

UMOWA ZLECENIA nr2022/Z

zwana dalej „Umową” zawarta w dniu 2022 roku w Chełmie, pomiędzy:

Chełmskim Parkiem Wodnym i Targowiskami Miejskimi Sp. z o.o. w Chełmie, ul. Lubelska 133 A, 22-100 Chełm, wpisaną pod numerem KRS 0000123412 do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy, o kapitale zakładowym: 20.377.000,00 zł, NIP 5631953367, REGON 110256409, reprezentowana przez:

- Pana Artura Juszcza - Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy Zleceniodawcą (Zamawiającym),

a

.....
zwanym dalej Zleceniobiorcą (Wykonawcą),

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobną Stroną, o następującej treści:

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

Niniejsza Umowa określa warunki realizacji zamówienia publicznego udzielonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w spółce Chełmski Park Wodny i Targowiska Miejskie Sp. z o.o. w Chełmie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j. z dnia 16.08.2022).

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY.

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenie usług w zakresie obsługi saunarium wraz z przeprowadzaniem seansów saunowych znajdującego się w budynku Chełmskiego Parku Wodnego, ul. Lubelska 133A, 22-100 Chełm.
2. Usługi w zakresie realizacji zlecenia polegają na:
 - a) dbaniu o wysoką jakość świadczonych usług oraz zaangażowanie w bieżącą działalność Strefy Saun;
 - b) przygotowaniu do prawidłowej pracy (zgodnie z regulaminem) w uzgodnieniu z obsługą eksploatacji Strefy Saun i Strefy Obiektu;
 - c) zapewnieniu prawidłowej, zgodnej ze standardami BHP obsługi klientów Strefy Saun i Strefy Relaksu;
 - d) bieżącej obsłudze Strefy Saun i Strefy Relaksu;
 - e) udzielaniu klientom wyjaśnień i pomocy w prawidłowym korzystaniu ze Strefy Saun i Strefy Relaksu;
 - f) współpracy z pozostałymi strefami Parku Wodnego, Managerem oraz Koordynatorem Obiektu;
 - g) dbałości o wizerunek osobisty i czystość stanowiska pracy;
 - h) utrzymywaniu Strefy Saun w należytej czystości i porządku;
 - i) profesjonalnej obsłudze klientów w zakresie sprzedaży usług świadczonych przez Chełmski Park Wodny, a w szczególności:
 - właściwym sprawdzeniu pomieszczeń, zabezpieczeniu dokumentów, narzędzi, urządzeń i sprzętu po zakończonej pracy,
 - informowaniu Koordynatora Saun na bieżąco o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach w funkcjonowaniu Obiektu;
 - j) przestrzeganiu przepisów BHP;
 - k) przestrzeganiu przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych [dalej: RODO].
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować usługę wynikającą z niniejszej Umowy z zachowaniem

należytej staranności, zgodnie ze swoją wiedzą, doświadczeniem oraz wymaganiami określonymi przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zapewnia, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania zlecenia.

§ 3. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.10.2022 r do 31.12.2022 r.
2. Usługi świadczone będą według potrzeb Zleceniodawcy na ich wykonanie.
3. O każdej potrzebie wykonania usługi, Koordynator lub Manager lub osoba przez nich upoważniona poinformuje Wykonawcę (Zleceniobiorcę) drogą telefoniczną na co najmniej 5 dni przed planowaną datą wykonania usługi.
4. Zleceniobiorca na podstawie niniejszej Umowy nie jest podporządkowany Zleceniodawcy.
5. Maksymalna ilość godzin świadczenia usług w okresie trwania Umowy **to 210 godzin**.
6. Jakakolwiek okoliczność powodująca zwiększenie czasu wykonywania czynności ponad godziny określone w ustępie poprzednim powoduje, iż Zleceniobiorca musi o takim fakcie poinformować Zleceniodawcę z dwudniowym wyprzedzeniem podając uzasadnienie. W przedmiotowym wypadku Strony zawrą stosowny aneks do niniejszej Umowy.
7. Zleceniobiorcy nie przysługują wobec Zleceniodawcy roszczenia o realizację Umowy w zakresie określonym w ust. 5 lub większym.
8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji ilości godzin wykonywanego zlecenia, która obejmować będzie okres miesiąca kalendarzowego i będzie dokumentować faktyczny czas wykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia. Wskazywana będzie w niej ilość zrealizowanych godzin każdego dnia miesiąca. Ww. ewidencję Wykonawca (Zleceniobiorca) będzie dostarczał Zamawiającemu (Zleceniodawcy) najpóźniej do godz. 15:00 pierwszego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy.
9. Dane zawarte w ewidencji akceptowane będą przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i mogą podlegać kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia. Do czasu wyjaśnienia powyższych kwestii Zleceniodawca uprawniony jest do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia za część zlecenia, którego wątpliwości dotyczą.
10. W przypadku niemożności świadczenia usług należy ten fakt zgłosić Managerowi Obiektu bądź w przypadku nieobecności Managera, Koordynatorowi min. 8 godzin przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług.
11. Zleceniobiorca oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonywanie umowy oraz zobowiązany jest do wykonania na własny koszt badania lekarskiego i przedłożenia Zleceniodawcy aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności w zakresie objętym umową najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy.
12. Zleceniobiorca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest do zaopatrzenia się stosownie do wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w odzieży i obuwiu robocze oraz środki ochrony indywidualnej i higieny osobistej, jak również do ich używania zgodnie z przeznaczeniem.

§ 4. WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Maksymalną wartość przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę **zł brutto** (słownie zł: 00/100) na którą składają się szacunkowe ilości świadczenia usług określone w § 3 ust. 5 Umowy oraz cena jednostkowa za 1 godzinę świadczenia usług w wysokości **zł brutto**, z którego Zleceniodawca dokona stosownych potrąceń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony ustalają, iż rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie zatwierdzonej przez Zleceniodawcę ewidencji liczby godzin świadczenia usług, o której mowa w § 3 ust. 9 Umowy.
3. Wynagrodzenie, wyliczone na podstawie zatwierdzonej przez Zleceniobiorcę ewidencji godzin wykonywania Umowy zlecenia płatne jest w terminie do 10-dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy przedłożona ewidencja.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu zlecenia, po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę rachunku wraz z ewidencją czasu wykonywania zlecenia.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 5. ROZWIĄZANIE UMOWY.

1. Każda ze Stron może niniejszą Umowę wypowiedzieć za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

2. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w wypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę istotnych postanowień niniejszej Umowy.

§ 6. KARY UMOWNE.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10 % wartości Umowy,
 - b) za nieprzystąpienie do świadczenia usługi w danym dniu lub jej niewykonanie w pełnym, zleconym wymiarze, która nie była świadczona z przyczyny Zleceniobiorcy, chyba że Zleceniobiorca usprawiedliwi nieobecność co najmniej na 8 godz. przed rozpoczęciem świadczenia usługi w danym dniu albo zorganizuje zastępstwo odpowiedniej osoby, o której mowa w § 9 ust. 2, a usprawiedliwienie dotyczyć będzie potwierdzonej będzie zwolnieniem lekarskim (wystawionym przez uprawnionego lekarza) choroby lub innej, losowej sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia - w wysokości 150,00 PLN za każdy dzień. Usprawiedliwienie należy przesłać emailem na adres: biuro@parkwodnychelm.pl lub w formie pisemnej na adres siedziby Zleceniodawcy
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wartość zastrzeżonej kary umownej.
3. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty wystawionej przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7. POUFNOŚĆ. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane w związku z wykonywaniem Umowy oraz nieudostępnianie ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej Strony i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim żadnych danych należących do Zleceniodawcy, otrzymanych w ramach realizacji niniejszej Umowy, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy, są własnością Zleceniodawcy, są prawnie chronioną tajemnicą i nie mogą być przez Zleceniobiorcę, jego pracowników lub jakiegokolwiek osoby lub podmioty wykorzystywane, przetwarzane, ani też korygowane czy udostępniane jakiegokolwiek osobie czy podmiotom trzecim w jakikolwiek sposób.
4. Zleceniodawca jako Administrator danych powierza Zleceniobiorcy - Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie artykułu 28 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „RODO”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
7. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy następujące rodzaje danych: dane zwykle związane z obsługą klientów Zleceniodawcy, kategorie: m. in.: imię, nazwisko, nazwa, numer PESEL, numer NIP, numer REGON, obywatelstwo, data urodzenia, nr i seria dowodu osobistego, adres zamieszkania, adres siedziby lub adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej e-mail, stanowisko, informacje o stopniu niepełnosprawności, obowiązki, zakres świadczonych usług).
8. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej

- zgody Administratora danych pod rygorem nieważności.
9. Postanowienia Umowy dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych obowiązują od dnia zawarcia niniejszej Umowy do czasu jej wygaśnięcia lub rozwiązania oraz wykonania wszystkich zobowiązań z niej wynikających.
 10. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych Przetwarzający jest zobowiązany zwrócić lub usunąć ze swoich zbiorów i systemów informatycznych wszelkie Dane Osobowe i ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
 11. Zleceniobiorca oświadcza, że powierzone dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celu i w zakresie realizacji usług wymienionych w Umowie.

§ 8. DANE KONTAKTOWE.

1. Dane kontaktowe **Zleceniodawcy**:
 - 1.1. adres do korespondencji: Chełmski Park Wodny (Biuro Zarządu) ul. Lubelska 133 A, 22-100 Chełm, tel. 82 570 79 04 wew. 115 (sekretariat), e-mail: biuro@parkwodnychelm.pl.
 - 1.1. Ze strony Zleceniodawcy osobami upoważnionymi do kontaktu są:
 - Małgorzata Dulcka – Manager, e-mail: manager@parkwodnychelm.pl, tel. 82 570 79 03 wew. 108, tel. kom. 784 080 097,
 - Radosław Sieraj sauny@parkwodnychelm.pl, tel. 787-742-954
2. Dane kontaktowe **Zleceniobiorcy**:
 - 2.1. adres do korespondencji:

§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIOBIORCY.

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu należytego wykonania niniejszej Umowy, jak również z tytułu wszelkich negatywnych konsekwencji związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w tym ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku działań zmierzających do wykonania niniejszej Umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż będzie realizował niniejszą Umowę i obowiązki z niej wynikające siłami własnymi, bez wykorzystania w tym celu podwykonawców lub podmiotów zewnętrznych, aczkolwiek w przypadku gdyby Zleceniobiorca chciał skorzystać z usług podwykonawcy to musi taki fakt zgłosić Zleceniodawcy, z odpowiednim wyprzedzeniem. Osoba zastępująca Zleceniobiorcę będzie posiadać stosowne uprawnienia lub szkolenia, a następnie Zleceniodawca musi wyrazić zgodę na zastępstwo danej osoby.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Z tytułu niniejszej Umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

Ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia nr/2022 zawartej w dniu r.

Miesiąc: 2022 r.

Nazwisko i imię Zleceniobiorcy

Dzień miesiąca	Ilość godzin	Podpis Zleceniobiorcy/ Osoby upoważnionej	Uwagi	Podpis Zleceniodawcy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Razem ilość godzin				