchni

1. Najemca ma całodobowy dostęp do wynajmowanych powierzchni.
2. Operator ma prawo wejścia do powierzchni wyłącznie w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa, awarii lub na podstawie przepisów prawa.
3. Najemca w celu zabezpieczenia i zamknięcia powierzchni magazynowej używa własnej kłódki.

§ 4. Odpowiedzialność

1. Operator nie ponosi odpowiedzialności za mienie przechowywane przez Najemcę.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za przechowywane rzeczy oraz ich ubezpieczenie.
3. Najemca nie jest uprawniony do korzystania z pojemników na odpady znajdujących się na terenie Targowisk Miejskich w ramach czynszu za powierzchnię magazynową. Jeżeli sposób korzystania z powierzchni powoduje konieczność zapewnienia odbioru odpadów, Najemca zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić ich zgodne z przepisami zagospodarowanie oraz ponosić związane z tym koszty.
4. Najemca zobowiązuje się utrzymywać powierzchnię magazynową oraz jej bezpośrednie otoczenie w należytym stanie porządkowym i sanitarnym.
5. Po zakończeniu Umowy Najemca zobowiązany jest opróżnić powierzchnię magazynową z wszystkich rzeczy wniesionych przez Najemcę oraz pozostawić ją w stanie czystym i uporządkowanym. Koszty usunięcia pozostawionych rzeczy, odpadów lub zanieczyszczeń ponosi Najemca. W przypadku braku usunięcia rzeczy przez Najemcę Wynajmujący może usunąć rzeczy na koszt i ryzyko Najemcy.
6. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z korzystaniem z powierzchni magazynowej niezgodnie z Umową, Regulaminem lub obowiązującymi przepisami, w tym za szkody powstałe wskutek naruszenia zasad bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej lub zasad gospodarowania odpadami.
7. Najemca nie jest uprawniony do podnajmu ani oddania powierzchni magazynowej do używania osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 5. Monitoring wizyjny

1. Teren obiektu, na którym znajdują się powierzchnie self storage, jest objęty całodobowym monitoringiem wizyjnym (24h/7).
2. Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz ochrony infrastruktury Operatora.
3. Monitoring nie obejmuje wnętrza indywidualnych powierzchni magazynowych.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Operator.
5. Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 30 dni, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

§ 6. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Chełmski Park Wodny i Targowiska Miejskie sp. z o.o. w Chełmie reprezentowane przez Prezesa (adres: ul. Lubelska 133a, 22-100 Chełm, tel. 82 570 79 04, e-mail: sekretariat@parkwodnychelm.pl)
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl)
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa klientów i pracowników Parku Wodnego, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Park Wodny na szkodę.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one

stanować dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub czasu dochodzenia roszczeń.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ww. Rozporządzenia (uzasadniony interes realizowany przez administratora) oraz art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
 - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Państwa dane będą przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, lecz w uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin stanowi integralną część umowy najmu.
2. Operator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn.